

נספח א'

מכרז להפעלת מערך בדיקות לנוסעים נכנסים

מפרט נכסים / פעילות

תעריף למ"ר בשל לשנה נכון ליום 1.1.2022				אופי השימוש בנכס	השטחים במ"ר	מס' הנכס
דמי אחזקה	דמי מיזוג	דמי שימוש	סוג			
168	84	996	10	אולם ציבורי	2233.86	040-501-140-000-C-10
168	84	996	10	מעבר	37.76	040-501-140-000-C-30
168	84	996	10	משרד	29.48	040-501-141-000-C-10
168	84	996	10	משרד	12.61	040-501-142-000-C-10
168	84	996	10	משרד	12.61	040-501-143-000-C-10
168	84	996	10	משרד	29.42	040-501-146-000-C-10
168	84	996	10	אולם בדיקות	1697.61	040-501-LT-000-P555-O-222
168	84	996	10	אולם בדיקות	270.32	040-501-LT-000-P555-O-222a

מקדם גודל שטח

להלן טבלת מקדם גודל שטח לתעריפי דמי השימוש, כמפורט בחוזה:

<u>שטח מושכר</u> <u>שטחי מחסנים</u>	<u>אחוזי תוספת</u> <u>לתעריפי דמי</u> <u>השימוש</u>	<u>שטח מושכר</u> <u>שטחי משרדים</u>	<u>אחוזי תוספת</u> <u>לתעריפי דמי</u> <u>השימוש</u>
עד 250 מ"ר	5%	עד 100 מ"ר	5%
250-500 מ"ר	2.5%	100-250 מ"ר	2.5%

יובהר כי לצורך חישוב סך השטחים המושכרים למפעיל בהתאם לטבלאות לעיל, יסוכמו שטחי הנכסים המוגדרים במערכת הנכסים של רש"ת כ"שטח עיקרי" – משרד" או "שטח עיקרי" – מחסן, כל אחד בנפרד.

10 ינואר, 2022

M:\Properties Dept\נכסים\נוסעים בדיקות לנסעים נכסים.docx

חל חזין

שם אתר

Site

בניין

Building

נמל תעופה בן גוריון

קרקע

קוד קומה

קוד בניין

קוד אתר

000

140

040

קומה

501

תאור תכנית

Title

ת' מדידה

קנה מידה

גליון

עדכון

Current View

A4

מדד

שרטט

BGB501140000

ש' הפקה

ת' הפקה

10/01/2022

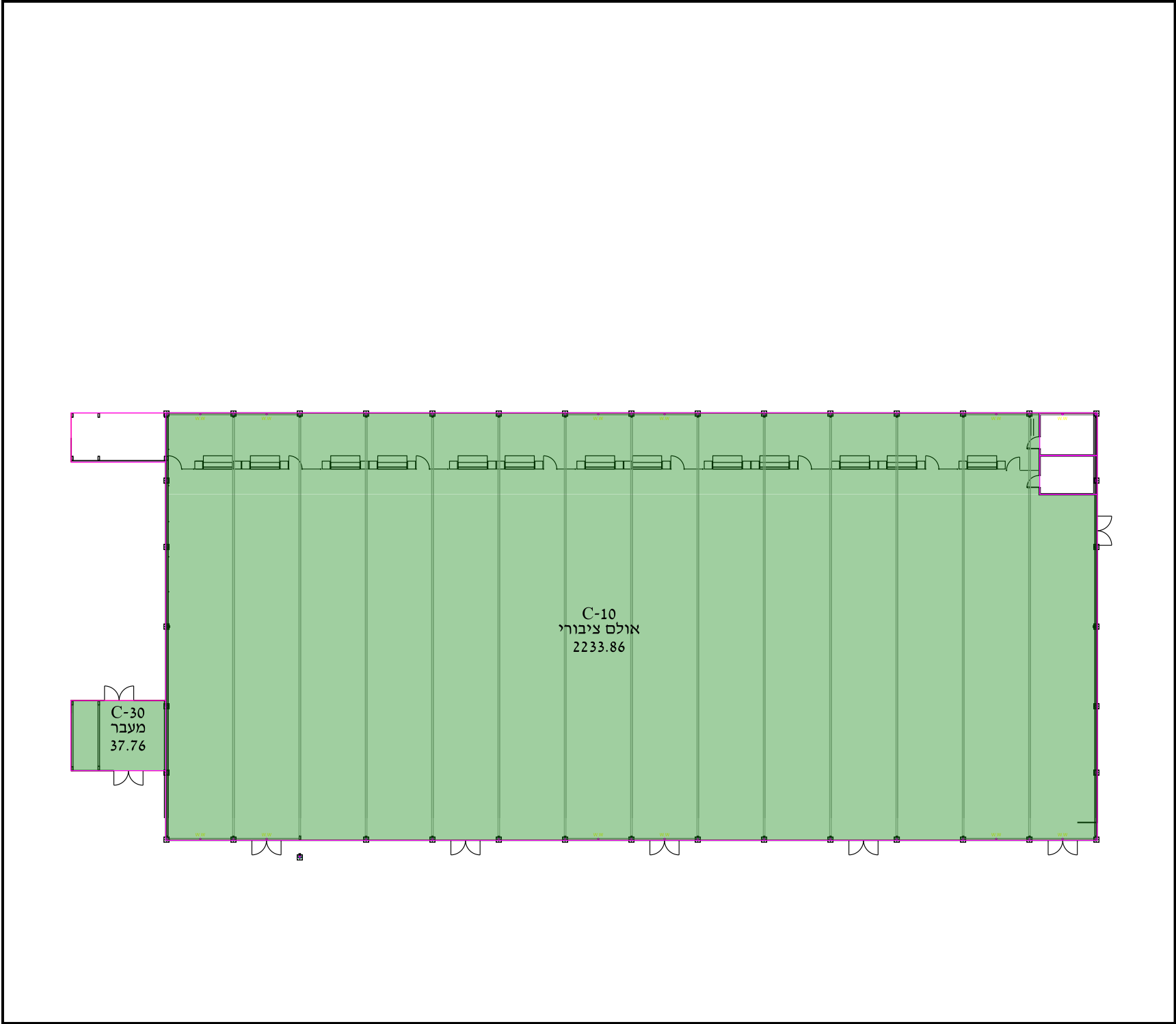
חטיבת מסחר, נכסים ופיתוח עסקי

רשות שדות התעופה בישראל

RAVES AIRPORTS AUTHORITY

הופק באמצעות FN

TSG IT Advanced Systems Ltd



Site		שם אתר																					
נמל תעופה בן גוריון																							
Floor		Building																					
קומה		בניין																					
קרקע		מכולת בדיקות 1																					
קוד אתר	קוד מבן	קוד בניין	קוד קומה																				
040	501	141	000																				
Title			תאור תכנית																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">קנה מידה</td> <td style="width: 33%;">גליון</td> <td style="width: 33%;">עדכון</td> <td style="width: 33%;">ת' מדידה</td> </tr> <tr> <td>Current View</td> <td style="text-align: center;">A4</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>שרטוט</td> <td colspan="2">ביקר</td> <td>מדד</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">BGB501141000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>10/01/2022</td> <td colspan="2">ת' הפקה</td> <td>ש' הפקה</td> </tr> </table>				קנה מידה	גליון	עדכון	ת' מדידה	Current View	A4			שרטוט	ביקר		מדד	BGB501141000				10/01/2022	ת' הפקה		ש' הפקה
קנה מידה	גליון	עדכון	ת' מדידה																				
Current View	A4																						
שרטוט	ביקר		מדד																				
BGB501141000																							
10/01/2022	ת' הפקה		ש' הפקה																				
חטיבת מסחר, נסיעים ופיתוח עסקי רשות שדות התעופה בישראל ISRAEL AIRPORTS AUTHORITY																							
																							

שם אתר

Site

בניין

Building

קומה

Floor

מכולת בדיקות2

מכולת בדיקות2

קרקע

קרקע

קוד קומה

קוד בניין

קוד מבנן

קוד אתר

000

142

501

040

תאור תכנית

Title

ת' מדידה

קנה מידה

גליון

עדכון

Current View

A4

מדד

שרטט

ביקר

BGB501142000

ש' הפקה

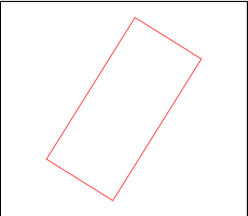
ת' הפקה

10/01/2022

חטיבת מסחר, נכסים ופיתוח עסקי

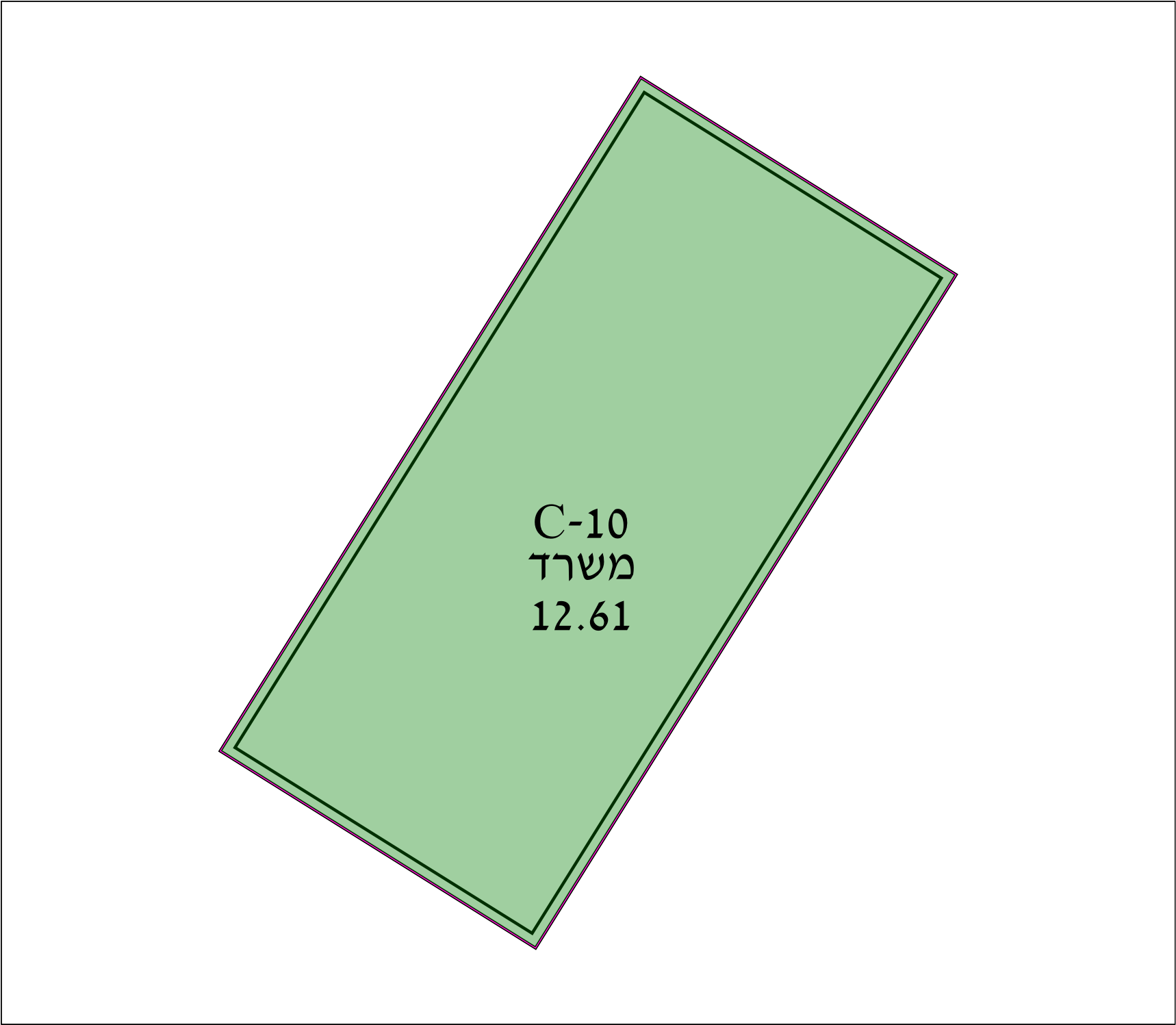
רשות שדות התעופה בישראל

RAVES AIRPORTS AUTHORITY



הופק באמצעות FN

TSG IT Advanced Systems Ltd



שם אתר		Site	
נמל תעופה בן גוריון			
בניין		Building	
מכולת בדיקות3		קומה	
קוד קומה		קוד בניין	
000		143	
קוד מבנן		קוד אתר	
501		040	
תאור תכנית		Title	

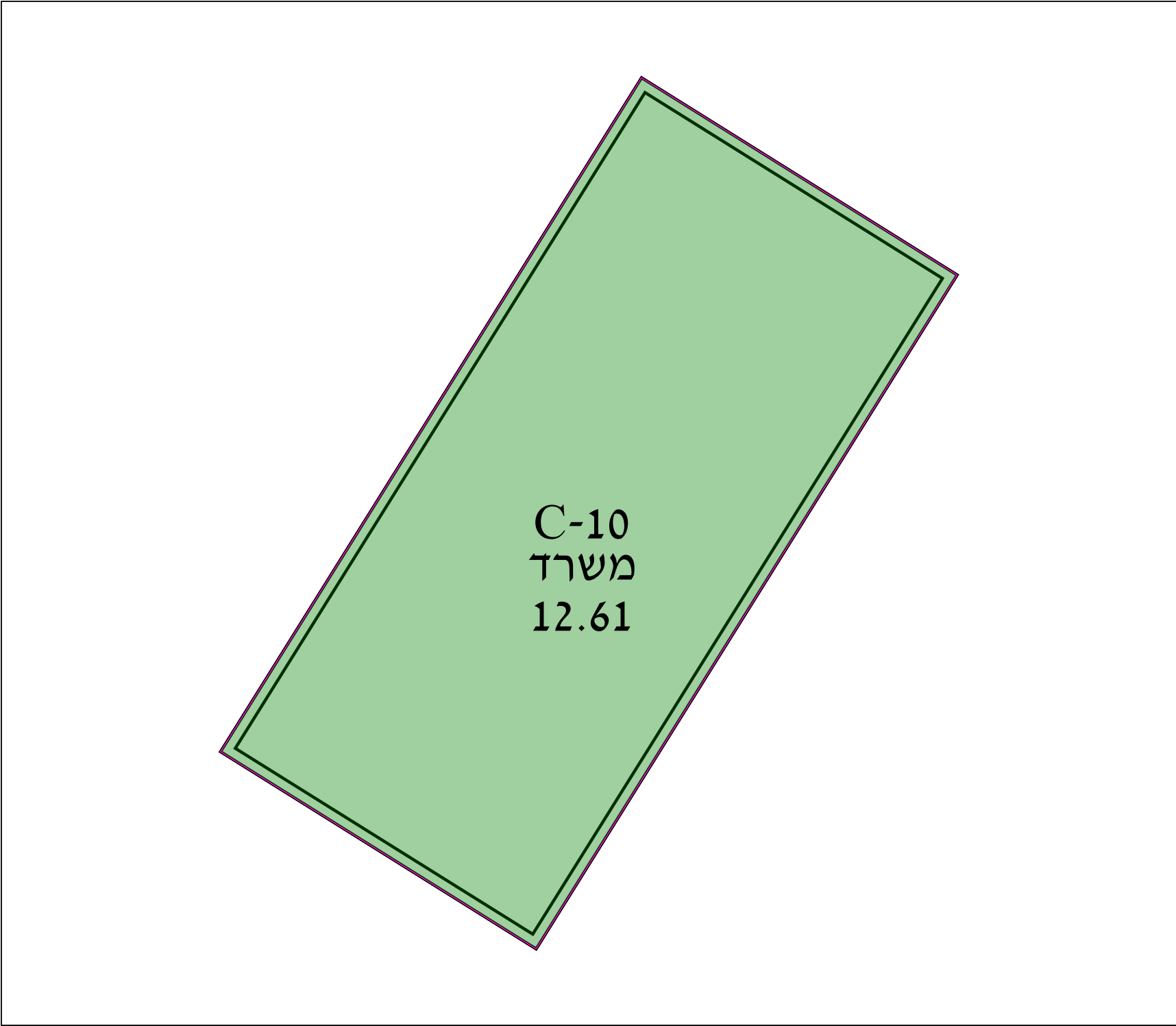
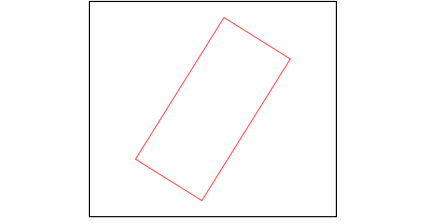
ת' מדידה		עדכון	גליון	קנה מידה
			A4	Current View
מדד		ביקר	שרטט	
			BGB501143000	
ש' הפקה		ת' הפקה	10/01/2022	

חטיבת מסחר, נכסים ופיתוח עסקי

רשות שדות התעופה בישראל

RAVES AIRPORTS AUTHORITY





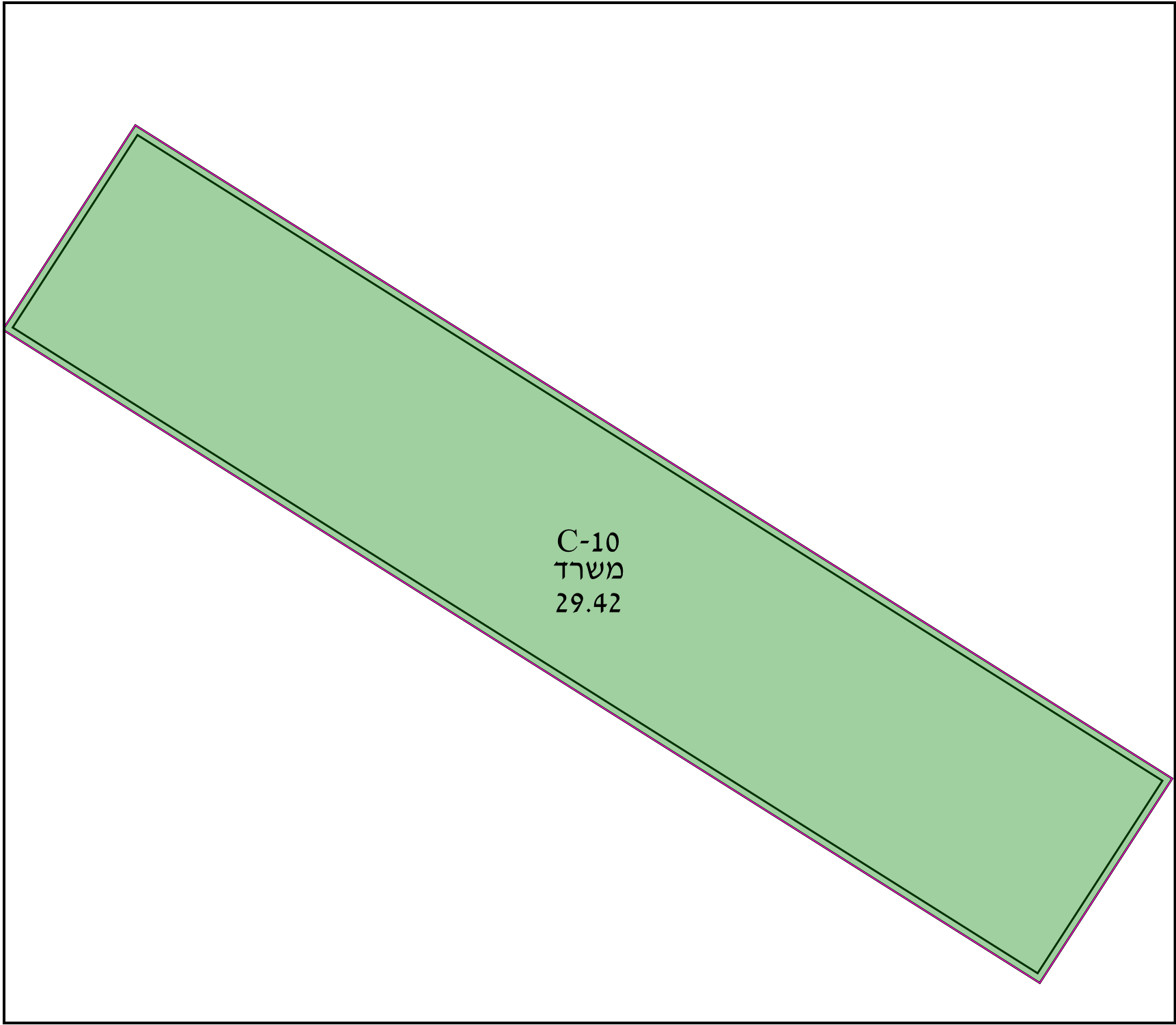
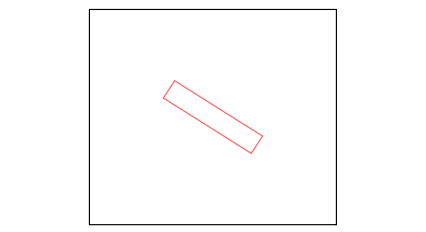
שם אתר		Site	
נמל תעופה בן גוריון			
בניין		קומה	
מכולת בדיקות 6		קרקע	
קוד קומה	קוד בניין	קוד מבנן	קוד אתר
000	146	501	040

ת' מדידה	עדכון	גליון	קנה מידה
		A4	Current View
מדד	ביקר	שרטט	
		BGB501146000	
ש' הפקה	ת' הפקה	10/01/2022	

חטיבת מסחר, נכסים ופיתוח עסקי

רשות שדות התעופה בישראל

RAVES AIRPORTS AUTHORITY



Siteשם אתר

נמל תעופה בן גוריון			
Floorבניין	קומהBuilding	בית נתיבות3-קרקעי	
קוד אתר040	קוד מבנן501	קוד בנייןLT	קוד קומה000
Titleתאור תכנית			

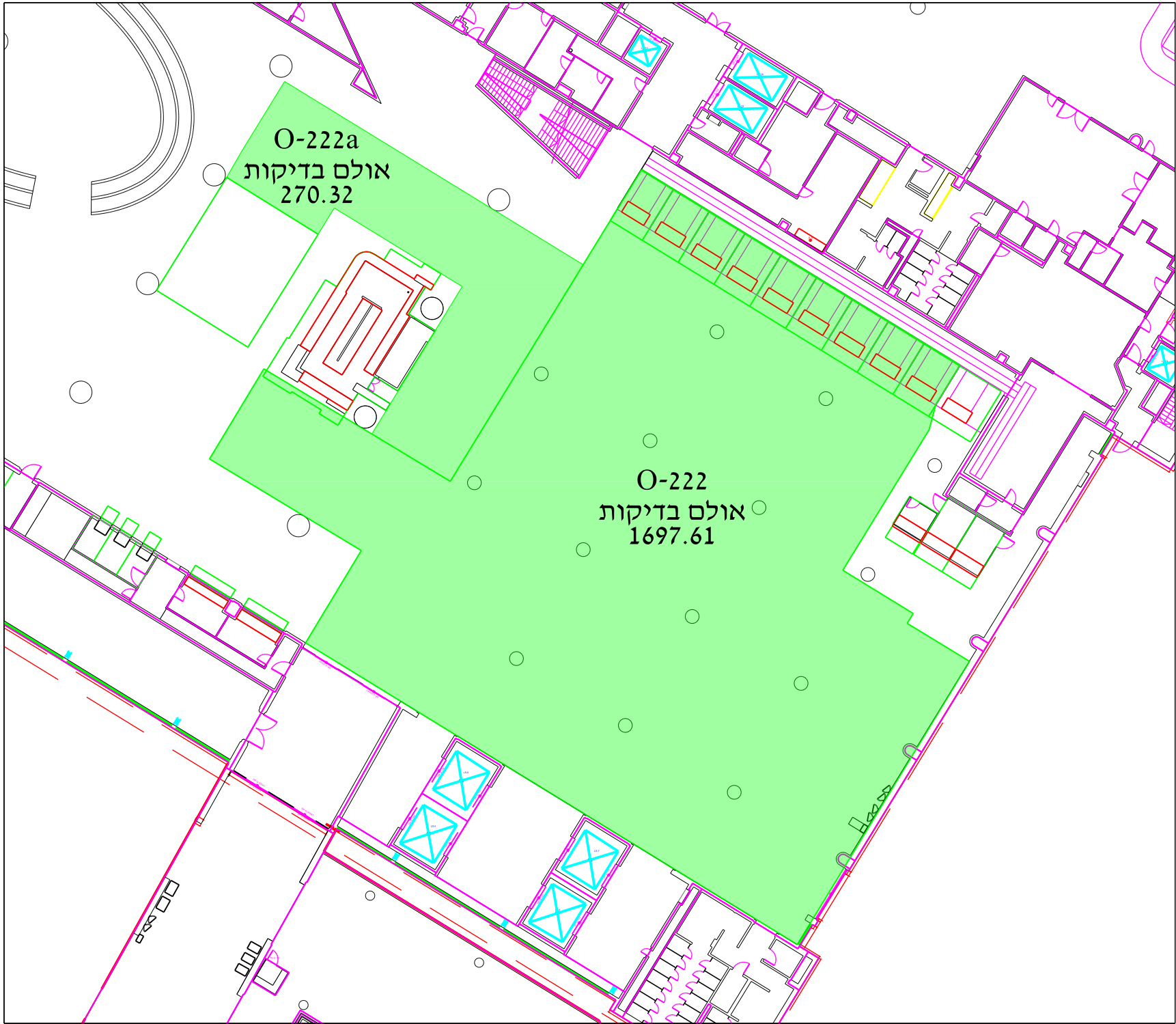
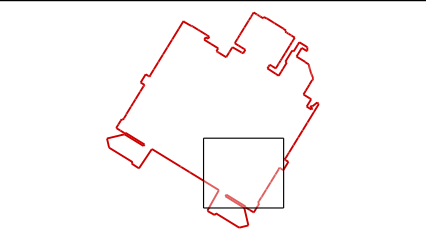
קנה מידה	גליון	עדכון	ת' מדידה
Current ViewA4			
שרטט	ביקר	מדד	
61A01000			
10/01/2022	ת' הפקה	ש' הפקה	

חטיבת מסחר, נכסים ופיתוח עסקי

רשות שדות התעופה בישראל

RAVAC, AIRPORTS AUTHORITY





נספח א'

מכרז להפעלת מערך בדיקות לנוסעים נכנסים חיפה

מפרט נכסים / פעילות

תעריף למ"ר בשו לשנה נכון ליום 1.1.2022					אופי השימוש בנכס	השטחים במ"ר	מס' הנכס
דמי אחזקה	דמי ניקיון	דמי מיזוג	דמי שימוש	סוג			
179	215	96	1,310	ט	מתחם בדיקות	5.00	080-010-011-000-H_70-O-220
179	215	96	1,310	ט	מתחם בדיקות	2.50	080-010-011-000-H_70-O-230
179	215	96	1,310	ט	מתחם בדיקות	40.22	080-010-011-000-H_80-O-210
179	215	96	1,310	ט	מתחם בדיקות	15.38	080-010-011-000-R_180

11 ינואר, 2022

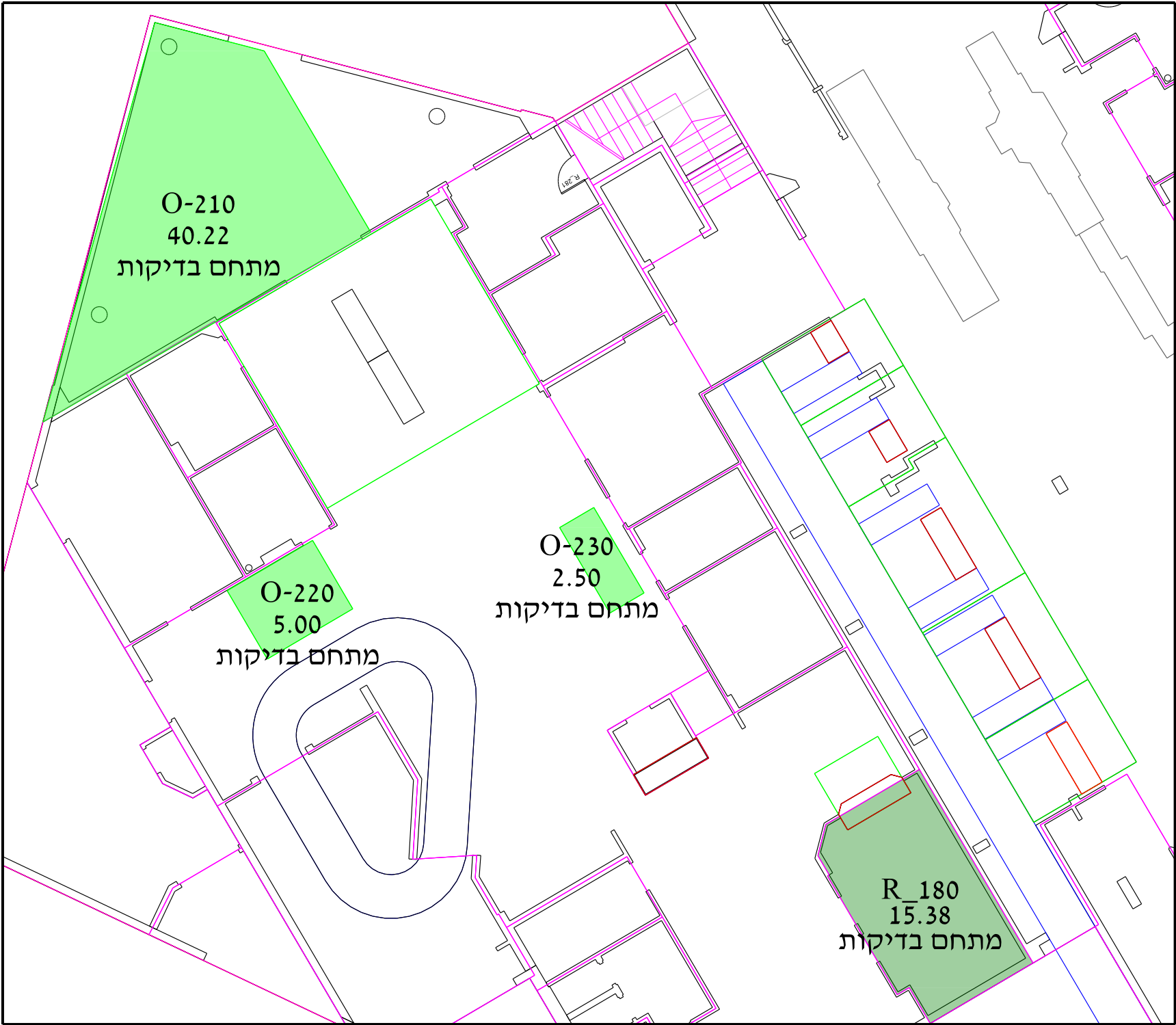
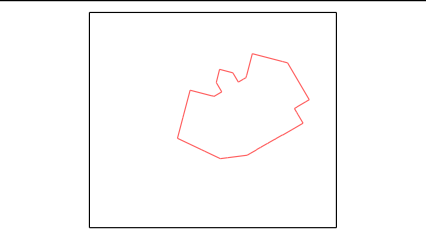
מתן קוין

M:\Properties Dept_080\חיפה\נוסעים נכנסים\נספח נכס למכרז להפעלת מערך בדיקות לנוסעים נכנסים חיפה\נספח נכס למכרז להפעלת מערך בדיקות לנוסעים נכנסים חיפה.docx

Site	שם אתר		
נמל תעופה חיפה			
Floor	קומה	Building	בניין
קרקע		בית נתיבות	
קוד אתר	קוד מבנן	קוד בניין	קוד קומה
080	010	011	000
Title		תאור תכנית	
קנה מידה	גליון	עדכון	ת' מדידה
Current View	A4		
שרטט	ביקר		מדד
B0101100			
ש' הפקה			
ת' הפקה		11/01/2022	

חטיבת מסחר, נכסים ופיתוח עסקי
דשנת שדנת החטנת בשדדאל
TRADE, AIRPORTS AUTHORITY





נספח ב' - נספח עבודות ההתאמה

הוראות לתכנון וביצוע עבודות ההתאמה

הגדרות:

"מנהל הפרויקט" - מנהל הפרויקט מטעם הספק לנושא התאום ההנדסי והביצוע בכל שלבי הייזום, התכנון והביצוע.

"מנהל צוות זכיינים" – לעבודות בתחום טרמינל 3 או 1 - מנהל בית הנתיבות ו/או מי מטעמו, לעבודות בנתב"ג מחוץ לטרמינלים - נציג חטיבת תפעול או נציג אחר מטעם הרשות, לעבודות בשדות תעופה פנים ארציים ו/או מסופים - מנהל שדה התעופה ו/או מי מטעמו.

"מנהל מסחרי" – רא"ג פיתוח עסקי, רא"ג מסחר ו/או מי מטעמו.

מטרות ועקרונות 1.1

- 1.1.1 כל עבודות ההתאמה לרבות שיפוצים ו/או תוספת או שינוי במבנה/מערכות שיבצע הספק יבוצעו בהתאם להוראות המפורטות להלן בנספח זה (אלא אם נאמר במפורש אחרת בחוזה, על נספחיו).
- 1.1.2 **הרשות ו/או משרד הבריאות תהנה רשאיות, ע"פ שיקול דעתם הבלעדי לשנות מהוראות אלו או להוסיף עליהם בכל זמן.** הודעה על כך תועבר מבעוד מועד לידיעת הספק.
- 1.1.3 **ניהול פיקוח ובקרה** על שלבי התכנון והביצוע יבוצעו ע"י מנהל הפרויקט ומנהל עבודה מטעם הספק כמצוין בסעיף 1.6.3 להלן.
- 1.1.4 **תכנון וביצוע** עבודות ההתאמה, יבוצעו ע"י הספק ועל חשבונו.
- 1.1.5 **תכנון עבודות ההתאמה** יבוצע על ידי הספק באמצעות מתכננים מורשים, בעלי מומחיות וידע מתאימים (בכל תחום ותחום) הרשומים אצל רשם המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח-1958, ובאישור מראש של הרשות.
- 1.1.6 **ביצוע התכניות** על ידי הספק יתבסס על הנחיות תכנוניות מנחות ו/או תוכניות אדריכליות מנחות ותוכנית תשתיות של מקום השירות שיקבל הספק מהרשות ועל פי ההנחיות המפורטות בנספח זה.
- 1.1.7 **אישור תחילת עבודה** - תחילת עבודה על ידי הספק תתבצע על ידו רק לאחר אישור סופי של משרד הבריאות **בכתב**.
- 1.1.8 **אישורים ורישיונות** - הספק מתחייב לקבל את כל האישורים והרישיונות הנדרשים ע"פ הדין לשם ביצוע עבודות ההתאמה, והכל – לפני תחילת ביצוע של עבודות ההתאמה.
- 1.1.9 **עבודות ההתאמה** יבוצעו על ידי הספק באמצעות קבלנים מורשים בעלי מומחיות וידע מתאימים הרשומים כדין בהתאם לחוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט-1969. הקבלן מטעם הספק יגיש את רשימת הקבלנים שבכוונתו להעסיק והרשומים כחוק כאמור לעיל לאישור הרשות ומנהל הביצוע.
- 1.1.10 **ניהול העבודה** - ניהול העבודה של הספק יבוצע ע"י מנהל עבודה מוסמך רשום בהתאם לתקנות רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות (מנהלי עבודה), 1982-התשמ"ב (או בהתאם לכל דין רלבנטי אחר), בעל תעודות מנהל עבודה מוסמך בתוקף.

- 1.1.11 **ביטוחים** - הספק יקיים במשך כל תקופת ההתאמה את הביטוחים הנדרשים בהתאם להוראות החוזה ונספחיו.
- 1.1.12 **אספקת מים וחשמל על ידי הרשות** - בניגוד לאמור בסעיפים 00.03.01 ו-00.03.01 של פרק 00 במפרט הכללי לעבודות בנין, המים והחשמל הדרושים לביצוע העבודה יסופקו ע"י הרשות. ההתחברות אל מקורות המים והחשמל, הבאתם למקום העבודה והאישורים הנדרשים ייעשו ע"י הספק ועל חשבונו, תוך כדי תיאום מוקדם עם נציגי רש"ת. באחריות הספק להציג תעודת בודק מוסמך לחיבור החשמל הזמני. הרשות לא תהיה אחראית על הפסקות המים והחשמל ועל הספק מוטלת האחריות לבצע מראש סידורים מתאימים, על חשבונו, להספקה עצמית (אגירה, גנרטור וכו') במקרה של תקלות או הפסקות באספקת המים או החשמל במקרה שהרשות לא תוכל לספק מקורות למים וחשמל.

1.2 שלבי תכנון וביצוע עבודות ההתאמה - כללי

שלבי התכנון והביצוע של עבודות ההתאמה יהיו כדלקמן :

שלב א' - ישיבת התנעה בסמוך לאחר חתימת החוזה, במועד כפי שיקבע על ידי הרשות ומשרד הבריאות תכנס הרשות ישיבה בין צוות מטעם הרשות ומשרד הבריאות בהשתתפות גורמי מסחר, תכנון, ההנדסה/אחזקה. וגורמי רש"ת(להלן "צוות זכיינים") לבין נציגי הספק.

מטרת הפגישה - הכרות והסבר על מהלכי התכנון, שלב הביצוע, נוהלי תאום העבודות והנחיות אחרות בהתאם לחוזה על נספחיו הכרת צוות הזכיינים והגורמים המעורבים בשלבים השונים. במסגרת ישיבת ההתנעה יערך סיור במקומות השירות.

בישיבת ההתנעה ובסיור (ככל שיערך), יבצע הספק בדיקות במקומות השירות על מנת ללמוד ולהכיר את כל הפרטים הנדרשים לצורך התכנון והביצוע של עבודות ההתאמה ובכלל זאת - לצורך ביצוע כל הבדיקות הנדרשות להגשת תוכניות העמדה, תכניות תפעול ותוכניות מפורטות לביצוע עבודות ההתאמה.

שלב ב' - הגשת תוכניות העמדה ותפעול – תוך תקופה הנקובה בנספח זה להלן, הספק יגיש לאישור גורמי הרשות הרלבנטיים, תוכניות העמדה ותפעול אשר יערך בהתאם להוראות שנמסרו לספק על ידי הרשות והוראות נספח עבודות ההתאמה זה, ואשר יכללו פריסה של כלל הציוד הנייד והציוד הקבוע במקומות השירות, לרבות הריהוט, הציוד והמכשור שיוכנסו למקומות השירות ולשטחים העורפיים, וכן את התוכנית התפעולית של הספק במסגרתה תפורט ותובהר שיטת התפעול המוצעת ותנועת הקלוחות במקומות השירות ("תוכניות ההעמדה והתפעול").

הרשות תהיה רשאית לאשר את תוכניות ההעמדה והתפעול (כולן או חלקן) ו/או לדרוש מהספק לערוך התאמות ו/או תיקונים ו/או שינויים נוספים בתוכניות ההעמדה והתפעול (כולן או חלקן), וזאת במהלך שלב ב' ועד לא יאוחר מסיום שלב ד' (כהגדרתו להלן) ובכפוף לשאר התנאים הנקובים בנספח זה להלן.

שלב ג' - הגשת תוכניות עבודה מפורטות (תוכניות ביצוע) – תוך תקופה הנקובה בנספח זה להלן, הספק יגיש לאישור הרשות תכנון מפורט (לרבות תכנון אדריכלי ותכנון הנדסי), אשר יערך בהתאם להוראות שנמסרו לספק על ידי הרשות והוראות נספח עבודות ההתאמה זה, הכולל את כל מרכיבי הביצוע, תכניות, חתכים, חזיתות, תקרות, רצפה, גגות, ריהוט, תאורה, חשמל, תקשורת, מיזוג אוויר, מים, ביוב, ניקוז, כבוי אש, וכל מערכת נוספת, בטיחות אש, שילוט, סוגי חומרים וציוד במקומות השירות. בשלב זה תפורט ותוצג שיטת התפעול המוצעת על ידי הספק ותנועת הקלוחות במקומות השירות ("התוכניות המפורטות").

שלב ד' - אישור תוכניות מפורטות על ידי הרשות - התוכניות שיוגשו על ידי הספק באופן הנדרש בהתאם להוראות נספח זה, יבדקו על ידי צוות זכיינים מטעם הרשות. צוות הזכיינים יהיה רשאי לאשר את התוכניות המפורטות

(כולן או חלקן) ו/או לדרוש מהספק לערוך התאמות ו/או תיקונים ו/או שינויים נוספים בתוכניות המפורטות (כולן או חלקן). במסגרת האמור, יהיה רשאי הצוות ליתן הערות שעל הספק להשיב להן או לתקן את התוכניות בהתאם. הרשות לא תבדוק את התוכניות במידה ולא הוגשו כל התוכניות שנדרשו, ובכל מקרה - לוחות הזמנים יישארו בעינם.

שלב ה' -

תיקון התוכניות המפורטות – הספק יתקן את תוכניות העבודה המפורטות על פי הערות הרשות, הכול באופן, ותוך התקופה הנקובה בנספח עבודות ההתאמה להלן במידת הצורך יתקיימו ישיבות להבנת דרישות הרשות מבלי שיהיה באמור כדי לדחות את לוחות הזמנים.

שלב ו' -

פגישת קדם ביצוע - לאחר אישורן בכתב של תוכניות ההעמדה והתפעול וכן התוכניות המפורטות (בהתאמה): **"תוכניות ההעמדה והתפעול המאושרות"** ו - **"התוכניות המפורטות המאושרות"**, תקיים הרשות עם הספק ישיבת קדם ביצוע, וזאת במועד מסירת מקומות השירות לביצוע עבודות ההתאמה לספק או במועד מאוחר יותר (כמפורט בסעיף 1.3 להלן), על פי שיקול דעתה של הרשות (**"פגישת קדם הביצוע"**). בפגישה זו יציג ויפרט הספק את לוח הזמנים הבסיסי לביצוע העבודות, יציג את תוכנית העבודה הכוללת את שיטות העבודה ותיאום שלבי הביצוע.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי הרשות תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי לערוך את פגישת קדם הביצוע (לרבות מסירת מקומות השירות לספק), בסמוך לאחר אישור התוכניות המפורטות או לקיים את ישיבת קדם הביצוע במועד מאוחר יותר, אותו תקבע הרשות לשם כך, בהתחשב בין היתר, במועד פינוי מקומות השירות ו/או בתעדוף אכלוסם של מקומות השירות על ידי בעלי הרשאה אחרים.

שלב ז' -

ביצוע עבודות ההתאמה במקומות השירות- הספק יבצע באמצעות קבלן מטעמו את עבודות ההתאמה בתנאים ובהתאם ללוחות הזמנים שהוצגו על ידו ושאושרו על ידי הרשות בתוכניות המפורטות המאושרות, וזאת באופן שבו יהיו מקומות השירות ערוכים ומוכנים למתן השירותים, במלואם, לכל המאוחר בתום פרק הזמן שנקצב בנספח השירות והתפעול לסיום ביצוע עבודות ההתאמה במקומות השירות החל ממועד ישיבת קדם הביצוע. שלבי ביצוע העבודות יפוקחו ע"י נציג מטעם צוות זכיינים של הרשות. במהלך ביצוע העבודות יתקיימו ישיבות תקופתיות בשיתוף צוות זכיינים וגורמים אחרים מהרשות הרלבנטיים עם נציגי הספק לצורך מעקב ותיאום המשך הביצוע, ע"פ הנדרש.

שלב ח' -

בדיקות קבלה, מסירה, רישיון עסק, הצגת והכשרת נאמנים - עם סיומן של עבודות ההתאמה, במועד הנקוב לשם כך בנספח עבודות ההתאמה להלן, תערוך הרשות בדיקות מסירה וקבלה למקומות השירות. במסגרת האמור, יתקיים סיור מפורט של צוות זכיינים ונציגים מטעם הרשות, נציגי הספק, האדריכל שתכנן את עבודות ההתאמה ומתכנני המערכות מטעם הספק לבדיקה פרטנית של התאמת ביצוע עבודות ההתאמה בפועל מול התכנון שאושר. הספק יגיש לרשות את תוכניות ה- AS MADE הנדרשות כמפורט בסעיף 1.5.4 להלן. יוצגו אישורים נדרשים, רישיון עסק ויוכשרו נאמנים שונים כמו נאמני נהיגה, בטיחות, בטיחות אש וכן כל מסמך אחר שהגשתו מתבקשת במועד האמור על פי נספח עבודות ההתאמה זה ועל פי דרישתם הפרטנית של צוות הזכיינים.

עם סיומן של בדיקות המסירה והקבלה תהיה הרשות רשאית לאשר לספק את השלמתן המוצלחת של עבודות ההתאמה או להורות לספק לבצע תיקונים בעבודות כאמור (לרבות בתוכניות ובמסמכים שהוגשו על ידי הספק במועד עריכת בדיקת המסירה והקבלה), תוך תקופה אותה תקצוב לשם כך. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי מועד השלמתן בפועל של עבודות ההתאמה ייחשב לכל דבר ועניין בקשר עם החוזה (לרבות לצורך מועד תשלום הפיצויים המוסכמים), כמועד בו אישרה הרשות בכתב את השלמתן המוצלחת של בדיקות המסירה והקבלה.

1.3.1 מבלי לגרוע משאר זכויות הרשות על פי החוזה, מובהר בזאת, כי הרשות תהיה רשאית למסור לספק את מקומות השירות לצורך מתן השירותים, קודם לביצוע או להשלמת עבודות ההתאמה, באופן שבו יבוצעו עבודות ההתאמה במהלך תקופת מתן השירותים בפועל, וכל זאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.

עשתה הרשות שימוש בזכותה כאמור, יחולו ההוראות המפורטות להלן:

1.3.1.1 הרשות תהיה רשאית לערוך את ישיבת ההתנעה ו/או את פגישת קדם הביצוע במהלך תקופת מתן השירותים, באופן שבו ימנו המועדים הנקובים בנספח עבודות ההתאמה להלן בקשר עם עבודות ההתאמה (תכנון וביצוע), ממועד ישיבת ההתנעה ו/או ממועד ישיבת קדם הביצוע, לפי העניין, ולא ממועד מסירת מקומות השירות בפועל.

1.3.1.2 הספק יעניק את השירותים במקומות השירות בהתאם להוראות החוזה ובכפוף למגבלות הנובעות במישורן מביצוען הסביר של עבודות ההתאמה אשר יבוצעו בד בבד עם הענקת השירותים כאמור.

1.3.1.3 במהלך התקופה שנקצבה להלן לביצוע עבודות ההתאמה ואשר שבמסגרתה יבצע הספק את עבודות בפועל במקומות השירות, בחפיפה עם תקופת מתן השירותים (ולמען הסר ספק – לא במהלך התקופה שבה יבצע את תוכניות התפעול וההעמדה או התוכניות המפורטות), יהיה חב הספק בתשלום דמי ההרשאה המשולבים הבסיסיים, בשיעור מופחת הנקוב לשם כך בחוזה ההרשאה (ככל שנקוב).

1.3.1.4 מובהר, כי לגבי עבודות ההתאמה אשר יבוצעו במהלך תקופת השירותים יחולו שאר ההוראות המפורטות בנספח זה, בשינויים המתחייבים.

1.4 תכנון וביצוע עבודות ההתאמה - הוראות כלליות

1.4.1 לצורך ביצוע עבודות ההתאמה, תעמיד הרשות לספק, במהלך תקופת ההתאמה את מקומות השירות, במיקומם ובמצבם כפי שהם ("As-Is") במועד חתימת החוזה, וזאת מבלי שיהיה באמור על מנת להעניק לספק זכות כלשהי, מכל מין וסוג באיזה ממקומות השירות. הספק לא יהיה רשאי לפגוע בקירות המבנה, לפתוח פתחים חדשים או כל עבודה שעלולה לשנות את המבנה שאושר בהיתר בניה.

1.4.2 הספק מצהיר כי הודע לו שהרשות ומשרד הבריאות בתאום עם הספק תהיה רשאית לבצע עבודות התאמה מטעמה, במהלך ביצוע עבודות ההתאמה על ידו, באופן העלול לגרום להפרעה ו/או להשבתה זמנית של עבודות ההתאמה של הספק, ובאופן שיחייב את הספק לשתף פעולה עם הרשות בכל הקשור לאופן ביצוע עבודות ההתאמה ו/או שהייתן ו/או עיכובן. עוד מצהיר הספק ומתחייב, כי הודע לו שייטכן שעבודות ההתאמה יתבצעו במקביל לביצוע עבודות דומות בנכסים סמוכים למקומות השירות, והוא מתחייב למלא אחר כל הוראות הרשות שעניינן תיאום ביצוע עבודות ההתאמה עם ביצוע העבודות כאמור.

1.4.3 הספק מצהיר בזאת, כי בדק את מקומות השירות במהלך הליכי המכרז ולאחר זכייתו בו בעיני בעל מקצוע, לרבות מצבם הפיזי, התשתיות הקיימות בהם ובסביבתם וכן היקף ההשקעה הדרושה על מנת להתאימם למתן השירותים, ומצאם מתאימים לצורך ביצוע עבודות ההתאמה ומתן השירותים, כן מצהיר הספק כי ניתנה לו הרשות לשאול ולברר כל מידע הנוגע למקום השירות והינו שבע רצון מבדיקותיו כפי שנעשו על ידו.

1.4.4 מובהר בזאת, כי תכנון והתאמת מקומות השירות במסגרת עבודות ההתאמה, ובכלל האמור, פינוי מקומות השירות מהדלפקים ומהציוד הנמצא בהם לאחר פינויים ע"י הספק הקודם (ככל שהספק יבחר שלא להשתמש בהם), הצבת הציוד הקבוע (לרבות דלפק חדש) והציוד הנייד, וחיבורם לתשתיות הנכס וכן ביצוע כל העבודות וההתאמות הנדרשות לצורך מתן השירותים, יהיו באחריותו הבלעדית ועל חשבונו של הספק. הרשות לא תישא בכל עלות, מכל מין וסוג שהיא, הדרושה לצורך רכישה ו/או ייצור ו/או ציוד ו/או שינוע ו/או חיבור ו/או תחזוקה ו/או

פירוק ו/או כל פעולה הכרוכה בעבודות ההתאמה, לרבות השגת כל האישורים, ההיתרים והרישיונות הדרושים לשם כך, וזאת עובר לתקופת ההתקשרות, במהלכה ו/או לאחר סיומה.

1.4.5 מבלי לגרוע מזכות הרשות על פי סעיף 1.3 לעיל, מובהר למען הסר ספק מובהר בזאת, כי הספק לא יוכל להתחיל במתן השירותים קודם להשלמת ביצוע של עבודות ההתאמה לשביעות רצונה של הרשות, אלא אם נאמר במפורש אחרת בחוזה, על נספחיו(לאחר השלמתן המוצלחת של בדיקות המסירה והקבלה כמפורט בנספח זה לעיל), וזאת מבלי לגרוע מחבותו לתשלום דמי ההרשאה המשולבים, החל ממועד תחילת תקופת מתן השירותים, הנקובה בחוזה.

1.4.6 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי עבודות ההתאמה יבוצעו באופן הדרוש על מנת לאפשר את אספקת השירותים במגוון, באיכות, בכמות, באמצעות כוח האדם, במועדים ובהתאם לתוכניות ההתאמה והתפעול המאושרות ובכל אופן, למען הסר ספק, בהתאם לנספח השירות והתפעול, ובשאר הוראות החוזה על נספחיו.

1.4.7 עבודות ההתאמה יבוצעו בהתאם להוראות כל דין, ההוראות המפורטות בנספח עבודות ההתאמה, והוראות הרשות כפי שינתנו מעת לעת. מבלי לגרוע מכלליות האמור, יבצע הספק, על אחריותו ועל חשבונו, את עבודות ההתאמה בהתאם ובכפוף לקבלת כל אישור ו/או היתר ו/או רישיון ו/או רישוי ו/או תקן הנדרש לפי הוראות הדין לביצוע עבודות כאמור.

מבלי לגרוע מהאמור בסעיף משנה זה לעיל ובשאר הוראות החוזה, יחולו על עבודות ההתאמה, ההוראות הרלבנטיות המפורטות בהוראות נספח בטיחות באש, נספח הבטיחות, נספח הוראות הביטחון, נספח בטיחות וגהות לבניה שיפוץ אחזקה ותפעול, נספח איכות הסביבה ונספח התקשורת, ככל שיהיו רלבנטיים.

1.4.8 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף זה לעיל, יבצע הספק על אחריותו הבלעדית ועל חשבונו כל עבודה ו/או פעולה ו/או התאמה וכן יספק כל ציוד, הכול ככל הדרוש לצורך קבלת רישיון עסק למתן השירותים בשטחי ההסעדה ו/או ככל הדרוש בהתאם להוראות משרד הבריאות ובהתאם להוראות כל רשות מוסמכת אחרת.

1.4.9 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי לא יהיה בכל אישור ו/או הנחיה שתינתן על ידי הרשות ו/או על ידי מי מטעמה בקשר עם היערכות הספק ועבודות ההתאמה על פי סעיף זה לעיל, על מנת להטיל על הרשות אחריות כלשהי ו/או כדי לגרוע מאחריותו הבלעדית של הספק לטיבם של עבודות ההתאמה ו/או יתר הפעולות נשוא היערכות הספק ו/או לכל נזק ו/או הפסד מכל מין וסוג שהוא שיגרמו בגינם ו/או בקשר אליהם, והספק יהיה מושתק ומנוע מלטעון כל טענה בקשר לכך.

1.4.10 הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו שעבודות ההתאמה יבוצעו בשטח בו מתקיימת באופן רציף במהלך שעות היממה פעילות תעופתית ואשר בו מצויים באופן תדיר נוסעים, מלווים, מקבלי פנים, עובדים וגורמים רבים נוספים וכי במהלך כל תקופת ההתאמה, יבצע את עבודות ההתאמה בצורה זהירה, באופן המשתלב עם הפעילות אותה מקיימת הרשות בנמל ו/או עם השירותים המוענקים בנמל, על ידי הרשות ו/או על ידי מי מטעמה ולרבות על ידי בעלי הרשאה אחרים ו/או נוספים מטעם הרשות, וכי בכל מקרה לא יבצע בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו, כל פעולה שהיא, העלולה להוות הפרעה ו/או הגבלה ו/או מפגע ו/או מטרד ו/או שיש בה על מנת לגרום נזק או אי נוחות, וזאת הן לרשות ו/או לכל מי מטעמה ו/או לציבור המשתמשים בנמל התעופה ו/או לכל צד שלישי שהוא, לרבות מקבלי הרשאה נוספים מטעם הרשות ו/או לתפעול ו/או לפעילותו הסדירה של הנמל, והספק יישא באחריות המלאה והבלעדית לכל תוצאותיה של הפרת התחייבויות זו, על ידו ו/או על ידי כל מי מטעמו וכן יפצה ו/או ישפה את הרשות, מיד עם דרישתה הראשונה לכך, בגין כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה שתופנה כנגד הרשות בגין האמור.

1.4.11 הספק מתחייב בזאת, כי ידוע לו שיתכן ויאלץ לבצע את עבודות ההתאמה בשעות עבודה חריגות ו/או בתנאים מיוחדים והינו מתחייב לעשות כן, וכן מתחייב להישמע לכל הוראות הרשות בעניין זה, והכול מבלי שתהא לו על טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלשהי כנגד הרשות בגין כך.

- 1.4.12 הספק מתחייב בזאת, כי כל ההוראות המחייבות בעניין עבודות ההתאמה המפורטות בחוזה, יחולו בשינויים המחויבים, גם על יחסים בינו ובין קבלן/ני המשנה מטעמו שיבצעו את עבודות ההתאמה, וזאת מבלי לגרוע מאחריותו של הספק לביצוע עבודות ההתאמה בהתאם להוראות המפורטות בחוזה.
- 1.4.13 במהלכן ועם סיומן של עבודות ההתאמה וכתנאי לביצוע בדיקות מסירה וקבלה, יבצע הספק את כל הדרוש, בין היתר בהתאם להנחיות הרשות ו/או מי מטעמה, על מנת לסלק ו/או לפנות ממקומות השירות ומסביבתם, מדי יום ביומו, כל אשפה ו/או חפץ או אדם וכן לנקות ו/או לבצע תיקונים של כל לכלוך ו/או ליקוי במקומות השירות ובסביבתם, שנגרמו בשל עבודות ההתאמה ו/או בקשר עמם. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי במהלך כל תקופת ההתאמה, יישא הספק באחריות הבלעדית, על אחריותו הבלעדית ועל חשבונו לשינוע חומרי בניה, הצידוד והמתקנים, לפינוי אשפה ולניקיון מקומות השירות וסביבתם וכן לשמירה על כל הצידוד, המתקנים, החומרים וכיו"ב שבמקומות השירות ובסביבתם.
- 1.4.14 לא עמד הספק באיזה מהתחייבויותיו על נספח זה לעיל במלואן ובמועדן, תהיה הרשות רשאית (אך לא חייבת), על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל לאלתר את החוזה, וזאת מבלי שתהיה לספק כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך ומבלי לגרוע מכל זכות העומדת לרשות על פי החוזה ו/או על פי דין.

1.5 הגשת תוכניות

- 1.5.1 **הגשת תוכניות העמדה - על ידי הספק לאישור הרשות בהתאם לשלב ב' המפורט לעיל.**
- 1.5.2 הספק יגיש תוכניות העמדה העומדות במלואן בהוראות המפורטות להלן:
- תוכניות העמדה יעמדו בהוראות המפורטות בנספח זה ובהנחיות שיינתנו באשר לכל עבודת הפנים שיש לבצע במקומות השירות שהועמדו לרשות הספק.
- תוכניות העמדה יוגשו לאישור הרשות בהתאם ללוח אבני הדרך המפורט בנספח זה להלן. תוכניות העמדה יכללו את מיקומם של כל סוגי הריהוט, הצידוד, האחסון, אמצעי התצוגה, התשתיות הנדרשות תוך התאמה לשיטת תפעול מקומות השירות, תנועת הלקוחות והשירות ללקוח. כמו כן יכללו התוכניות חתך אחד לפחות המציג גבהים.
- התוכניות יוגשו ב 7 (שבעה) עותקים ועל גבי קובץ במדיה מגנטית בפורמט DWG ו PDF
- 1.5.3 **הגשת תוכניות ביצוע על ידי הספק לאישור הרשות בהתאם לשלב ג' המפורט לעיל.**
- 1.5.4 הספק יגיש לרשות תוכניות ביצוע המתוכננות ומאושרות ע"י מתכננים מורשים בהתאם לסעיף 1.1.5 הכוללות:
- תוכנית תנוחה בקנ"מ 1 : 50.
 - חזיתות בקנ"מ 1 : 25.
 - חתכים בקנ"מ 1 : 25.
 - פרטי ביצוע בקנ"מ 1 : 10,
 - פרטי נגרות וריהוט בקנ"מ 1 : 10 ,
 - תוכנית חשמל, תקשורת, תאורה ושילוט בקנ"מ 1 : 50.
 - תוכנית מיזוג אוויר בקנ"מ 1 : 50.

- תוכנית מערכות אינסטלציה – מים קרם וחמים, כבוי אש, כבוי אוטומטי (ספרינקלרים), איסוף, טיפול ושאיבת שפכים, בקני"מ 1: 50
 - תוכנית תקרה בקני"מ 1: 50
 - פרטי תליה של תקרות וכל אלמנט תלוי מתקרה ו/או מקירות חתומה על ידי קונסטרוקטור בקני"מ 1: 50
 - תוכנית שילוט בקני"מ 1: 50
 - תוכנית בטיחות אש מאושרת ע"י מתכנן בטיחות ומותאמת לתקנים הנדרשים במבנה וכנדרש ע"פ ההנחיות בנספח זה ונספח בטיחות אש לחוזה.
 - הנחיות לתכנון של יועץ נגישות, ותכנון נגישות המוטמע בתוכניות האדריכליות השונות. ההנחיות יהיו בהתאם למסמכים הקבועים בתקנות כשהם חתומים ע"י מורשה נגישות מתו"ס (מבנים, תשתיות וסביבה) ומורשה נגישות השירות.
 - הנחיות לתכנון של יועץ אקוסטיקה המוטמע בתוכניות האדריכליות השונות.
 - תוכניות יוגשו בגיליונות בגודל המתאים לדרישות לעיל ופרטים בחוברת A4/A3.
 - ע"ג התוכניות תצוין מספר הגרסא, שם הספק ושם המתכנן.
 - תוכניות שלא יוגשו במלואן יוחזרו לצורך הגשה מלאה.
 - הספק יגיש את כל התוכניות ומסמכים בשפה העברית.
 - הספק אחראי להפצת תוכניות העבודה המפורטות שאושרו לקבלן, קבלני המשנה ולספקי הציוד והחומרים מטעמו.
 - הספק יישא בכל ההוצאות הקשורות בשכפול תוכניות העבודה ובהפצתן.
 - הרשות תבדוק את התוכניות ותחזיר עותק מאושר לספק להמשך טיפול.
 - התוכניות יוגשו ב 7 (שבעה) עותקים ועל גבי קובץ במדיה מגנטית בפורמט PDF ו DWG
- תוכניות הביצוע יוגשו לאישור הרשות, בהתאם ללוח אבני הדרך כמפורט בנספח זה להלן.**

לתוכניות הביצוע יצרף הספק את המסמכים הבאים :

- לוח זמנים בסיסי ותוכנית עבודה לביצוע בהתאם למפורט בהוראות נספח זה.
- תוכניות בקרת איכות.

בגמר עבודות ההתאמה ובמסגרת **בדיקות קבלה, מסירה, רישיון עסק, הצגת והכשרת נאמנים** כמפורט בשלב ח' לעיל, הספק יגיש לרשות תוכניות AS MADE של מקומות השירות, לתחום הבינוי והמערכות שבוצעו ע"ג מדיה מגנטית, ע"פ סטנדרטים לקבצי התיב"ם שינתנו ע"י הרשות, כולל חוברת הפעלה ותחזוקה של המתקנים והאביזרים במקומות השירות ובשטחים העורפיים.

הערות :

א. בדיקת התכניות ע"י הרשות, לא תתפרש כאילו נבדקו החיבורים לתשתיות, הכמויות וההיבטים ההנדסיים והקונסטרוקטיביים של התוכניות. אלא הבדיקה מתייחסת אך ורק להתאמתן הכללית של התוכניות שהוגשו על ידי הספק להוראות נספח זה, החוזה ונספחיו.

ב. החומרים/הציודים והגמרים יתוכננו ויבוצעו בהתאם לדרישות סף בהתאם למפורט להלן.

במסגרת הגשת תוכניות הביצוע, יציג הספק בפני הרשות, את פרטי התכנון, כולל לוח חומרים, חיפויים וגווניים שנבחרו לביצוע האלמנטים השונים. הספק יגיש לאישור לפני ההתקנה אלטרנטיבות למוצרי פרזול, מחברים ופרטי קצה כולל קטלוגים של היצרן. פרטים אלו יאושרו כדוגמאות אצל הרשות. שימוש בחומרים האמורים מותנה באישור מראש.

1.5.5 מפרטים

התכנון והביצוע על ידי הספק יעשו על פי המפרטים וההנחיות הבאות:

א. המפרט הבין משרדי שבהוצאת משרד הביטחון במהדורתו האחרונה.

ב. מפרטים מיוחדים המפורטים בנספח זה להלן.

1.5.6 תקנים

כל חומרי הבניה והביצוע יעמדו בדרישות התקן הישראלי ובהעדרם בדרישות התקן האמריקאי, והאיחוד האירופאי בהתאמה.

בנושא בטיחות אש בטרמינל 3- יש לבצע את התכנון בהתאם לתקנים הרלוונטיים ב-NFPA למעט נושא דלתות האש שבו יותר ביצוע על פי התקן הישראלי.

1.6 ביצוע עבודות ההתאמה - כללי

1.6.1 התחברות לתשתיות קבועות

לצורך התחברות לתשתיות קבועות כגון מים, חשמל, תקשורת, ביוב, דלוחין, כבוי אש, גלוי אש. יסופקו תשתיות "ראש קצה" עד לכניסה למבנה למתחם/אתר, ביצוע כל הנדרש להתחברות לתשתיות "ראש קצה" כולל לוחות מישנה יבוצעו ע"י הספק ועל חשבונו

1.6.2 הנחיות כלליות

ביצוע עבודות ההתאמה בזמן תפעול שוטף של הטרמינל מחייב את הספק לשמירה קפדנית על הנחיות וכללי התנהגות בכל שלבי הביצוע בכל הכרוך בשינוע סחורות, בביצוע הבינוי והמערכות, בשינוע פסולת בנין, בשימוש בתשתיות זמניות, בבטיחות, בבטיחות אש ובניקיון באתר ובסביבתו ובשום מקרה לא תופרע תנועת ונוחות הנוסעים בטרמינל בעקבות הביצוע על ידי הספק.

1.6.3 ניהול, תאום וביצוע העבודה מטעם הספק

מנהל הפרויקט מטעם הספק לנושא התאום ההנדסי והביצוע בכל שלבי הייזום, התכנון והביצוע (להלן: "מנהל הפרויקט") יהיה הנדסאי בניין או אדריכלות רשום בעל ניסיון של 7 שנים לפחות או מהנדס רשום, בעל ניסיון של 5 שנים לפחות

מנהל עבודה מטעם הספק אשר ימצא בכל שלבי הביצוע במתחמי מקומות השירות, ינהל ויפקח על ביצוע העבודה ע"פ כל החוקים, ההנחיות וההוראות בנספח זה יהיה מוסמך מטעם משרד העבודה (להלן "מנהל העבודה").

מנהל העבודה יודא כי כל עובדי הקבלן, עובדי קבלני משנה וספקים מטעם הספק מקיימים אחר הוראות נספח זה.

מנהל העבודה יידע את גורמי הרשות על אופן ודרך שמירת הקשר השוטף עמו. על מנהל העבודה לנהל יומני עבודה כמתחייב בתקנות הבטיחות.

1.6.4 שינוע חומרים על ידי הספק

יבוצע ע"פ הנחיות הרשות שינתנו במהלך ישיבת קדם הביצוע.

1.6.5 פינוי פסולת על ידי הספק

יבוצע ע"י הספק למכולה מוגדרת, ע"פ הצורך ולפחות בסוף כל יום עבודה, תוך הקפדה על שימוש בכלי שינוע שאושרו ושאינם גורמים נזק לרצפה/ריצוף.

1.6.6 שימוש במעליות על ידי הספק

השימוש במעליות לשינוע חומרים יתבצע רק במעלית שאושרה לכך מראש. הספק מתחייב להקפיד על עמידה בעומסים המותרים ועל שימוש אחראי וזהיר. הספק יהיה אחראי לביצוע הגנות על המעלית, הספק יהיה אחראי לכל נזק שיגרם למעלית במהלך השימוש בה ע"י מי מטעמו.

1.6.7 הסתרת מקום העבודה

על הספק לבצע הסתרה של אזור העבודה ע"י הקמת קונסטרוקציית עץ/פח וכיסוי במלמין לבן או בפנל אחר ש"ע מכל סוג שהוא בגובה 2.00 מ' לפחות, לרבות דלת כניסה עם מנעול. על המסתור ו/או הגדר ייתלו שלטי אזהרה באנגלית ובעברית "סכנה כאן בונים, הכניסה אסורה" בגודל שלא יקטן מ-100/60 ס"מ. ביצוע ההסתרה יהא ללא פגיעה ברצפת המבנה.

1.7 ביצוע עבודות ההתאמה - תהליך תיאום עבודות על ידי הספק מול הרשות

1.7.1 ישיבת קדם ביצוע

מנהל הפרויקט מטעם הספק, מנהל העבודה מטעם הספק, הקבלן הראשי וקבלני המשנה מטעמו ישתתפו בישיבת קדם-ביצוע, שתנוהל ע"י מנהל צוות הזכיינים ברשות לפני תחילת ביצוע העבודה בשטח, לשם קבלת הבהרות לגבי נהלי העבודה ותיאום הביצוע בשטחי השירות, כמפורט בנספח זה.

ישיבת קדם הביצוע תתקיים במקום השירות, או במקום אחר שיקבע ע"י מנהל צוות זכיינים, ותלווה בסיור באתר במידת הצורך.

בישיבה זו יציג הספק את לוח הזמנים הבסיסי, תוכנית העבודה הכוללת את שיטות ותיאום שלבי ביצוע העבודה לבדיקתה ולאישורה של הרשות.

לוח הזמנים יהיה בפורמט של לוח גנט ערוך בתוכנת מחשב, אליו יצורף מסמך תוכנית עבודה.

תוכנית העבודה תתאר את העבודה והפעולות הבסיסיות המצוינות בלוח הזמנים באופן ברור.

1.7.2 ישיבות שוטפות

הספק והקבלן הראשי מטעמו ישתתפו בישיבות השוטפות שהרשות תזמן ותנהל בפרקי זמן לפי הצורך.

- הרשות תכין לוח זמנים לישיבות ותפיץ אותו לידיעת הספק, הספק מתחייב לזמן את הקבלנים קבלני המשנה, מנהל העבודה, מנהל הפרויקט והספקים הפעילים מטעמו בעבודות ההתאמה.

- הישיבות השוטפות עם הספק, הקבלן הראשי מטעמו, קבלנים אחרים קבלני המשנה וספקי החומרים מטעמו, תכלולנה בין היתר:

- פירוט התקדמות העבודה, תיאום עבודות, בחינת עמידה בלוח זמנים לביצוע.

- בקרת איכות.
- עמידה בנהלי בטיחות (לישיבה יוזמנו עפ"י הצורך נציגי מחלקות הבטיחות ו/או ומפקחים מטעם הרשות).
- כל אחד מן הצדדים רשאי לזמן ישיבה מיוחדת. הצד המזמין יודיע 7 ימים מראש לכל המוזמנים ולרשות על מועד הישיבה ועל הסיבה לזימונה וכן יגיש רשימת נושאים לדיון.
- הרשות תכין סיכום דיון ותפיץ העתק לכל המשתתפים, לכל אחד מן הגופים שהחלטות שנתקבלו בישיבה נוגעת להם.
- זוהי זכותם וחובתם של המשתתפים בישיבה להגיש הערות לסיכום הדיון. סיכום הדיון מהווה התיעוד הרשמי של תוצאות הישיבה.
- על הספק לבצע את העבודות בהתאם ללוח הזמנים שהוגש על ידו ושאושר על ידי הרשות ולספק לרשות את הנתונים הדרושים לצורך בקרה על התקדמות הביצוע בפועל בהשוואה ללוח הזמנים המאושר.
- הספק יגיש לרשות דוחות, תוכניות, גרפים וכד', כפי שיתבקשו וברמת הפירוט הנדרשת.

1.7.3 תכנון ותיאום העבודות על ידי הספק

- הספק מתחייב לבדוק, לתכנן ולתאם את עבודתו, להשתתף ולסייע בתיאום הכללי של עבודתו. פעולות אלה יכללו בין היתר :
- תיאום סדר העבודה, תזמון, עבודה שהיא בילט-אין (בלתי ניתנת להפרדה) מערך הציוד, מיקום, דרישות שרות והכנות לתשתיות, התאמת החומרים, חיבורים זמניים וקבועים, מידות השטחים הדורשים, כך שכל חילוקי הדעות יבואו על פתרונם לפני התחלת ביצוע העבודה.
 - הספק מתחייב לדווח לרשות על כל הפרעה, ליקוי או אי התאמה שמתגלים במהלך ביצוע העבודות, יחד עם תיקונים מומלצים על ידו ועל כל כשל בתיאום ביצוע העבודה מטעמו עם ספקים אחרים. הרשות תחליט לגבי הצד או הצדדים האחראים לתיקון, ותיתן הוראה באשר לאופן בו יבוא המצב על תיקונו.
 - הרשות רשאית להורות על שינויים במערך ובמיקום, כפי שיידרש כדי שהעבודות ישתלבו נכונה. שינויים מסוג זה לא יגרמו לכל שינוי שהוא בלוחות הזמנים שנקבעו לביצוע העבודות ו/או לכל שינוי שהוא בחיוביו הכספיים של הספק כלפי הרשות בהתאם לחוזה.

1.8 לוחות זמנים ואבני דרך לתכנון וביצוע של עבודות ההתאמה

1.8.1 הגדרות

- י"ע – ימי עבודה, ימים ראשון עד שישי (כולל עד השעה 14:00) למעט שבתות חגים ומועדי ישראל.
- מובהר בזאת במפורש, כי עבודות ההתאמה יתבצעו בהתאם ללוחות הזמנים הנקובים בחוזה.

1.9 הפעילות במקומות השירות

1.9.1 גישה וחנייה

- הספק לא יאחסן בכבישי הנמל/הטרמינל או בכל מקום אחר חומרים, טובין, ציוד ולא יחנה רכבים ללא קבלת אישור הרשות מראש. הרשות שומרת לעצמה את הזכות להגביל או להרחיב את השימוש המותר בשטחי הנמל/הטרמינל, או לשנות אותו.
- לחניית רכבים של הספק וכל מי מטעמו יוקצה אזור שישמש כמגרש חנייה. כניסה לשטח זה תותר אך ורק לעובדים, לאורחי הספק ולכל גורם אחר שאושר לו שטח חניה. ההסדר המפורט בסעיף זה הוא הסדר החניה היחיד שיתר. כלי רכב שיחנו מחוץ לאזור המאושר לחניה עלולים להיגרר. עלות הגרירה תחול על בעל הרכב ו/או על הספק.
- אם אין הסדר לחניית עובדים מטעם הספק, הספק יארגן על חשבונו הסדרי חנייה משלו מחוץ לנמל/טרמינל.

1.9.2 הגבלות בנמל/טרמינל

- הספק יגביל את פעילותו לאזור שהתירה לו הרשות, ולא יעמיס את מקום השירות ו/או האזור המורשה בעודף בלתי סביר של חומרים או של ציוד אשר עלולים לגרום להפרעה תפעולית ו/או הפרעה לדרכי מילוט ו/או הפרעה לאחזקת תשתיות ראשיות ו/או חורגים מהמשקל המותר למ"ר.
- הרשות שומרת לעצמה את הזכות להגביל או להרחיב את השימוש המותר בשטחי הנמל/הטרמינל, או לשנות אותו.
- הרשות לא תספק שירותי שמירה ספציפיים של מקומות השירות ו/או כל ציוד של הספק ו/או מי מטעמו שיובא למקומות השירות או לסביבתם במסגרת ביצוע עבודות ההתאמה.
- הספק וכל קבלן ו/או עובד מטעמו נדרשים למלא אחר נוהלי הביטחון של רשות, בכל הנוגע לגישה אל למקומות השירות וממנו, לתגי זיהוי ולאישורי כניסה למכוניות, ואחר כל החוקים והתקנות המתאימים לנוהלי הביטחון של הרשות.

1.9.3 הגנה על חומרים ותוצרי ביצוע של הספק

הספק מתחייב לקיים, במשך כל תקופת ביצוע העבודה הגנה מתאימה ורצופה על כל תוצרי העבודה שלו, לבל יינזקו. בנוסף לכך יגן הספק (וכל מי מטעמו) על כל רכוש ובינוי אחר באזור ביצוע עבודות ההתאמה מפני פגיעה. הספק יישא באחריות לכל סיכון של אובדן, פגיעה או נזק שנגרמו לעבודתו או לחלק ממנה, לציוד ולחומרים כתוצאה מכל סיבה שהיא.

הספק יבנה מחדש, יתקן וישחזר כל אובדן, פגיעה או נזקים לעבודה. בניה מחדש, תיקון או שחזור מעין אלו יהיו על חשבונו של הספק.

הרשות לא תהיה אחראית לכל אובדן, גנבה או נזק לציוד או חומרים, או לנזק לעבודה במקומות השירות (ככל שנגרמו כתוצאה מביצוע עבודות ההתאמה ע"י הספק ו/או מי מטעמו).

1.9.4 הגנה על גימורי ותשתיות המבנה (הקיימים)

הספק מתחייב :

- להגן על כל המשטחים הגמורים, כולל עמודים ופתחי דלתות המשמשים כמעברים דרכם משנעים חומרים וציוד.
- להגן על רצפות באזורי תנועה, לפני העברת ציוד וחומרים על משטחים אלה.

- לשמור על כל המשטחים נקיים, ללא נזקים ועם הגנה מתאימה.
- להניח חומרי עבודה וציוד באופן שימנע הפרעה לתנועת הנוסעים.
- למלא אחר כל המגבלות והדרישות לגבי עומס מותר במקומות השירות בתחומי המבנה.
- הספק ישמור חומרים וציוד בהתאם להוראות היצרן.
- למנוע התפשטות אבק.
- הספק יוודא נקיטת צעדים להגנה על תשתיות אינסטלציה קיימות בתחום עבודתו. בכלל זה: הגנה על צנרת ביוב חשופה, איטום פתחי צנרת ביוב למניעת חדירת פסולת בניין בתהליך ביצוע העבודות, חיפוי מערכות כיבוי אש אוטומטיות (ראשי מערכת וספרינקלרים) ומתקני אספקת מים - למניעת נזקי צבע, טיח ו/או פגיעה פיסית בהם.

1.9.5 בטיחות בעבודה

- הספק (וכל מי מטעמו) יפעל בביצוע העבודות בהתאם להוראות נספח הבטיחות.
- על הספק לוודא שכל הקבלנים העובדים בשטחיו מטעמו ימלאו בקפדנות אחר כל ההנחיות, החוקים והתקנות המתייחסים לנוהלי הבטיחות בכל משך עבודתם. דגש מיוחד יינתן לעבודות בגובה, פיגומים, תליה זמנית, עבודה באש גלויה, ריתוך ועבודות חשמל.
- התחייבויותיו האמורות של הספק כוללות, בין היתר :
ניהול ישיבות בנושאי בטיחות, ביצוע פיקוח על עובדיו וקבלני משנה וביקורות שוטפות.
- על הספק להודיע לרשות מיד על כל אירוע בטיחות המתרחש במקומות השירות וכן להחזיק ולמלא(בעצמו או באמצעות קבלן מטעמו) פנקס תאונות כנדרש.

1.10 תיעוד ומסמכים בעבודה

- 1.10.1 על הקבלן מטעם הספק להחזיק במקומות השירותים עותק נקי ושלם של המסמכים המפורטים מטה, כמסמכי תיעוד העבודה :
- תוכניות מפורטות לביצוע המאשרות על ידי הרשות (העתקי שמש).
 - מפרטים מיוחדים כולל : נספחים, דוחות, שינויים.
 - תוכניות העבודה המפורטות המאשרות, קטלוגים, דפי מידע, פנלים לדוגמה ודוגמאות חומרים שאושרו על ידי הרשות .
 - עותק מקורי של חוזה ההרשאה החתום, על נספחיו, כולל שינויים (אם וככל שיהיו).
 - תיקונים, פקודות, שינויים, הנחיות עבודה וכל שינוי כתוב אחר שהוכנס בחוזה.
 - דוחות בדיקה.
 - יומן עבודה.
 - תוכנית העבודה
- 1.10.2 יש להחזיק עותק אחד שלם של כל המפרטים המיוחדים, כולל הערות ושינויים, ועותק אחד של מסמכי ביצוע אחרים.

- 1.10.3 יש לציין את שמו המסחרי של היצרן, הספק של כל מוצר ושל כל פריט ציוד המותקנים בפועל באתר
- 1.10.4 יש לציין פריטים נוספים שלא פורטו במקור.
- 1.10.5 תאורת השילוט תהיה בהתאם למפורט בסעיף 2.6 להלן, ותיעשה ע"י הספק.

1.11 מערכות חשמל ותקשורת (ראו פרוט בפרק 8 בנספח זה)

- 1.11.1 השימוש בתעלות גליות או חיווט גלוי בדוכנים אסור בהחלט.
- 1.11.2 יש לבצע מפסק כבאים שמיקומו יתואם עם מחלקת כיבוי והצלה.

1.12 הגנה בפני אש

- 1.12.1 הספק נדרש לפעול על פי האמור בנספח עבודות ההתאמה זה ונספח בטיחות אש לחוזה ולקבל אישור תקינות בטיחות אש ממחלקת כיבוי והצלה של הרשות. כל ריהוט העשוי מעץ יעובד ויוגן על ידי מערכת מעכבת בערה בהתאם להנחיות מחלקת כיבוי והצלה.

1.13 שילוט

- 1.13.1 על מנת לשמור על עקביות ואיכות התכנון במבנה הטרמינל, כל השלטים יתוכננו ויותקנו בהתאם להנחיות תכנון אלה, וכן בהתאם הדרישות הספציפיות שלכל שלט הנזכר להלן..
- 1.13.2 הגימור וגודל השלטים מתוכננים להשתלב עם אופי מערכת השילוט בכל השטחים הציבוריים בטרמינל 3.
- 1.13.3 כל עבודת המתכת תהיה עשויה פלדה אל-חלד, מרותכת או מחוברת באופן סמוי ליצירת מראה אחיד. כל הצירים והברגים והסוגרים יהיו סמויים.
- 1.13.4 הארת השילוט תבוצע על ידי הספק. ניתן לבצע את ההארה ע"י:
- הארה אחורית סמויה או אינטגרלית בתוך קופסת השלט לאורך רצועת השלט.
 - בפיזור אור אחיד ומלא על כל השטח.
 - לא יאושר שילוט מרצד/אלקטרוני.
 - השלט יהיה בעל תחזוקה נוחה.
 - השלט יואר ע"י גופי LED
- 1.13.5 כל מיתוג יתואם עם הרשות.

1.14 נגישות

- 1.14.1 התכנון יכלול התאמות מקום השרות על פי חוק הנגישות ובהתאם להנחיות יועץ הרשות לנושא הנגישות.

8 הנחיות לתכנון וביצוע עבודות התאמה - מתקני חשמל

כללי 8.1

8.1.1 היקף המפרט

המפרט של פרק זה מורכב מהמפרט המיוחד המובא להלן, המפרט הכללי ללוחות חשמל ומהמפרטים הכלליים במהדורתם האחרונה כפי שפורסמו על ידי הועדה הבין משרדית, מטעם משרד הביטחון, משרד העבודה ומשרד הבו"ש, להלן "המפרט הכללי", ובעיקר פרק 08 לעבודות חשמל ופרק 43.

8.1.2 בדיקות

כל הבדיקות הנדרשות בפרק זה ובאחרים יבוצעו בנוכחות נציג הרשות אשר יזמין למקום את הגורמים המקצועיים המתאימים.

בדיקות שיבוצעו על ידי ועל חשבון הספק במעבדות יקבלו אישור הרשות טרם ביצוען.

יש להגיש לאישור טרם ביצוע רשימת ציוד ותוכניות לוחות.

8.1.3 סימון ושילוט

1. בנוסף לאמור במפרט הכללי 08 ידרשו סימונים ושלטים מיוחדים לעבודה זו עקב המורכבות והמודולריות של המערכת. שלטי סנדביץ חרוטים, מחוזקים בברגים או ניטים במידה הסטנדרטית.

2. לוחות חשמל ובתי תקע: על כל לוח יוצמד בחזיתו שלט שיפרט כינויו, ומספר הדגם. כל האביזרים והחיווט יסומנו בצורה ברורה וזהה לתוכנית, לרבות שלטי הפעלה והתראה. כל בית תקע יקבל שלט עם מספר המעגל שלו וגודל ההבטחה.

3. גופי תאורה: לכל גוף תאורה יוצמד שלט עם מספרו הסידורי ושלט שיישא את מספר המעגל החשמלי המזין אותו. על גופי תאורה ליבון יוצמד שלט שיציין את ההספק המקסימלי המותר לנוחה שתותקן בו.

גופי תאורת חירום יסומנו בפיקטוגרמה עם חץ המראה על כיוון היציאה.

4. מפסיקי זרם במתקן: כל מפסיק יזוהה על ידי מספר סידורי של המעגל אליו הוא משתייך

וכן יוצמד לידו שלט שיציין אלו יחידות הוא ספק, כולל מנועים, גופי תאורה, יחידות הפעלה וכדומה.

5. כבלים יסומנו במספרם הסידורי על חבקים פלסטיים שיוצמדו לכבלים בכל נקודת חיבור וכן לאורך התוואי כל 30 מטר ובכל יציאה מהמוביל ושינוי כיוון וכן בכל חדירת קיר או מעבר.
6. כל השלטים יהיו מסוג סנדביץ בצבעים שייקבעו ויאושרו מראש על ידי הרשות.
7. סימון ושילוט אביזרי חשמל בממ"דים או מקלטים יבוצעו לפי הנחיות פיקוד העורף.

8.2 קבלן עבודות החשמל ולוחות החשמל מטעם הספק

8.2.1 קבלן עבודות החשמל מטעם הספק

1. הקבלן שיבצע את כל עבודות החשמל, מתקני מ"נ וכן את כל התקנות הציוד המוגן ומערכותיו, יהיה קבלן מוכר, רשום ומאושר ובעל ניסיון של 10 שנים לפחות בביצוע מתקני חשמל דומים. יש לקבל אישור הרשות טרם עבודתו.
2. קבלן החשמל יעסיק בקביעות במשך כל תקופת ביצוע העבודה מנהל עבודה מנוסה, שיהא אחראי על העבודה, בעל רישיון חשמל מתאים.
3. הקבלן יהיה מסוגל מבחינת ידע וכ"א לבצע את העבודה בלוח זמנים קצר, צפוף וגמיש, תוך עבודת המתקן ברציפות ובמשמרות ובמינימום הפסקות.

8.2.2 קבלן לוחות חשמל מטעם הספק

1. הקבלן שיבצע את לוחות החשמל מ"נ יהיה מוכר, רשום ומאושר על ידי הרשות ובעל אישור ביקורת שוטפת של מכון התקנים. יש לקבל אישור יצרן הלוחות מהרשות.
2. קבלן זה יהיה בעל מפעל חרושתי לבצוע לוחות מ"נ ובעל ניסיון של 15 שנה לפחות בביצוע לוחות דומים לאלו שבהצעה.
3. הקבלן יהיה בעל תעודת בקורת איכות ת"י 2002. יש לקבל תוכניות יצרן הלוחות לאישור טרם ייצור הלוח.

8.3 מערכות מובילים לכבלים

8.3.1 התקנת המובילים

- א. חיזוק ותליית מובילים יתואמו עם התקנת שאר המערכות במבנה ועם פתחים בקירות הקשיחים או הקלים שיוכנו במבנה עבור מעבר המובילים, לפי הגבהים. שיטת ההתקנה ומיקום המובילים שפורטו בתוכניות הם הנחיה ובכל מקרה של שינוי על הקבלן לקבל אישור הנציג הרשות מראש.

- ב. על הקבלן מוטלת האחריות להתאמת החיזוקים בהתאם לעומסים נוספים העלולים להיווצר.
- ג. חל איסור מוחלט להשתמש בירות לצורך חיבור מובילים לקירות או תקרות. כל החיבורים יעשו באמצעות ברגיי "פיליפס" או שווה ערך בתקרה/בקירות יצוקים/בתקרות טרומיות וכן בחיזוקים "עוברים" עם פלטות בצד שני עבור קירות גבס.

8.3.2 התקנת סולמות ותעלות רשת לכבלים

סולמות לכבלים יהיו תלויים עם מתלים לתקרה או לקונסטרוקציה במקומות למעבר או מותקנים לקיר. סולמות הכבלים יחזקו כל 2 מטר עם קונסולות או עם קונסטרוקציה מתאימה כנדרש. סוג הקונסולות ואופן חיזוקן יקבלו את אישור הנציג הרשות.

תעלות וסולמות כבלים המותקנים לקיר יורחקו מהקיר בכדי לאפשר מעבר הכבלים מאחוריהם.

התחברות של סולמות שונים, סיבוב של 90 מעלות ועליה או ירידה של סולם יבוצע בהדרגה מתונה ובכל מקרה על הקבלן להגיש לאישור הנציג הרשות את שיטת הביצוע.

כל החיזוקים יהיו מגולוונים בטבילה, בטרם התקנה.

8.3.3 תעלות כבלים

- א. תעלות כבלים יותקנו בצמוד לקירות או יונחו על קונסולות מתאימות כל 1 מטר ויחזקו לקונסטרוקציה כנדרש. פרטים עקרוניים להתקנת התעלות יסוכמו עם נציג הרשות והמהנדס המתכנן מטעם הספק.
- הקונסולות ואופן חיזוקן יקבלו את אישור הנציג הרשות.
- ב. תעלות הכבלים שיונחו על הקונסולות יחזקו עם ברגים ואומים לקונסולות.
- ג. בתעלות יעשו פתחים מתאימים עבור התחברות לתעלות אופקיות או אנכיות אחרות או עבור סיבוב של 90 מעלות או יציאת כבלים וכו'. תעלות אנכיות יכילו פרופילי Z מנוקב כל 30 ס"מ.
- ד. התעלות פח מגולוונות שידרשו להיות צבועות כתוספת לגיליון, ימרחו מבחוץ ב"ווש פריים" ואח"כ בצבע בגוון סופי לפי דרישת המזמין באזורים שידרשו. סוג הצבע יהיה אפוקסי.

8.3.4 פרופילים

פרופילים יחזקו לתקרה או לקירות על ידי ברגיי "פיליפס" או על ידי ריתוך פלטות שיוכנו עבורם. אופן החיזוק יתואם עם נציג הרשות.

8.3.5 צביעה

כל האלמנטים העשויים ברזל יהיו מגולוונים. עבור צביעה יימרחו ב"ווש פריים" ורק אחר כך בצבע אפוקסי בגוון הנדרש. בכל מקרה של ביצוע ריתוך בין האלמנטים תבוצע צביעה בנקודות הריתוך, לאחר ניקוי במברשת פלדה, צביעה בצבע גיליון קר וצביעה סופית כנדרש.

8.3.6 תעלות פלסטיות

התעלות יותקנו בצורה אופקית או אנכית ויחזקו לקירות או לתקרה עם חיזוק מגולוון ובורגי "פיליפס" ויכללו חיזוקים לכבלים בתוך התעלה.

8.3.7 הארכת מובילים

בכל המובילים המתכתיים יש לדאוג לרציפות חשמלית על ידי מחברים מתכתיים קשוחים סטנדרטיים. הם יוארקו על ידי מוליך נחושת לפס השוואה.

8.4 צינורות

1. בכל המקומות שהצנרת נמצאת ביציאת בטון יותקנו צינורות פלסטיים כפיפים ("מריכף"). קוטר מינימלי של הצינורות בבניין - 16 מ"מ.
- במקומות בהם הצנרת נראית לעין היא תותקן עה"ט ותבוצע בצינורות פלסטיים קשיחים (מרירון) או בצינורות משוריינים, הכל בהתאם למסומן בתוכניות. צנרת במעברי תקרה אקוסטית, בקירות גבס או חללים תהיה תקנית, מסוג "פנ" כבה מאליו.
2. התקנת הצינורות תהיה בקווים ישרים אופקיים או אנכיים בלבד. קוים אלכסוניים יהיו אסורים בהחלט, אלא במקרים בהם יאושר הדבר מראש על ידי נציג הרשות. גובה הצינורות לא יהיה בשום מקרה קטן מ- 1.80 מ' מעל פני הרצפה פרט לירידות למ"ז וח"ק.
- כיפופי הצינורות יבוצעו תוך הקפדה על כך שפעולות הכיפוף לא תגרומנה לקשיים בהשחלת המוליכים. זווית הכיפוף לא תהיה גדולה מ-90 מעלות. רדיוס הכיפוף יהיה בהתאם למפורט בת"י 108.
3. בכל הצינורות יושחלו חוטי משיכה מחוט ניילון שזור 4 מ"מ לשם משיכת המוליכים המיועדים לצינורות. מחיר חוטי המשיכה כלול במחיר הצנרת/ הנקודות. כמו כן ייסתמו קצוות הצינורות בפקקים למניעת חדירת לכלוך וכל חומר אחר לתוכן. כל צינור יסומן בקצהו במספר המעגל והאלמנט בשלט פלסטי קשיח ובו יצוין מאיזה לוח ומעגל הוא מגיע ומה ייעודו.
4. אם לא יצוין במפורש אחרת, אזי כל קופסאות ההסתעפות והמעבר יהיו מחומר קשיח ובלתי בעיר. כל תיבות המעבר וההסתעפויות לסוגיהן, הקשתות, המופות וכל יתר הפריטים שאינם נזכרים, אולם דרושים להשלמת הצנרת, יהיו כלולים במחיר הצינור. כל נקודה תכיל קופסת הסתעפות כחלק ממחירה.
5. צנרת עבור גופי תאורה תסתיים עבור כל גוף וגוף בקופסת הסתעפות, אלא אם צוין במפורט אחרת. קופסאות ההסתעפויות תמוקמנה ליד גופי התאורה והן תשמשנה נקודות מוצא למוליכים המחוברים לאותם גופי תאורה.
6. קופסאות ריכוז והסתעפות יכילו מהדקי לחץ שטח עם סימון המעגל וסימון המהדקים הבודדים. המהדקים יהיו מהדקי שורה נשלפים. כל הכניסות והיציאות יהיו מלמטה. חיבור קופסאות כולל: כניסות, יציאות ואיתור תקלות.
7. חיבור כבל מקופסת חיבור לאביזר, ממפסק בטחון למנוע, ומצנרת הגנה לאלמנט כלשהו, יכלול קטע גמיש שרשורי "ישראלוקס" כולל מחברים מקוריים אטומים, כחלק ממחיר החיבור.

8.5 כבלים למתח נמוך

1. הכבלים במתח נמוך יהיו N2XLPEXY כמפורט למתח עבודה של 1000 וולט וייתאימו לדרישת התקנים העדכניים. פרט אם נדרש אחרת, יהיו כל מוליכי הכבלים בחתך עגול. כבלים המותקנים על

סולמות ועל פרופילים מנוקבים יחזקו על ידי מחזיקים ובנדים דגם "לגרנד" או שווה ערך ומחירם כלול במחיר הכבל. לכבלים בקוטר מעל 50 מ"מ יותקן לכל כבל חיזוק נפרד משלו.

כבלים חד גדיים למתח נמוך דגם N2XY XLPE0.6/1 KV יאוגדו יחד בקשירות משותפות ויחזקו כנ"ל.

2. כל הכבלים המותקנים על סולמות ובתוך תעלות, יסומנו לפי ייעודם על ידי שלטי סנדביץ בהם חרוטים מספרי המעגלים. השלטים יותקנו במרחקים של 30 מטר כשלכל כבל שלט משלו.

השלטים יחזקו לכבלים באמצעות סרטי ניילון.

פרט אם אושר הדבר על ידי הנציג הרשות, יהיו כל הכבלים מחתיכה אחת רצופה ולא תותר עשיית מופות בכבלים. במקומות בהם ביצע הקבלן מופה בכבל מסיבה כלשהי, אשר נתקבלה על דעת הנציג הרשות, יהיה זה על חשבון הספק.

3. בכבלים משוריינים/מסוככים יחובר השריון להארקה, חבור בצד אחד בלבד או בשני צדדים - בהתאם לנדרש בתוכניות ובהנחיות הציוד, והחיבור כלול במחיר הכבל.

4. חיבור כבל למנוע יכול גם את כיוול יתרת הזרם שלו בלוח בהתאם לזרם הנומינלי הרשום על שלט המנוע.

5. חיבור כבל לאביזר פיקוד יכול קופסאות חיבור ובדיקת מתח העבודה של אביזר הפיקוד ושילוט בהתאם לתוכניות.

8.6 לוחות חשמל למתח נמוך

הערה:

לוחות החשמל הראשיים יבוצעו בשיטה מודולרית סטנדרטית של יצרן, עם דגמים קטלוגיים. הלוחות יהיו מסוג Type Test בעלי תקן.

8.6.1 כללי

לוחות החשמל יבוצעו בהתאם לחוק החשמל, תקנים עדכניים ודרישות חברת החשמל. מתח הבידוד יהיה 1000 וולט.

כן יבוצעו הלוחות בהתאם למפרטים, דרישות ושיטות העבודה של חברת חשמל ורשות שדות התעופה כפי שהיצרן כבר ביצע בעבר (דרישת מינימום).

מחיר הלוחות כולל גם את הובלתם, העמדתם, חיבורם, והפעלתם באתר.

8.6.2 תנאים כלליים

א. העבודה תבוצע בהתאם למפרט הכללי לעבודות בנין, מתקן חשמל פרק 08 המהדורה האחרונה, ההוצאה לאור של משרד הביטחון. המפרט הטכני והתיאור שלהלן באים בנוסף למפרט הסטנדרטי הכללי הנ"ל.

ב. הלוח יבנה בהתאם לחוק הקיים ותקן ישראלי,

ג. לפני תחילת בנין הלוח יספק היצרן מטעם הספק, תוכניות ממוחשבות מפורטות עבור הלוח, מיקום האביזרים שבתוכו ו/או בחזית, תוכניות מהדקים מפורטות וממוספרות, תוכניות הסכמה החשמלית עם דגם הציוד לכל אלמנט המופיע בהן ושרטוט חתכים בקנה מידה המיועד ליצור. באספקת הלוח יסופקו 3 סטים מעודכנים של התוכניות הנ"ל.

- ד. החלוקה של הדלתות בחזית התא והפרופילים של הבניה ניתנים להתאמה לתא סטנדרטי של היצרן והקבלן מטעם הספק.
- ה. מבנה הלוח יבנה כך שיכיל את כל הציווד המיועד עבורו ובתוספת מקום שמור ל- 30% ציווד נוסף אלא אם יצוין אחרת בתוכניות.
- ו. על הקבלן מטעם הספק מוטלת האחריות לבדוק את מקום התקנת הלוח ותנאי שינועו בטרמינל אל מקום השירות ולהתאים את המידות של הלוח.
- ז. ההצעה ללוח תכלול קטלוגים עם נתונים טכניים שיסופקו לנציג הרשות עם ההצעה על פי דרישתו על כל הציווד המופיע בלוח. כנ"ל באספקה.
- ח. ביצוע הלוח יעשה רק לאחר אישורו של נציג הרשות.
- ט. יש לבצע מפסק כבאים בתאום עם מחלקת כיבוי והצלה לניתוק המערכת החשמלית.
- י. יש להכין ממסרי ניתוק חשמל אוטומטי (ממערכת גילוי אש) בעת אירוע אש.

8.6.3 תאור טכני לציווד בלוחות

- א. היצרן יציין בכל סעיף את הדגם המוצע על ידו.
- ב. מנתקי זרם אוטומטיים ומפסיקי זרם יצוידו במצמד למניעת פתיחת ברגים בזמן פתיחת דלת או פנל.
- ג. מנתקי זרם אוטומטיים יהיו בעלי התכונות הטכניות הבאות:
 - כושר הפסקה לפי IEC 204 VDE 0113 .
 - תכונות ניתוק לפי IEC 204 VDE 0113 .
 - כושר ניתוק לפי VDE 0660 ב- 500 וולט, IEC 947 .
 - תכונות בידוד חשמליות לפי IEC 0110 .
- מנתקי הזרם האוטומטיים מעל 60 אמפר יהיו בעלי כיבוי קשת באוויר עם תאי כבוי קשת. המבנה יהיה מסוג MOULDED CASE .
- יחידות ההגנה יכילו הגנה טרמית ניתנת לכיוון, יחידות ההגנה יכילו הגנה מגנטית לזרם בערך פי 10 מהזרם הנומינלי. לא יהיה שינוי בתכונות ההגנה והשימוש של המנתקים האוטומטיים בתחום טמפרטורות חדר של 20 מעלות צלסיוס עד 50 מעלות צלסיוס.
- ההפסקה המכנית של המגעים על ידי הידית תהיה ישירה לפי VDE 113/12.73 פרק 6.1.2 או לפי IEC 204 4.4.2.
- ד. מאמ"טים זעירים לזרם עד 40 אמפר יהיו בעלי כושר ניתוק של 15-30 קילואמפר עבור מתח העבודה ויענו לתקן IEC עבור B,C, וכן יעמדו בדרישות התקן VDE 0110.
- ה. מפסיקי זרם מחליפים יענו לדרישות התקן עבור מפסיקי עומס לפי VDE 0113 ותכונות בידוד לפי VDE 0660/1 עבור IEC 408 .
- ו. מנתקי נתיכים יהיו בעלי תאי כיבוי ויהיו בעלי כושר ניתוק של 10 פעמים זרם נומינלי ב- 500 וולט בכופל הספק 0.7 או 6 פעמים זרם נומינלי ב- 500 וולט בכופל הספק 0.4. יכילו ניתוק תלת פזי משותף. בידוד ל- VDE 0660/0.4 כושר ניתוק קצר 100 ק"א.
- ז. נתיכים ע.ג.ג. יתאימו לתקן VDE 0660/4.62 עבור עקומה ניתוק איטי - מהיר.
- ח. מגענים וממסרים יבנו בהתאם ל VDE 0660/1 IEC 158 וכל אחד מהם מכיל 2 מגעי עזר פתוחים ו-

2 מגעים סגורים, חופשיים.

עבור מגענים מעל ל- 100 אמפר יצויד הסליל במיישר זרם.

הממסרים יהיו מיועדים למתח עד +10% .

- ט. ממסרי פחת יתאימו לדרישת תקן VDE 0664, תקן ישראלי 832 ויהיו משני סוגים: סוג אחד לזרימה ישירה עבור ניתוק מעגל בעומס, וסוג שני יכיל יחידת משנה זרם ויחידת פקוד שיוצרו כולם ונדבדקו יחד על ידי יצרן אחד. הממסרים יכילו לחצן בדיקה עם אפשרות בדיקה חיונית חזיתית בלוח. לא יתקבל שילוב של יצור עצמי או שנוי כל שהוא עם ממסר פחת מקורי.
- י. מפסקי פקוד יהיו מדגם סיבובי בלבד המיועדים לזרם 25 אמפר ושינוי זווית לפחות 15 מעלות בין המצבים.
- יא. מנורות סימון יהיו בעלות דרגות בידוד "C" לפחות לפי VDE 0660/2 עם נורות לד בצבעים שונים למתח 250 וולט ו/או 24 וולט.
- יב. מכשירי מדידה יהיו מדגם ברוחב שלא יוקטן מ- 120 מ"מ בעלי דיוק של 1.5 % ובעלי תחום כפול ARDO .
- יג. מהדקים יהיו בדגם תותב שם תפס על פס תקן DIN 46277 ובדוד לפי דרגה "C" למתח 500 וולט VDE 0606.
- יד. פסי הצבירה יהיו עשויים מנחושת, יתאימו לזרם הנדרש, יחוזקו למבנה באופן המאפשר התפשטות מכנית והמבטיח עמידה בזרמי הקצר הצפויים בהם. הם יבודדו מפני מגע מקרי על ידי ציפוי רצוף בחומר מבודד, כולל כל הירידות והחיבורים לצידוד.
- טו. השילוט יעשה בעזרת סנדביץ פי.וי.סי. עשוי 3 שכבות עם חריטה בעומק 1.0 מ"מ לפחות. חיזוק השלטים יעשה על ידי מסמרות פלסטיות או ברגים. השלטים יהיו חליפים ובמידות זהות שלא יקטנו מ- 40 * 75 מ"מ.
- טז. החיווט יעשה בצבעים שונים, לפחות בשטח החתך המתאים להזנת החוט, ובחתך מינימלי של 2.5 ממ"ר. אורך סימון הצבע יהיה לפחות 10 ס"מ מנקודת החיבור. כמו כן יסומנו כל המוליכים משני צידיהם. החיווט יבוצע בחתך תקני ללא הפחתת חתך המוליך.
- יז. כל המכשירים יתאימו לתקן אקלים DIN 50016 לטמפרטורה עד 50 מעלות צלסיוס ולחות יחסית IEC 68, 85%.
- יח. כל מכשיר יסומן בתקן אליו הוא המתאים. אין להרכיב בלוח מכשיר ללא סימן התקן. כל תקן אירופאי המקביל לתקן הנקבע לעיל, ניתן לקבל. יש לציין במפורש באיזה תקן מדובר.

8.6.4 תאור טכני של הלוח

- א. הלוח יהיה בנוי מתאים בעלי גודל סטנדרטי, הניתנים להחלפה ביניהם ומוכנים לתוספת תאים זהים בשני צידי הלוח.
- ב. התאים יצוידו בכיסוי מתפרק על תאי המהדקים שימוקמו בחלק התחתון.
- ג. כל החלקים, הברגים, האומים ומוליכי החשמל יהיו מנחושת. כל שאר החלקים יהיו מחומרים בלתי מחלידים או מוגנים בפני חלודה.
- ד. כל החומרים המבודדים בלוח יהיו אך ורק מסוג עם תכונות של כיבוי עצמי.
- ה. הציוד יורכב אחרי פנלים או דלתות באופן שפתיחת דלת או פנל אינה מצריכה פרוק ידיות, מפסקים או כל חלק שהוא. לכל דלת תהיה נעילה בשלוש נקודות. תהיה הפרדה פנימית של פסי הצבירה ושל

תאי הלוח, כדי לאפשר טיפול גזרתי ללא הפסקת המתח בלוח.

חלקי תאים למתחים שונים ולתדרים שונים יופרדו עם מחיצות פנימיות וסימון חיצוני בפרופיל צבעוני.

ה. פסי הצבירה יהיו מנחשת אלקטרוליטית. הם יסודרו ויחזקו בפנים מבנה הלוח באופן שכל ברגי החיבור ייתנו לטיפול נוח מהחזית.

חיזוק פסי הצבירה יעשה בעזרת נושאי מבודדים ולא יהיה קשיח למבנה. פסי הצבירה יתאימו לזרם הנומינלי המיועד ללוח וחיזוקם יעמוד בזרמי הקצר הצפויים ללוח. שיטת החיזוק של פסי הצבירה תהיה בהתאם לשיטת יצרן מוכר שבדק את השיטה וחישב אותה. החישוב יועבר לבדיקה לפי דרישת הרשות.

ו. גמר פסי הצבירה בשני צידי הלוח יהיה עשוי לתוספת הארכתם לכל כיוון. הפסים יהיו מוגנים ומצופים בבידוד אפוקסי.

ז. סדר הפאזות בכל המשירים יהיה תמיד זהה. חתך וצבע המוליכים יתאים לתקן הישראלי. תוספת 25% מקום שמור לצידוד אלא אם כן נדרש בכתב הכמויות ערך גבוה יותר.

ח. הלוח יהיה בנוי עבור זרמי הקצר המיועדים להתפתח בו.

ט. מיקום כניסות ויציאות מהלוח יהיה כמפורט בתכנית. בכל הלוחות הראשיים, ומעל 60 אמפר, המהדקים יהיו למטה.

י. הלוח יצויד בפס הארקה ואליו יחוברו כל חלקי מבנה הברזל. יש למנוע מגע בין כבלי החשמל ובין הברגים המחזקים.

יא. הלוח יצויד בסרגל מהדקים מדגם שניתן בו להחליף כל מהדק בנפרד, ואשר חיזוק המוליכים בו נעשה על ידי לחץ שטח ולא נקודתי של בורג, עבור חתכים עד 35 מ"מ.

יב. יש להפריד בין מהדקים למתחים שונים. מהדקים למתח נמוך מאד יהיו בצבע שונה ממהדקים ממתח נמוך. יש לסמן את המהדקים באופן ברור לפי סימון בתוכניות היצרן, בסימון בר קיימא, על חומר פלסטי.

יג. יש לבנות לכל אורך הלוח פסי חיזוק מפרופיל מנוקב לכבלים הנכנסים והיוצאים. יש לסמן את כל המוליכים במספרים בשני קצותיהם, בסימון טבעתי מחומר פלסטי עם מספרים מודפסים מקוריים.

יד. מחיר הלוח כולל פ"צ, חווט מלא, הרכבת הצידוד, בדיקתו ותוכניותיו, הובלתו, התקנתו וחיבור.

טו. כל המכשירים בלוח, חיצוניים ופנימיים, יקבלו שילוט. השילוט יבוצע פעמיים: פעם על כל חלק המכשיר החיצוני כגון ידיות, ופעם שנייה לגוף המכשיר אחרי הפנל או הדלת.

שלטי הסימון יהיו סנדביץ' שלוש שכבות, סטנדרטיים וניתנים להחלפה ביניהם, מסוג שיאושר על ידי המהנדס המתכנן מטעם הספק ונציג הרשות. חיזוקם יהיה בעזרת ברגים.

טז. כל המכשירים וכל החומרים שמהם יהיו מורכבים הלוחות יהיו חדשים, מהסוג המשובח ביותר הנמצא בשוק, לפי התקנים הישראליים והתקנים המקובלים. כל סוג מכשירים שיסופק כגון מ"ז, מפסקים אוטומטיים, מאמ"תים זעירים, מכשירי מדידה וכו' יהיו מתוצרת יצרן אחד קבוע בכל תחומי השימוש.

יז. הלוח יכיל תא תוכניות.

יח. הלוח ייצבע בצבע יסוד לאחר שכל חלקי המתכת נוקו ניקוי כימי וכן הוסרה מעליהם החלודה כליל.

יט. הלוח ייצבע בשלוש שכבות צבע כמתואר בסעיף 08052 במפרט הכללי.

הצביעה תיעשה בהתזה וייבוש הלוח ייעשה בתנור.

תהליך זה יתבצע רק לאחר אישור הרשות לניקוי החול. הצבע יהיה כנדרש וסוגו יהיה אפוקסי.

צביעה זו כוללת צבע פנים, מסגרות וחיזוקים. לא יבוצעו בלוח ריתוכים או קידוחים לאחר הצביעה.

- כ. הלוח יהיה מפח צבוע ואטום לחלוטין לחדירת אבק ומים.
- כא. הלוח יבנה על פי התוכניות המצורפות. כל ספק המתעורר יש לברר ולסכם עם המתכנן מטעם הספק ונציג הרשות.
- כב. הלוח ייבדק על ידי היצרן ויצורף אליו אישור בקורת איכות של מחלקת בקורת איכות של היצרן. רק לאחר מכן יוזמנו לבדיקה המהנדס המתכנן ונציג הרשות.
- כג. הלוח יכלול בסיס נפרד מפרופיל פלדה "U" בגובה 15 ס"מ.

8.6.5 ציוד ואביזרים ללוחות חשמל

על הקבלן מטעם הספק להגיש לאישור הרשות את רשימת הציוד לאישור.

8.6.6 עבודה בלוחות חשמל קיימים

- א. העבודה תכלול איתור כל המעגלים הקיימים בלוחות, סימונם בתכניות ושילוטם כולל הכבלים.
- ב. העבודה תכלול פירוק הציוד המיותר בלוחות, ופירוק חיווט הציוד, וחיבור וחיווט מחדש של הציוד שנשאר, כולל הציוד שיורכב מחדש, וחיבורו לציוד הקיים
- ג. העבודה עשויה להתבצע בשלבים.
- ד. הכבלים שיפורקו יסומנו באופן ברור, ויבדקו לתקינות.
- הקבלן מטעם הספק יבצע הארכת כבלים (במידת הצורך) ובתאום עם המתכנן מטעם הספק. ביצוע הארכה יהיה בעזרת קופסאות חיבורים כוללים מהדקים או בעזרת "מופה" יהיה על פי החלטת המתכנן מטעם הספק. המחירים המצוינים בסעיפי פרוק הכבלים כוללים את העבודה הכרוכה בהארכת הכבלים קומפלט, בדיקת תקינותם, סימונם והכנתם לחיבור בלוח החדש.
- כבלים מיותרים יוצאו מהלוחות ומהתעלות ויאוכסנו.
- ה. כל העבודה בלוח חשמל קיים תבוצע בזהירות קפדנית תוך בדיקת מתח בכל מגע או מהדק שאליו יש להתחבר.
- ו. כל תוספת בלוח קיים תבוצע באביזרים והתקנים סטנדרטיים ואורגניזציה בהתאם לציוד הקיים באותו לוח.
- ז. בכל סיום עבודה בלוח יבדוק הקבלן מטעם הספק שלא נגרם נזק או שינוי בפעולתו התקינה של הלוח.
- ח. כל הפסקת פעילות בלוח ולפני עזיבת הקבלן מטעם הספק את האתר יהיה הלוח במצב תקין ובטיחות. כמו כן יהיה הקבלן זמין בכל עת שיידרש ע"י נציגי הרשות וזאת עד גמר סיום כל העבודות.
- ט. הקבלן מטעם הספק מתחייב לבדוק את הלוח בפעולתו ולהתריע מפני ליקויים לפני התחלת ביצוע שינויים בלוח. לאחר התחלת העבודה בלוח יחשב קבלן כאחראי בלעדי לתקינות הלוח, לשלמותו ולהחזרתו לפעולה תקינה.
- י. לפני תחילת ביצוע עבודות שינויים בלוחות יבדוק הקבלן מטעם הספק את המצב בפועל, יעדכן את הדרוש עדכון, ויעביר עותק טיוטה של המצב לרשות ולמתכנן מטעם הספק. לאחר סיום העבודה יגיש הקבלן מטעם הספק תכניות מעודכנות משולבות למצב כפי שבוצע.

8.7 אביזרי תאורה

גופי תאורה

8.7.1

- גופי תאורה יהיו LED.
- כל גופי התאורה יהיו עם אישור מכון התקנים
- גופי התאורה יהיו עם אחריות יצרן של 5 שנים לפחות.
- בטיחות קרינה של הגופים בהתאם לתקן פוטוביולוגי IEC EN62471, 62778
- רמת מסירות צבע CRI של מינימום 80%
- כל הדרייברים יהיו בעלי תקן ואורך חיים של 5 שנים לפחות

גופי תאורה לתאורת חרום -

.4

גופי התאורה לתאורת חרום יהיו גופים עצמאיים LED עם מערכות מצברים ומטענים מקומיים, כדוגמת "Beghelli" ישראלוקס עם ממיר המותאם לחיבור למערכת בקרת תאורת חרום הקיימת במתקן, כולל כרטיס כתובת וכל הנדרש.

הגופים שיוקנו על ידי הקבלן מטעם הספק יתאימו לדרישות הטכניות המפורטות להלן:

- א. הממיר יעבוד ללא כל רעש הנשמע לאוזן.
- ב. מצבר ניקל -- קדמיום יהיה עם תאים מאוזנים.
- ג. המטען יבטיח יציאה של המצבר פריקת יתר במקרה של פריקה ארוכה וידאג להחזיר למצבר את הקיבול הנומינלי שלו.
- ד. המטען יהיה בעל הגנה נגד פריקת יתר.
- ה. המערכת תהיה מערכת עצמאית או משולבת ותכלול מטען ומצבר ניקל - קדמיום, מיתוג אלקטרוני בזמן הפסקת חשמל, ממיר כנ"ל וכל יתר האביזרים הדרושים.
- ו. המערכת תהיה מוגנת נגד קלקול במקרה של שבירת הנורה או חוסר נורה או נורה

שרופה.

- ז. גופי תאורת חירום עצמאיים יהיו עם פנל פרספקס חרוט או כנדרש, לעבודה של 90 דקות, עם נורה פלורוסנטית מותקנת בגוף תאורה.
- גוף התאורה יהיה מצויד במפסק שיאפשר ניתוק מוחלט של ג"ת בצורה ידנית ונורת סימון ניאון להראות מצב חיבור תקין.
- ח. הרכבת הציוד בג"ת תעשה באופן שימנע מהם רעידות או זמזום וכן יובטחו כל החיבורים מפני השתחררות עקב רעידות.
- ט. כל הגופים יינתנו לפירוק קל לצורך החלפת ציוד על ידי אדם יחיד וזאת ללא שימוש במברגים או כלים אחרים.
- י.

5. התקנת ג.ת.

- גופי תאורה יחוזקו לתקרה או לקיר או לקורות הקונסטרוקציה או יותקנו בתקרה תותבת או בתעלות בתוך תקרה כפולה. חיזוק הגופים יבוצע כמתחייב ממקום התקנתם, או כנדרש, עם מתלים מחוזקים למבנה.
- החיזוק של גופי התאורה יוכן ע"י הקבלן מטעם הספק ויקבל אישור הנציג הרשות והמתכנן מטעם הספק.

8.8 הארקות

1. הקבלן מטעם הספק יכין פס השוואה המחובר להארקת היסוד, ואליו יחוברו ככל נתקני החשמל, כנדרש.
2. הארקות יבוצעו בהתאם לתקנות חוק החשמל ובהתאם לתוכניות הארקה המתאימות. כל אחת מהארקות שמוזכרות לעיל תחובר בנפרד אל אחד מפסי השוואות פוטנציאלים שיוכנו במבנה במקומות המסומנים בתוכניות. כל אחד מהאלמנטים המסומנים בתוכניות (לוחות מ"נ, תעלות פ"צ, גנרטור וכד') יחוברו אל פסי השוואות הפוטנציאלים באמצעות מוליך נחושת נפרד, אשר יחובר אל בורג הארקה שבאלמנט מצידו האחד ואל בורג נפרד על פס השוואות הפוטנציאלים.
3. חיבור הארקת ההגנה של האלמנטים המאורקים לפס השוואות הפוטנציאלים יבוצע באמצעות מוליכי נחושת 50 ממ"ר או 16 ממ"ר כנדרש, או כמסומן בתוכנית חיבורי הארקות.
4. כל חלקי המתכת במתקן, כולל מחיצות ההפרדה, חלקי המתכת של פסי הצבירה, סולמות הכבלים, דלתות, צינורות מים וכו' יוארקו לפס ההשוואה. הארקה תבצע באמצעות מוליך נחושת 16 ממ"ר.
5. נקודות החיבור של ההארקות יחוברו כך שניתן יהיה לפרקן ללא חיתוך.
6. כל נקודות החיבור של פס אפס או השוואה יסומנו באופן ברור ביותר על ידי שלטי סנדביץ חרוט. פסי השוואות הפוטנציאלים כולל בורגי החיבור יכוסו באמצעות תיבת כיסוי מתאימה הניתנת לפירוק.
7. מתקן הארקה יבנה כך שניתן יהיה ללא קושי לפרק חיבורים של חלק מהציוד או חלק מהמערכות למטרת בדיקה ומדידת ערך התנגדות הארקה.
8. כל אחד ממוליכי הארקה יסומן בכל קצה ולפחות פעם אחת באמצע התוואי באמצעות שלט חרוט המחובר אליו. בשלט יזוהה האלמנט אליו מתחבר המוליך.

נספח תפעולי שדה התעופה חיפה

1. רקע כללי

1.1. בהמשך להחלטת משרד הבריאות לפרסם מכרז למתן שירותי בדיקות קורונה במתקני הרשות, ובכלל זה הקמת מערך לבידוק נגיף הקורונה בשדה התעופה חיפה, יפורט להלן נספח תפעולי לפעילות זו בשדה התעופה חיפה:

1.2. מערך הבידוק האמור לעיל, יוקם ויופעל באמצעות הזוכה במכרז משרד הבריאות ובהתאם להנחיותיו, ויכלול בשדה התעופה חיפה:

- עמדות רישום
- עמדות דגימה
- אתר אינטרנט ואפליקציה ייעודיים לביצוע רישום, תשלום, קבלת מידע שוטף, מעקב אחר התהליך, העברת מידע לרשויות ועוד.

2. תהליך ביצוע בדיקות קורונה בשדה התעופה חיפה

2.1. מקומות השירות

יוקצה שטח לטובת עמדות דיגום מרחב ביציאה מאולם הנכנסים הבינלאומי - מתחם מקבלי פנים . בעת הצורך ובהתאם להחלטת מנהל שדה התעופה חיפה (להלן: "מנהל הנמל"), יוקצו 3 עמדות דיגום נוספות בשטח אולם הנכנסים הבינלאומי .

2.2. תהליך הבדיקות

- תהליך רישום פרטי הנבדק באמצעים טכנולוגיים וגביית תשלום (תתאפשר עמדות רישום ותשלום עצמי בקיוסק עצמאי, וכן עמדות רישום ותשלום מאוישות). תינתן אפשרות לרישום מוקדם דרך אתר האינטרנט/אפליקציה, והצגת אישור/קוד בעמדת הרישום.
- קבלת הנבדק בעמדה ללקיחת הדגימה.
- ביצוע בדיקות קורונה.
- תיוג הבדיקה כולל בר קוד חד ערכי.
- פענוח הבדיקה בהתאם להנחיית משרד הבריאות.

2.3. זמני שירות

בכול ימות השבוע בהתאם לשעות פעילות שדה התעופה חיפה לרבות סופי שבוע.

2.4. התאמת לתנועת הנוסעים

המפעיל יספק כ"א למתן השירותים באופן שיתאים ללוח הטיסות ולעומסים הצפויים, ובלבד שלא תהא חריגה מזמני הבדיקה והפענוח הנקובים בנספח זה ובחוזו.

2.5. דרישות למתחמי הבדיקות

- עמדות בדיקה פרטיות לכל נבדק – הפרדה בין הנבדקים והממתניים בתור בהתאם להנחיות משרד הבריאות.
- כניסה ויציאה נפרדת לממתניים ולנבדקים.
- שילוט הסבר על התהליך והוראות כלליות בשפות עברית/אנגלית/ערבית.
- הקמה והפעלה של מוקד למענה טלפוני לתיאום בדיקות, בירורים ושירות לקוחות 24/7.
- תשתית טכנולוגית לרישום לבדיקה, תשלום, צפייה בנתונים הבדיקה באמצעות אתר אינטרנט ואפליקציה.

2.6. שינויים תפעוליים

בסמכות המנהל להורות למפעיל על תוספת של עמדות בידוק ומתחמי בידוק ו/או שינוי תהליכים תפעוליים ו/או שינוי בזמני הפעילות, בין אם לאור דרישות משרד הבריאות או גורמים מוסמכים אחרים, ובין אם מסיבות תפעוליות, ביטחוניות או בטיחותיות.

- נציג המפעיל:

- המפעיל יסמך איש קשר כנציג המפעיל מול מנהל הנמל – נציג זה ישמש כמנהל ונציגו ויהא אחראי על יישום פרטי החוזה מהבחינה התפעולית ומהבחינה המנהלתית.
- יהא אחראי לקביעת כמויות כ"א, שיבוץ וסידור עבודה, התאמה וניוד בין מקומות העבודה השונים, הכל על פי הצרכים, הביקוש, לוח הטיסות, צפי תנועה, שעות עומס ועוד.
- יהא אחראי וינהל את עבודת כלל העובדים. יוודא עמידה בהוראות החוזה והנספח התפעולי.

- אחראי משמרת:

- ידריך עובדים בשיטת העבודה.
- יבצע בדיקה שוטפת של כמות הבדיקות הנדרשת ויווסת את העובדים בהתאם ובהשוואה לצפי הנוסעים ולוח הטיסות וכן יציב עובדים בהתאם.
- לפני הצבתם בעמדות - יבדוק הופעת העובדים ויתדרכם על-פי הנהלים.
- יבצע ביקורת שוטפת באזורי העבודה השונים ליישום הנוהל התפעולי והחוזה.
- יעמוד בקשר תמידי עם הממונה עליו באמצעות מכשיר סלולארי ומכשיר קשר.
- ידאג למתן מענה לתקלות במערך הבדיקות.
- יהא בקשר עם מעבדת הבדיקות.
- יהא אחראי על שילוח הבדיקות למעבדה.
- יבצע חפיפה והדרכה בעת החלפת עובדים.
- ימלא וימסור דו"ח לממונה עליו מטעם המפעיל והעתק לנציג הרשות ובו יפורטו בין, כמות עובדים, כמות בדיקות, זמני שירות, ועוד
- ניוד העובדים בין מקומות השירות.

2.7. מדם ייצוגיים

במסגרת השירות יחויבו עובדי המפעיל ללבוש מדם ייחודיים, אשר יסופקו על ידי המפעיל. מדי העובדים המבצעים את בדיקות הקורונה לנוסעים יכללו ציוד מיגון ויהיו כנהוג וכמקובל במתחמי הבדיקות אשר מופעלות על ידי משרד הבריאות ברחבי הארץ. המפעיל רשאי לרקום/להדפיס את שם ולוגו החברה בגודל סביר. הבידוד על כל מרכיביו יובא לאישור מראש של מנהל החוזה.

2.8. פיצויים מוסכמים- בהתאם לפיצויים המוגדרים בחוזה בין משרד הבריאות לספק.

נספח שירות ותפעול – נמל התעופה רמון

1. רקע כללי

- 1.1. בהמשך להחלטת משרד הבריאות לפרסם מכרז למתן שירותי בדיקות קורונה במתקני הרשות, ובכלל זה הקמת מערך לבדיקת נגיף הקורונה בנמל תעופה רמון (נתא"ר), יפורט להלן נספח תפעולי לפעילות זו בנתא"ר.
- 1.2. מערך הבדיקת האמור לעיל, יוקם ויופעל באמצעות הזוכה במכרז משרד הבריאות ובהתאם להנחיותיו, ויכלול בנמל התעופה רמון :
 - עמדות רישום
 - עמדות דגימה
 - הפעלת אתר אינטרנט ואפליקציה ייעודיים לביצוע רישום, תשלום, קבלת מידע שוטף, מעקב אחר התהליך, העברת מידע לרשויות ועוד.

2. תהליך ביצוע בדיקות קורונה בנתא"ר

2.1. מקומות השירות

- יוקצה שטח לטובת עמדות דיגום ביציאה מאולם הנכנסים הבינלאומי.
- בעת הצורך ובהתאם להחלטת מנהל נמל התעופה רמון (להלן: "מנהל הנמל"), יוקצה שטח בדיקות נוסף בשטח הקרקעי מחוץ לטרמינל בין שערים 33-34, בשטח זה יוטל על הזוכה במכרז משרד הבריאות להקים אוהל בדיקות בעצמו ועל חשבונו.

2.2. תהליך הבדיקות

- תהליך רישום פרטי הנבדק באמצעים טכנולוגיים וגביית תשלום (תתאפשר עמדות רישום ותשלום עצמי בקיוסק עצמאי, וכן עמדות רישום ותשלום מאוישות). תינתן אפשרות לרישום מוקדם דרך אתר האינטרנט/אפליקציה, והצגת אישור/קוד בעמדת הרישום.
- קבלת הנבדק בעמדה ללקיחת הדגימה.
- ביצוע בדיקות קורונה.
- תיוג הבדיקה כולל בר קוד חד ערכי.
- המשך פענוח הבדיקה בהתאם להנחיות משרד הבריאות.

2.3. זמני שירות

- בהתאם לתנועת הנוסעים הבינלאומית הצפויה בנתא"ר, לרבות בעונת השכר המוגדרת כלומר בין החודשים אוק' – מרץ.

2.4. התאמה לתנועת הנוסעים

- המפעיל יספק כ"א למתן השירותים באופן שיתאים ללוח הטיסות ולעומסים הצפויים, ובלבד שלא תהא חריגה מזמני הבדיקה והפענוח הנקובים בנספח זה ובחוזה.

2.5. דרישות למתחמי הבדיקות

- עמדת בדיקה פרטיות לכל נבדק – הפרדה בין הנבדקים והממתינים בתור בהתאם להנחיות משרד הבריאות.
- כניסה ויציאה נפרדת לממתינים ולנבדקים.
- שילוט הסבר על התהליך והוראות כלליות בשפות עברית/אנגלית/ערבית.
- הקמה והפעלה של מוקד למענה טלפוני לתיאום בדיקות, בירורים ושירות לקוחות 24/7.

- תשתית טכנולוגית לרישום לבדיקה, תשלום, צפייה בנתונים הבדיקה באמצעות אתר אינטרנט ואפליקציה.

2.6. שינויים תפעוליים

בסמכות מנהל הנמל להורות למפעיל על תוספת של עמדות בידוק ומתחמי בידוק ו/או שינוי תהליכים תפעוליים ו/או שינוי בזמני הפעילות, בין אם לאור דרישות משרד הבריאות או גורמים מוסמכים אחרים, ובין אם מסיבות תפעוליות, ביטחוניות או בטיחותיות.

- נציג המפעיל:

- המפעיל יסמיק איש קשר כנציג המפעיל מול מנהל הנמל – נציג זה ישמש כמנהל ונציגו ויהא אחראי על יישום פרטי החוזה מהבחינה התפעולית ומהבחינה המנהלתית.
- נציג זה יהיה אחראי לקביעת כמויות כ"א, שיבוץ וסידור עבודה, התאמה וניוד בין מקומות העבודה השונים, הכל על פי הצרכים, הביקוש, לוח הטיסות, צפי תנועה, שעות עומס ועוד.
- נציג זה יהיה אחראי וינהל את עבודת כלל העובדים. יוודא עמידה בהוראות החוזה והנספח התפעולי.

- אחראי משמרת:

- ידריך עובדים בשיטת העבודה.
- יבצע בדיקה שוטפת של כמות הבדיקות הנדרשת ויווסת את העובדים בהתאם ובהשוואה לצפי הנוסעים ולוח הטיסות וכן יציב עובדים בהתאם.
- לפני הצבתם בעמדות - יבדוק הופעת העובדים ויתדרכם על-פי הנהלים.
- יבצע ביקורת שוטפת באזורי העבודה השונים ליישום הנוהל התפעולי והחוזה.
- יעמוד בקשר תמידי עם הממונה עליו באמצעות מכשיר סלולארי ומכשיר קשר.
- ידאג למתן מענה לתקלות במערך הבדיקות.
- יהא בקשר עם מעבדת הבדיקות.
- יהא אחראי על שילוח הבדיקות למעבדה.
- יבצע חפיפה והדרכה בעת החלפת עובדים.
- ימלא וימסור דו"ח לממונה עליו מטעם המפעיל והעתק לנציג הרשות ובו יפורטו בין, כמות עובדים, כמות בדיקות, זמני שירות, ועוד
- ניוד העובדים בין מקומות השירות.

2.7. מדים ייצוגיים

במסגרת השירות יחויבו עובדי המפעיל ללבוש מדים ייחודיים, אשר יסופקו על ידי המפעיל. מדי העובדים המבצעים את בדיקות הקורונה לנוסעים יכללו ציוד מיגון ויהיו כנהוג וכמקובל במתחמי הבדיקות אשר מופעלות על ידי משרד הבריאות ברחבי הארץ. המפעיל רשאי לרקום/להדפיס את שם ולוגו החברה בגודל סביר. הבידוד על כל מרכיביו יובא לאישור מראש של מנהל החוזה.

2.8. פיצויים מוסכמים - בהתאם לפיצויים המוגדרים בחוזה בין משרד הבריאות לספק.

נספח ד'

ציוד קבוע

[*יעודכן במועד חתימת החוזה]

נספח ה'

ציון נייד

[*יעודכן במועד חתימת החוזה]

נספח ו'

נספח מערכות תקשורת בנתב"ג ואתרי הרשות (כולל תקשורת נתונים, טלפוניה, מתח נמוך מאד ושירותים נוספים)

1. מבוא

המפעיל מתחייב כי מכלול פעילות התקשורת שלו (כהגדרת מונח זה בנספח התקשורת) בקשר עם חוזה זה, בין אם במקום השירות ובין אם מחוצה לו, תיעשה בהתאם ובכפוף להוראות נספח התקשורת המצורף כנספח לחוזה.

2. הוראות נספח התקשורת הן מעיקרי החוזה, והפרתן או הפרת איזו מהן תיחשב להפרתו היסודית של החוזה.

ככלל נספח זה עניינו תשתיות, מערכות תקשורת ואמצעים שהרשות עשויה לאפשר למפעיל לעשות בהם שימוש. יובהר אפוא שכל שימוש שיעשה המפעיל בפועל בתשתיות אלו לצורך העברת מידע ו/או אגירתו או לכל שימוש אחר הינו באחריותו הבלעדית, ועם חתימתו על נספח זה הוא מתחייב לעשות בו שימוש אך ורק לפי הוראות כל דין החלות על שימוש כאמור.

3. **הגדרות.** למעט אם הדבר אינו מתיישב עם ההיגיון, למונחים הנזכרים בנספח זה תהא המשמעות הנתונה להם בחוזה העיקרי (שמסמך זה מהווה נספח לו, להלן: "החוזה").

3.1. **"המפעיל"** הנזכר בנספח זה משמע - בעל ההרשאה על פי החוזה העיקרי, יהא כינויו בחוזה אשר יהיה.

3.2. **"מערכות תקשורת"** - מערכות (חומרה, תוכנה, רישוי) המשמשות לצורך אספקת שירותי תקשורת.

3.3. **"פעילות תקשורת"** - קבלת שירותי תקשורת ו/או חיבור מערכות תקשורת קיימת ו/או התקנת תשתיות ו/או ציוד המהווה חלק ממערכות תקשורת.

3.4. **"ספק תקשורת מורשה"** - ספק תקשורת אשר אוחד בהרשאה תקפה מאת הרשות לספק למפעילים שירותי תקשורת.

3.5. **"שירותי התקשורת"** - הוראות נספח זה מתייחסות לסוגי השירותים הבאים :

3.5.1. שירותי תקשורת נתונים, לרבות: אספקה, התקנה ואחזקה של תשתיות תקשורת (קווים וציוד קצה) לצורכי העברת נתונים.

3.5.2. שירותי טלפוניה, לרבות: מערכות טלפוניה (מתגים/מרכזיות) ושירותי שיחות (מפ"א) על סוגן.

3.5.3. מערכות מתח נמוך מאוד : מערכות (חומרה, תוכנה, רישוי) המשמשות לצורך אספקת שירותים שונים כגון: טלוויזיה במעגל סגור (להלן "טמ"ס"), הודעות קוליות לציבור (להלן "כריזה"), הקרנת מידע על גבי מסכים, הרשאות כניסה במעברים מוגבלים, טלוויזיה רב ערוצית (להלן "טל"ב"), מערכות קשר אלחוטי, מערכות קשר פנים (להלן "אינטרקום"), מערכות לגילוי אש ועשן וכן מערכות אוטומטיות לכיבוי אש בגז. כל אלו ועוד כמשמעו בתקנות הבטיחות בעבודה (חשמל), תשי"ן-1990.

3.5.4. שירותי גישה לאינטרנט (ISP).

3.5.5. שירותים נוספים - שירותים המסופקים למפעיל ע"י הרשות במסגרת הסכם זה, לרבות: הקצאת עמדות מחשב (חומרה) ותוכנות של הרשות לשימוש המפעיל, גישה ללוח המראות ונחיתות, הקצאת קבצי FTP/FTN ועוד.

3.5.6. שירותים נלווים - שירותי תקשורת הנלווים לשירותים המפורטים בסעיף זה.

3.5.7. שירותים חדשים - שירותי תקשורת שיתוספו בעתיד, ויחולו לגביהם הוראות שתפורסמנה על ידי הרשות מעת לעת.

3.5.8. **תקשורת אלחוטית** מכל סוג לרבות WIFI **איננה מאושרת לרכישה**, אלא במקרים **חריגים מאד ובאישור מראש ובכתב מהרשות**.

3.6. **"בועה"** - מתחם גיאוגרפי בתוך שטחי הרשות המוגדר כמקום השירות של המפעיל.

3.7. **"רשת התקשורת הרשותית"** - רשת תקשורת נתונים ייעודית עבור המפעילים, אשר הוקמה על ידי הרשות ומופעלת על ידיה באמצעות ספקי תקשורת שונים וקבלני כבילה אשר נבחרו ע"י הרשות, לצורכי שירותי תקשורת נתונים **כרגע אך ורק בנתב"ג ובנמל התעופה רמון שבתמנע** ומתח נמוך מאד.

3.8. **"כבילה רשותית"** - תשתיות כבילה אשר באחריות הרשות ואשר מנוהלים ומתוחזקים על ידיה.

3.9. **"מצלמות"** - בין אם אלו המותקנות על רשת המפעיל ובין אם אלו המותקנות על רשת ה-CCTV של הרשות.

4. הוראות כלליות

4.1. המפעיל יוכל לרכוש שירותי תקשורת כהגדרתם בסעיף 3.5 לעיל, מכל ספק תקשורת מורשה למעט שירותים נוספים המסופקים ע"י הרשות בלבד.

4.2. לגבי שירותי תקשורת המצריכים קישוריות אל מקום השירות של המפעיל, יוגדרו סוגי הקישוריות הבאים:

4.2.1. קישוריות בין מקום השירות של המפעיל (בועה) אל מחוץ למקום השירות (מחוץ לבועה) בכל אתרי הרשות - קישוריות זו הינה באחריות המפעיל ותבוצע על ידו מול ספקי תקשורת מורשה/ים לצורך אספקת שירותי התקשורת כהגדרתם בסעיף 3.5 לעיל וכמפורט בסעיף 4.3 להלן.

4.2.2. קישוריות בין מקומות שירות שונים של המפעיל במתחמי הרשות (בועות) - קישוריות זו תבוצע או באמצעות שימוש ברשת התקשורת הרשותית (רק בנתב"ג ונ"ת רמון), אותה מפעילה הרשות עבור המפעילים, או באמצעות קישור כל מקום שירות (בועה) לאתר של המפעיל מחוץ לשטחי הרשות באמצעות ספק תקשורת מורשה (יובהר כי, לא תותר למפעיל פריסה של תשתית בין הבועות באמצעות תשתית שלו או של ספק תקשורת מורשה) וכמפורט בסעיף 4.4 להלן.

4.2.3. קישוריות בתוך מקום השירות של המפעיל (בועה) - פעילות תקשורת בתוך מקום השירות של המפעיל כמפורט בסעיף 4.5 להלן.

4.3. קישוריות למקום השירות

4.3.1. קישוריות מחוץ לבועה אל מקום השירות של המפעיל תבוצע באמצעות ספק תקשורת מורשה כשהגדרתו בסעיף 3.4 לעיל.

4.3.2. המפעיל יהא רשאי לפנות למנהל החוזה מטעם הרשות בכתב בכל עת, על מנת לקבל את רשימת ספקי התקשורת המורשים התקפה לאותו מועד וכן לוודא כי השירות המבוקש על ידו הינו מסוג השירותים שאספקתם מותרת על ידי ספק תקשורת מורשה.

4.3.3. ההתקשרות בין המפעיל לבין ספק התקשורת המורשה, תהא בהתאם להסכם ביניהם שתוקפו יהא כפוף לתוקף ההסכם בין הרשות לבין ספק התקשורת המורשה (להלן: **"הסכם מפעיל-ספק"**). מובהר ומוסכם בזה, כי הרשות לא תהיה צד להסכם המפעיל-ספק, וספק התקשורת המורשה יהיה אחראי בלעדית, כלפי המפעיל, לכל בעיה שתתעורר, ככל שתתעורר, בתשתיות התקשורת, לרבות ברשת התקשורת

הרשותית שבשימושו של המפעיל ו/או בביצועו ויישומו של הסכם המפעיל-ספק. בכל מקרה, למפעיל לא תהיה כל טענה או תביעה כנגד הרשות בעניינים אלה.

4.3.4. ספק התקשורת המורשה, יהיה אחראי לתאם מראש עם הרשות הגעת השירות מטעמו למקום השירות של המפעיל.

4.3.5. המפעיל יהיה רשאי לרכוש מספק התקשורת המורשה שירותי תקשורת כהגדרתם בסעיף 3.5 לעיל, למעט שירותי תקשורת המבוססים על תשתית אלחוטית (WIFI וכו').

4.4. קישוריות בין מתחמי המפעיל (בועות)

4.4.1. מפעיל אשר ברשותו מספר מקומות שירות נפרדים (מבחינה גיאוגרפית), לא יהיה רשאי לפרוס תשתית לצורך חיבור ישיר בין מקומות השירות השונים שלו זה לזה. המפעיל יוכל לקשר בין בועות באמצעות:

4.4.1.1. קישור VLAN אותו תקצה עבורו הרשות מרשת התקשורת הרשותית (כמפורט בסעיף 11 להלן) רק בנתב"ג ונ"ת רמון.

4.4.1.2. קישור כל בועה בנפרד אל מחוץ לשטחי הרשות באמצעות ספק תקשורת מורשה.

4.4.1.3. מתח נמוך מאד - שימוש באמצעות רשת התקשורת הרשותית כמפורט בסעיף 13 להלן.

4.4.2. מובהר, כי במקרים חריגים, וביחס למיקומים מסוימים באתרי הרשות, בהם לא קיימת רשת התקשורת הרשותית, יהא המפעיל רשאי לבקש את הקישור הנדרש למקום השירות שלו לרשת התקשורת הרשותית ובקשתו תידון על ידי הרשות, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט. אישרה הרשות את הקישור המבוקש, תודיע למפעיל את עלות העבודות הנדרשות לביצוע הקישור אשר תושט על המפעיל, ואת יתר התנאים הרלוונטיים לביצועו, אשר יסכמו מראש ובכתב, בתוספת לנספח שתיחתם ותהווה חלק בלתי נפרד מנספח זה. למען הסר ספק, הבעלות על התשתית תהא של הרשות ממועד התקנתה כמפורט בסעיף 10.1 להלן.

4.5. פעילות תקשורת בתוך מקומות השירות (הבועה)

פעילות התקשורת של המפעיל בתוך מקומות השירות (הבועה) (לרבות התקנת תשתיות תקשורת פאסיבית ו/או שינוי) תיעשה באחריות המפעיל ועל חשבונו, בהתאם לכללים שיפורטו להלן:

במידה ויחפץ המפעיל להתקין בתוך מקומות השירות תשתית תקשורת ו/או לערוך שינויים בתשתית התקשורת הקיימת במקום השירות (לרבות שינוי/הוספה/התקנה/החלפה של ציוד קצה), ייעשה זאת רק לאחר קבלת אישור הרשות מראש ובכתב, ובמקרה זה יחולו התנאים והנהלים הבאים:

4.5.1. התקנת התשתית ו/או שינויה, בתוך מקומות השירות, יעשו רק באמצעות בעל רישיון על פי כל דין למתן השירות הרלוונטי (להלן: "המתקין").

4.5.2. כתנאי לתחילת התקנת התשתית ו/או שינויה יידרש המפעיל להמציא לאישור הרשות, תכנית מפורטת של ההתקנות שבכוונתו לבצע כאמור במקומות השירות, לרבות מיפוי מדויק של כל קווי התקשורת המתוכננים (להלן: "תוכניות ההתקנה"). במקרה של התקנת ציוד קצה יגיש המפעיל לאישור הרשות את פרטי ציוד הקצה הרלוונטי.

יובהר כי איסור השימוש בציוד "לא מורשה" (ובכלל זה כל ציוד שיתממשק באופן כלשהו לאיזו ממערכות התקשורת ולא קיבל את אישור הרשות מראש ובכתב), נועד לאפשר את פעילותה התקינה והרציפה של רשת התקשורת הרשותית, באופן שתת מערכת תקשורת אחת לא תגרום לתקלות, עיכובים ו/או השבתות במערכת כולה.

4.5.3. הרשות רשאית שלא לאשר את תוכנית ההתקנה או לאשרה בשינויים הנדרשים לפי שיקול דעתה המקצועי והבלעדי. אישור כאמור, ככל שיינתן ובשינויים ככל שידרשו, יינתן לא יאוחר מ-30 יום, מיום שיומצאו לרשות מלוא הפרטים הדרושים לבדיקת תכנית ההתקנה.

4.5.4. תכנית התקנה תערך בהתאם לתקני הרשות להתקנת תשתיות תקשורת. על המפעיל לפנות מראש ובכתב, לראש תחום תשתיות ברשות, קודם לתחילת עבודתו של המתקין, לצורך קבלת הנחיותיו לעניין תקני תשתיות התקשורת, ולהסדרת פיקוח מטעם הרשות על עבודת המתקין.

4.5.5. המפעיל מתחייב לאפשר לרשות ו/או למי מטעמה גישה מלאה ומידע מלא אל ועל המערכות שהתקין כאמור, בכל עת שהיא, לרבות במהלך התקנתו, ומתחייב כי המתקין יפעל בהתאם להתחייבותו זו.

4.6. המתקין שיפעל מטעם המפעיל בביצוע תכנית ההתקנה יהיה נתון לפיקוחה של הרשות ו/או מי מטעמה, ויהיה חייב לפעול על-פי הוראותיה. למען הסר ספק, הבעלות על התשתית תהא של הרשות ממועד התקנתה כמפורט בסעיף 10.1 להלן.

4.6.1. בתום התקנת התשתיות ימציא המפעיל לרשות תוכנית, חתומה ומאושרת על ידי המתקין, ואשר משקפת בדיוק (As-Made) את ההתקנה של תשתיות התקשורת בפועל במקומות השירות (להלן: **"תכנית לאחר ביצוע"**). לא תותר כל סטייה מתוכנית ההתקנה כפי שאושרה על ידי הרשות. במעמד מסירת הפרויקט/התקנה הרשות, באמצעות מי מטעמה, תבצע בדיקה סופית של עמידה בתוכנית התקנת המערכת.

4.6.2. המפעיל מצהיר ומאשר בזה, כי ידוע לו שהתוכנית לאחר ביצוע, תשמשנה בעתיד לצרכי תיקונים, תוספות וכיו"ב, וכי הוא יישא באחריות לכל נזק ו/או הוצאה ישירים ו/או עקיפים, שיגרמו ו/או שנגרמו כתוצאה מאי דיוק ו/או טעות ו/או אי בהירות בתוכנית לאחר ביצוע, שהוכנו על ידי המפעיל כאמור, בין לרשות ובין לאחרים שיסתמכו על התוכנית הללו.

4.6.3. **מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, התקנה ו/או הפעלה של תקשורת נתונים אלחוטית (Wireless), מכל הסוגים והתקנים) בתוך מקומות השירות של המפעיל אסורה. במקרים חריגים ניתן לפנות לרשות לצורך בחינה וקבלת אישור להפעלת שירות זה.**

5. שירותי תקשורת נתונים

5.1. קישוריות של המפעיל אל מחוץ לבועה תעשה באמצעות רכישת שירותים מספק תקשורת מורשה כהגדרתו לעיל, באמצעות הסכם מפעיל-ספק, ממנו ירכוש המפעיל שירותי תקשורת נתונים (תמסורות, תעבורת נתונים, שירותים נלווים) בהתאם לצרכי המפעיל.

לעניין סעיף זה, שירותי תקשורת נתונים כוללים קישור של המפעיל לרשת תקשורת ציבורית ו/או קישור של המפעיל למתחם אחר של המפעיל מחוץ לאתרי הרשות.

5.2. מפעיל אשר ברשותו מספר מקומות שירות נפרדים במתחמי הרשות בנתב"ג ונ"ת רמון בלבד, יהיה רשאי לבצע קישור ישיר בין מקומות השירות השונים באמצעות VLAN אותו תקצה עבורו הרשות מרשת התקשורת הרשותית. יובהר כי המפעיל לא יורשה לפרוס תשתית לקישור בין מתחמיו בתוך אתרי הרשות שלא באמצעות רשת התקשורת הרשותית.

5.3. המפעיל יהיה רשאי לבצע קישור בין מתחמיו גם באמצעות VTAG אותו יתאם עם צוות התקשורת של הרשות ע"ב רשת התקשורת הרשותית.

5.4. הוראות נוספות לגבי קישור המפעיל לרשת התקשורת הרשותית ראה בסעיף 11 להלן.

6. שירותי טלפוניה

6.1. שירותי טלפוניה הכוללים: חומרה, תוכנה וציוד קצה, לרבות התקנה והפעלה של הציוד, יהיו באחריות המפעיל באמצעות רכישת שירותים מספק תקשורת מורשה כהגדרתו לעיל,

באמצעות הסכם מפעיל-ספק, ממנו ירכוש המפעיל שירותי טלפוניה בהתאם לצרכי המפעיל.

6.2. תשתית תקשורת נתונים לשירותי הטלפוניה הכוללים קישור של המפעיל לרשת תקשורת ציבורית או קישור של המפעיל למתחם של המפעיל מחוץ לאתרי הרשות יבוצע רק באמצעות ספק מורשה.

6.3. מפעיל אשר ברשותו מספר מקומות שירות נפרדים במתחמי הרשות, יהיה רשאי לבצע קישור ישיר בין מקומות השירות השונים באמצעות VTAG/VLAN אותו תקצה עבורו הרשות מרשת התקשורת הרשותית בנתב"ג ונ"ת רמון בלבד. יובהר כי המפעיל לא יורשה לפרוס תשתית לקישור בין מתחמיו בתוך אתרי הרשות, שלא באמצעות רשת התקשורת הרשותית.

6.4. שירותי מפ"א (תשתית ושיחות) ושירותי שיחות בינ"ל יופעלו באחריות המפעיל רק באמצעות ספק תקשורת מורשה.

6.5. הוראות נוספות לגבי קישור המפעיל לרשת התקשורת הרשותית ראה בסעיף 11 להלן.

7. שירותי גישה לאינטרנט (ISP)

7.1. תשתית עבור שירותי האינטרנט ירכוש המפעיל במסגרת ההנחיות לשירותי תקשורת נתונים כמפורט בסעיף 3 לעיל.

7.2. שירותי גישה לאינטרנט יהיו באחריות המפעיל ומכל ספק תקשורת ממנו מבקש המפעיל לרכוש שירותים.

8. שירותי מתח נמוך מאד

8.1. שירותי אספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מתח נמוך מאד מחוץ לבועה ינתנו ע"י הרשות או באמצעות ספק תקשורת מורשה.

8.2. הוראות נוספות לעניין מתח נמוך ראה סעיף 13 להלן.

9. שירותים נוספים

9.1. שירותים נוספים יסופקו למפעיל ע"י הרשות, ביניהם: אספקת עמדות עבודה עם תוכנות של הרשות, אספקת ממשק ללוח הנחיות וההמראות, אספקת קבצי PTN/FTP.

9.2. השירותים יסופקו למפעיל באמצעות הרשות ללא התחייבות של הרשות לרמת שירות כלשהי.

10. התחייבויות המפעיל

10.1. על אף הוראת כל דין, כל התקנה וכל שינוי שיבצע המפעיל בתשתיות איזו ממערכות

התקשורת בתוך מקומות השירות או מחוץ להם (אם יותר לו), בין באמצעות מתקין מורשה ו/או באמצעות ספק תקשורת מורשה, יהיו, ממועד התקנתם, קניינה הבלעדי של הרשות (למעט ציוד קצה שנרכש ו/או נשכר על-ידי המפעיל ואשר ניתן לניתוק מרשת התקשורת), והמפעיל מתחייב להעבירם בשלמותם, וכפי מצבם ערב סיום החוזה, לרשות.

10.2. כמו כן מתחייב המפעיל, כי אף לאחר קבלת החזקה במקומות השירות, הוא לא יתקין מערכות תקשורת ו/או תשתיות תקשורת, לא יפעיל ציוד קצה, לא ייעשה שינויים כלשהם בתשתיות התקשורת שמחוץ למקומות השירות, בעצמו או באמצעות אחרים, ולא יעשה כל שימוש בקווי תקשורת אחרים מאשר אלו של רשת התקשורת הרשותית, ללא קבלת הסכמתה של הרשות לכך, מראש ובכתב, אלא בכפוף להוראות נספח זה.

11. הוראות לגבי קישור לרשת התקשורת הרשותית (תקשורת נתונים)

11.1. בחר המפעיל לחבר את מקומות השירות אשר ברשותו באמצעות רשת התקשורת הרשותית, וקיבל את הסכמת הרשות לכך, יבוצע החיבור באופן שלהלן:

11.1.1. רשת התקשורת של המפעיל במקום שירות מסוים (LAN) תחובר אל מתג התקשורת המצוי בחדר התקשורת הסמוך למקום השירות של המפעיל באמצעות קו תקשורת.

11.1.2. התקשורת בין מספר מתחמים של המפעיל תושג באמצעות VLAN המקשר בין מקומות השירות של המפעיל באמצעות מתגי תקשורת והתשתית של הרשות.

11.1.3. במידה ויחפץ המפעיל בקישור VTAG, תספק לו הרשות את שירות ה"ל".

11.1.4. הקישור על-גבי רשת התקשורת של הרשות יעשה על גבי תווך Ethernet, המאפשר שימוש בפרוטוקולים מקובלים שונים, והוא ניתן בקצבים שונים עפ"י החלטת הרשות.

11.1.5. קצב ועלות השירות ותנאים נוספים לקבלתו ייקבעו על ידי הרשות במועד מתן אישורה ומתן השירות, ויפורטו בתוספת לנספח זה שתיחתם על ידי הצדדים.

הרשות תהא רשאית לנתק את רשת התקשורת הרשותית מעת לעת, לרבות לצורך תחזוקתה ולצורך איתור תקלות, וזאת, ככל הניתן, לאחר שתימסר למפעיל הודעה על כוונת הרשות לעשות כן.

11.1.6. במידה ויחפץ המפעיל לחבר את רשת התקשורת שלו אל מחשב/ים המצויים מחוץ לתחומי אתרי הרשות, או לחבר בין שני מתחמים שלו שלא באמצעות רשת התקשורת של הרשות, הוא יהיה רשאי לעשות זאת באמצעות קווים ישירים של ספק תקשורת מורשה.

11.1.7. למען הסר ספק, הרשות איננה מתחייבת לרמת שירות כלשהי ברשת התקשורת הרשותית.

11.1.8. בכל מקרה לא יבצע המפעיל קישור בין מתחמיו השונים באמצעות רשת תקשורת אלחוטית.

12. הוראות נוספות

12.1. המפעיל מאשר ומצהיר, כי ידוע לו שעל מנת להשיא את רווחיות פעילות המפעילים השונים בנתב"ג, עשויה הרשות לאפשר למפעילים לפעול על פי מידע מקוון (on-line) בנוגע לפעילויות המתקיימות בנמל, בין היתר, ביחס למועדי טיסות, תנועות נוסעים ומאפייניה, וזאת - באמצעות התחברותם לרשת תקשורת האקטיבית של הרשות. החיבור לרשת התקשורת של הרשות והשירותים שיינתנו באמצעותה יהיו על פי תעריפים שייקבעו על ידי הרשות ויעודכנו מעת לעת.

12.2. המפעיל מתחייב כי הקופות הרושמות המותקנות במקומות השירות תהיינה ניתנות לחיבור למאגר מידע מרכזי שתפעיל הרשות, ולבקשת הרשות יחבר המפעיל את הקופות הרושמות למאגר המידע האמור, כך שהרשות תוכל לקבל מידע מקוון (on-line) לגבי פעילות המפעיל, אשר בגינה משולמים דמי הרשאה או לקבל מידע זה בכל צורה אחרת של העברת מידע לא מקוון בתיאום עם המפעיל.

13. הוראות לגבי מערכות מתח נמוך מאוד

13.1. התקנת מערכות מתח נמוך מאוד בתוך מקומות השירות

13.1.1. המפעיל יהיה רשאי להתקין את מערכות המתח הנמוך מאד, אשר בתוך מקומות השירות שלו, באמצעות הרשות או הגורם שנבחר על ידה לשם כך או באמצעות גורם מוסמך אחר מטעמו של המפעיל לאחר קבלת אישור מהרשות.

13.1.2. הרשות תהיה רשאית לקבוע תקנים וכללים לעניין סוג המערכות שיותקנו על-ידי המפעיל בתוך מקומות השירות, והמפעיל מתחייב לפעול על-פי תקנים וכללים אלה, במידה ויקבעו.

13.1.3. בלי לגרוע מכלליות האמור, המפעיל יהיה חייב, בכל מקרה, לעמוד בתקנים והכללים לעניין סוג המערכות שיותקנו על ידו במקומות השירות, כפי שנקבעו על ידי הרשות לגבי מערכות מתח נמוך מאוד, המתממשקות למערכות אחרות של הרשות, כגון מערכות: גילוי אש, טמ"ס וכיו"ב.

13.2. הקצאת מערכות מתח נמוך מאוד לשימוש המפעיל

קיימת אפשרות שהרשות תעניק למפעיל בעתיד שירותי מתח נמוך מאוד מסחריים שונים (כדוגמת מערכת קשר אלחוטי, כריזה, בקרת מעברים, טמ"ס, אינטרקום וכיו"ב). ככל שהדבר יאושר על ידי הרשות, תקצה הרשות לשימוש המפעיל מערכות מתח נמוך מאוד, ותעניק לו הרשאה להשתמש בהן, והמפעיל מתחייב להשתמש במערכות אלו, הכל בהתאם לפרטים ולעקרונות שיקבעו מעת לעת בתוספות לנספח זה, ואשר עם חתימתן על ידי המפעיל ועל ידי הרשות יראו אותן כחלק בלתי נפרד מהחוזה.

הרשות תהא רשאית לנתק, מעת לעת, את מערכת המתח הנמוך מאד שתקצה לשימוש המפעיל, לרבות לצורך תחזוקתן ולצורך איתור תקלות, וזאת - ככל הניתן, לאחר שתימסר למשתמש הודעה על כוונת הרשות לעשות כן.

13.3. הבעלות במערכות המתח הנמוך מאוד

מערכות המתח הנמוך מאוד שתוקצינה כאמור לשימוש המפעיל, מוקמות על ידי הרשות והינן בבעלות הרשות. המפעיל לא יכניס כל שינוי במערכות אלו, לא יבצע בהן כל פעולה (זולת השימוש שמכח הרשאה זו), ולא יוסיף רשתות משלו אלא בתוך מתחמיו ובהתאם להוראות נספח זה.

למען הסר ספק מובהר, כי הוראות סעיף 10.1 לעיל [בעלות] יחולו אף על מערכות מתח נמוך מאוד.

13.4. שימוש במצלמות

13.4.1. מצלמות במתחמי המפעיל

13.4.1.1. מצלמות שיותקנו על ידי המפעיל, יותקנו בתוך הבועה בלבד, יצלמו אך ורק פעילות המפעיל המתקיימת בתוך הבועה ולא יאפשרו כל צילום של אזורים שאינם חלק מהבועה.

13.4.1.2. המפעיל מתחייב כי בהתקנת מצלמות והפעלתן, הוא פועל ויפעל בהתאם להוראות כל דין בעניין זה, לרבות חוק הגנת הפרטיות,

התשמ"א-1981 ותקנותיו והנחיות רשם מאגרי המידע בעניין זה, כפי שתהיינה מעת לעת, לרבות הנחייה מס' 4/2012 בדבר שימוש במצלמות אבטחה ומעקב ובמאגרי התמונות הנקלטות (להלן: "הוראות הדין בעניין מצלמות").

13.4.2. מצלמות במרחב הציבורי

13.4.2.1. מצלמות במרחב הציבורי יותקנו אך ורק על ידי הרשות.

13.4.2.2. ככל שהמפעיל יבקש להתממשק למצלמות של הרשות בשטחים הציבוריים של מתקן ממתקני הרשות מטעמים תפעוליים-מבצעיים הנדרשים לצורך קיום פעילותו השוטפת והסדירה נשוא

ההרשאה, הוא יפנה לרשות מראש ובכתב בבקשה לאישורה להתממשקותו למצלמות/ות כאמור. במסגרת פנייתו יציין המפעיל את פרטי ומיקום המצלמות בהן הוא רוצה להשתמש, השימוש המתוכנן בהן, וכיצד הוא נערך לקיים במסגרת שימוש זה את הוראות הדין בעניין מצלמות (כמשמעותן לעיל), לרבות קבלת כל האישורים הנדרשים לכך בהתאם להוראות אלו. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לקבוע אלו פרטים תכלול הפנייה.

13.4.2.3. הרשות תהיה רשאית לבדוק מעת לעת האם בשימוש שעושה המפעיל במצלמות הרשות הוא מקיים את כל הוראות הדין בעניין מצלמות ואם לא תניח דעתה בעניין תהיה רשאית הרשות להפסיק מתן שירות זה למפעיל.

13.4.2.4. ככל שהמפעיל יבקש כי יותקנו מצלמות בשטח ציבורי במתקן שלא מותקנות בו מצלמות, הוא יפנה לרשות בכתב בבקשה להתקין מצלמות בשטח זה, באופן המפורט בסעיף 13.4.2.2 לעיל. הרשות תבחן את בקשתו ואם תמצא כי ניתן, בין היתר בהתאם להוראות הדין בעניין מצלמות, להענות לבקשה, היא תתקין בשטח האמור, על חשבון המפעיל מצלמות. הרשות תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחבר את המצלמות האמורות למערכת הרשותית ולאפשר צפייה בתוצריהן לכל משתמש רשותי או לכל משתמש אחר שנדרשת לו צפייה בהם ולמפעיל לא תהיה כנגד הרשות כל טענה בעניינים אלו. הוראות סעיף 13.4.2.3 יחולו גם על מצלמות כאמור בסעיף 13.4.2.4 זה.

המפעיל ישא בעלות התקנת המצלמות כאמור וכן בעלות שימוש ותחזוקה שנתית בהתאם לתעריפי הרשות. המצלמות יהיו בבעלות הרשות ממועד התקנתן.

13.4.3. יובהר שבכל הנוגע למצלמות במרחב הציבורי הרשות מספקת תווך בלבד ושהאחריות לשימוש במצלמות (בבועה ובמרחב הציבורי גם יחד) וקיום הוראות הדין בעניין מצלמות, לרבות תוצרי המצלמות וכל שימוש שיעשה בהם, מוטלת על המפעיל ועליו בלבד. בהתאם לכך המפעיל ישפה את הרשות, לדרישתה הראשונה, בגין כל דרישה, תביעה, נזק או הוצאה שיהיו לה בשל הפרת התחייבויות המפעיל לפי סעיפים 13.4.1-13.4.2 לעיל.

14. טלוויזיה רב ערוצית (טל"כ)

14.1. מובהר כי חיבורה ו/או אספקתה של קליטת שידורי טלוויזיה רב ערוצית במקומות השירות יבוצע אך ורק על ידי בעל הרשאה לשידורי טלוויזיה מטעם הרשות (כפי שנבחר או ייבחר על ידי הרשות מעת לעת), בהתאם לכללים שיחולו מכוח ההתקשרות שבין הרשות לבעל ההרשאה האמור.

14.2. המפעיל אינו מורשה להתקין אנטנות או להתחבר בחיבורים נוספים המגיעים מחוץ למבנה הרשות.

14.3. בהקשר זה מאשר המפעיל כי הודע לו, כי חל איסור על "השמעה פומבית" של שידורי טלוויזיה (לרבות שידורי רדיו ומוסיקה מכל סוג), אלא אם יש לו רישיון תקף להשמעה פומבית, המתאים להרשאה שבידו והדבר אושר במפורש ובכתב למפעיל על ידי בעל ההרשאה והוא יציגו, לפי דרישה, לרשות. בכל מקרה השמעה פומבית תיעשה רק בהתאם להוראות כל דין והוראות הרשות לרבות באופן שלא יהווה הפרעה למשתמשים אחרים ובהתאם לצרכי והוראות הרשות כפי שיהיו מעת לעת.

נספח ז' - נספח דיווח כספי שנתי

פדיון מכירות ברוטו של (שם המפעיל) _____

(כהגדרתו בחוזה ההרשאה)

לשנת החוזה שהסתיימה ביום _____

(במטבע החוזה) ₪ / \$ _____

שם החודש	פדיון המכירות ברוטו	דמי ההרשאה המשולבים המגיעים לרשות	דמי ההרשאה המשולבים ששולמו בפועל	הפרש
ינואר				
פברואר				
מרץ				
אפריל				
מאי				
יוני				
יולי				
אוגוסט				
ספטמבר				
אוקטובר				
נובמבר				
דצמבר				
סה"כ				

סך העסקאות עם צדדים קשורים _____ ₪

סך דווח מחזור בעסקאות למע"מ ע"פ דוחות מע"מ _____ ₪

חתימה

שם

סמנכ"ל לכספים

נספח ח' - אישור מטעם רואה חשבון

תאריך: _____

לכבוד

רשות שדות התעופה

א.ג.נ,

הנדון: שם הזכיון – ח.פ. (להלן: "החברה")

דיווח לרשות שדות התעופה

כרואי החשבון המבקר של החברה _____ ולבקשתה, ביקרנו את דוח החברה (להלן: הדוח) המפרט את מחזור המכירות (ללא מע"מ), המצ"ב, לשנה שנסתיימה ביום _____.

הדוח הינו באחריות הדירקטוריון וההנהלה של החברה. אחריותנו היא לחוות דעה על הדו"ח האמור בהתבסס על ביקורתנו.

הביקורת כוללת בחינה של יישום הדרישה הנובעת מהסכם _____ עם רשות שדות התעופה לרבות דווח סך פדיון המכירות ברוטו לשנה האמורה (ללא קיזוז הוצאות כלל), וכן כוללת בחינת ההתאמה בין הדיווח המצ"ב ובין דווח מחזור העסקאות למע"מ.

כמו כן, ביקרנו את גילויי החברה בדוח העוסק בעסקאות עם צדדים קשורים.

ערכנו את בדיקתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. על פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הבדיקה ולבצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בדיווח המצ"ב הצגה מוטעית מהותית.

לדעתנו הדוח המצ"ב משקף באופן נאות את פדיון המכירות ברוטו (ללא מע"מ) על פי רשומות הנהלת החשבונות של החברה לשנה שנסתיימה ביום 31.12.20XX

בברכה,

פירמת רואי החשבון

נספח ט' - הוראה לחיוב חשבון



רשות שדות התעופה בישראל

ת.ד 137, נמל התעופה בן גוריון 70100, טלפון: 03-975500 פקס: 03-9731966

הוראה לחיוב חשבון

תאריך:

לכבוד

קוד מסלוקה		סוג חשבון		מספר חשבון בבנק				
בנק		סניף						
אסמכתא/מש/מזהה של העקוה בחברה				קוד המוסד				
				5	0	2	0	1

_____ ביק
 _____ סניף
 _____ כתובת הסניף

- | | | | |
|----|--|-----------------------------------|---------------|
| 1. | אנו הח"מ | שם בעל/י החשבון כמופיע בספרי הבנק | מס' זהות ח.מ. |
| | כתובת: | רחוב | מס' |
| | | עיר | מיקוד |
| | נותנים: לכם בזה הוראה לחייב את חשבוננו/ נו הנ"ל בסניפכם, בגין החיובים אשר יופקו ע"פ החוזה ביני לבין רשות שדות התעופה בישראל ו/או ע"פ תקנות האגרות בסכומים ובמועדים שיומציאו לכם מדי פעם בפעם. באמצעי מגנטי ע"י רשות שדות התעופה בישראל כמפורט מטה בפרטי ההרשאה. | | |
| 2. | ידוע לי/לנו כי: | | |
| | א. הוראה זו ניתנת לביטול ע"י הודעה ממני/מאתנו בכתב לבנק ול רשות שדות התעופה בישראל שתכנס לתוקף, יום עסקים אחד לאחר מתן ההודעה בבנק וכן, ניתנת לביטול ע"י הוראת כל דין. | | |
| | ב. אזהרה/נהיה רשאים/ל בטל מראש חיוב מסוים ובלבד, שהודעה על כך תימסר על – ידי/נו לבנק בכתב, לפחות יום עסקים אחד לפני מועד החיוב. | | |
| 3. | ידוע לי/נו כי הפרטים שצוינו בכתב ההרשאה ומילויים, הם נושאים שעלינו להסדיר עם המוטב. | | |
| 4. | ידוע לי/נו כי סכומי החיוב ע"י הרשאה זו יופיעו בדפי החשבון וכי לא תישלח לי/לנו ע"י הבנק הודעה מיוחדת בגין חיובים אלה. | | |
| 5. | הבנק יפעל בהתאם להוראות בכתב הרשאה זה, כל עוד מצב החשבון יאפשר זאת, וכל עוד לא תהיה מגיעה חוקית או אחרת לביצוען. | | |
| 6. | בנק רשאי להוציא/נו מן ההסדר המפורט בכתב הרשאה זה, אם תהיה לו סיבה סבירה לכך, וידוע לי/לנו על כך מיד לאחר קבלת החלטתו תוך ציון הסיבה. | | |
| 7. | טא. לאשר לרשות שדות התעופה בישראל בספח המחובר לזה, קבלת הוראות אלו ממני/מאתנו. | | |

פרטי ההרשאה: סכום החיוב ומועדו, יקבעו מעת לעת ע"י רשות שדות התעופה בישראל עפ"י החוזה בינינו ו/או תקנות האגרות, לפי העניין.

חתימת בעל/י החשבון

אישור הבנק

קוד מסלוקה				סוג חשבון				מספר חשבון בנק									
בנק		סניף															
אסמכתא/מס/מזרה של חלקות בחברה								קוד המוסד									
								5	0	2	0	1					

לכבוד

רשות שדות התעופה בישראל

ת.ד. 137, כתב"ל 70100

קיבלנו הוראות מ- _____, לכבד
חייבים בסלומים ובמועדים שיופיעו באמצעי מגנטי

שתיצו לנו מדי פעם בפעם, ואשר מספר חשבונו/ם בבנק יהיה נקוב בהם, והכל בהתאם למפורט בכתב ההרשאה. רשמנו לפנינו את ההוראות ונפעל בהתאם כל עוד מצב החשבון יאפשר זאת. כל עוד לא תהיה מניעה חוקית או אחר התקבלה אצלנו הוראת ביטול בכתב על – ידי בעלי החשבון, או כל עוד לא הוצא/ו בעלי החשבון מן ההסדר אישור זה לא יפעל בהתחייבויותיכם כלפינו, לפי כתב השיפוי שנחתם על ידיכם.

בכבוד רב,

תאריך:

בוק

סניף

חתימה וחותמת הסגיר

מקור טופס זה, על שני חלקיו ישלח לסניף הבנק, העתק הימני, ימסר למשולם

נספח י' - נוסח ערבות

תאריך: 2022.____.

לכבוד

רשות שדות התעופה

נמל התעופה הבינלאומי בן-גוריון

ג.א.נ.,

הנדון:

ערבות בנקאית מס'

1. לבקשת _____ (להלן: "החייב") שחשבונו מנוהל בסניפנו, אנו הח"מ, ערבים בזה כלפיכם, לסילוק כל סכום עד לסך כולל של _____ ₪ (ובמילים: _____ שקלים חדשים) (להלן: "סכום הקרן"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן, אשר תדרשו מאת החייב בקשר עם חוזה למתן לקבלת הרשאה להתאמה, ניהול והפעלה של מערך לביצוע בדיקות קורונה לנוסעים (להלן: "החוזה").
2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר משבעה ימי עסקים ממועד קבלת דרישתכם בכתב על ידינו שתימסר ב _____² (להלן: "הסניף"), במהלך שעות פעילות הסניף, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישתכם האמורה (להלן: "סכום הדרישה") ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות, וזאת מבלי שתהיו חייבים לנמק, לפרט, לבסס או להוכיח את דרישתכם ו/או את סכום הדרישה ו/או לדרוש תחילה את סילוק סכום הדרישה או כל חלק ממנו מהחייב וכן מבלי שנהיה רשאים לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, לרבות כל טענה שיכולה לעמוד לחייב כלפיכם בקשר לדרישתכם ו/או לסכום הדרישה.
3. התחייבויותינו בסעיפים 1 ו- 2 לעיל הן אוטונומיות, מוחלטות, בלתי מותנות ובלתי חוזרות, ולא נהיה רשאים לחזור בנו מהן או לבטלן מכל סיבה שהיא לפני מועד פקיעת תוקף הערבות, כמפורט בסעיף 4 להלן.
4. ערבות זו תיכנס לתוקף בתאריך הנקוב בראשה ותעמוד בתוקפה עד ליום _____.
5. לסכום הקרן יתווספו הפרשי ההצמדה למדד רק במידה ובמועד התשלום בפועל על פי ערבות זו, יהיה המדד החדש גבוה ממדד הבסיס. סכום הקרן בתוספת הפרשי ההצמדה למדד, יכוננו בערבות זו: "סכום הערבות".
"הפרשי ההצמדה למדד" - סכום השווה למכפלת ההפרש שבין המדד החדש למדד הבסיס בסכום הקרן המחולק למדד הבסיס.
"המדד" - מדד המחירים לצרכן (כולל ירקות ופירות), כפי שהוא מתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
"מדד הבסיס" - המדד הידוע ביום החתימה על חוזה ההרשאה.
"המדד החדש" - המדד שפורסם לאחרונה לפני ביצוע התשלום בפועל על פי ערבות זו, ואשר לא יפחת בכל מקרה ממדד הבסיס.
6. כל הסכסוכים והמחלוקות הנובעים או הקשורים לערבות זו יידונו באופן בלעדי בהתאם להוראות הדין בישראל, ולבתי המשפט המוסמכים בתל-אביב-יפו תהיה מסורה סמכות השיפוט הבלעדית לדון בעניינים אלה.
7. אנו מאשרים, כי לא יהיה בשינוי תנאי החוזה, מעת לעת, בכדי לגרוע מהתחייבויותינו בקשר עם ערבות זו.
8. ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, ואינה ניתנת להעברה ו/או להסבה ו/או להמחאה.

בכבוד רב,

שם הבנק	כתובת	תאריך	חתימה
---------	-------	-------	-------

1 יש להשלים את שמו המלא של המפעיל.

2 יש להשלים את כתובת סניף הבנק.

אחריות בנזיקין לגוף ולרכוש

1.

1.1. המפעיל יהיה אחראי עפ"י דין כלפי הרשות ו/או כלפי צדדים שלישיים כלשהם לכל נזק, רכוש או גוף, ו/או לכל אובדן שייגרם לרשות ו/או לכל צד שלישי כלשהו לרבות קהל הקונים, הנוסעים והמבקרים, אדם או תאגיד, ו/או לרכושם של איזה מהנ"ל, כתוצאה מביצוע עבודות ההקמה או מתן השירותים ו/או מפעילותו ו/או ממכירת המוצרים ו/או שיווקם ו/או מניהול עסקיו או בקשר אליהם על ידי המפעיל ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו ו/או כל מי שנתון למרותו, לרבות על ידי קבלני ו/או ספקי משנה ועובדיהם, או על ידי כל מי שנתון למרותם או הפועל מטעמם ו/או כתוצאה מכל מעשה ו/או מחדל של איזה מהנ"ל.

1.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יישא המפעיל באחריות מלאה ובלעדית לשלמות העבודות שבוצעו על ידו (לרבות עבודות ההקמה וכל עבודות התאמה ו/או שיפוצים במקומות השירות) ובקשר איתן, ובכל מקרה של אובדן, נזק קלוקל או פגיעה לרכוש הרשות או לעבודות, לציוד וכיו"ב, מכל סיבה שהיא, יהא המפעיל חייב לתקן את הנזק על חשבונו בהקדם האפשרי באופן שלאחר תיקון הנזק יהא הרכוש במצב תקין ומתאים בכל פרטיו לדרישות החוזה (כל זאת מבלי לפגוע בכיסוי הביטוחי כמפורט בסעיף 2 להלן).

1.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המפעיל לבדו יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או תביעה שתוגש על ידי צד שלישי כלשהו כנגד הרשות ו/או המפעיל המבוססת על הפרת זכויות יוצרים, פטנטים, שימוש ללא היתר בתוכניות וברעיונות, ופגיעה מכל סוג בזכויות קנייניות או רוחניות בכל הקשור במתן השירותים על-פי חוזה זה.

1.4. המפעיל יפצה וישפה את הרשות בגין כל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד שייגרם לה כתוצאה מכל תביעה והצורך להתגונן כנגד תביעה כאמור ו/או בגין אישום פלילי, בגין מעשה או מחדל כאמור ככל שתביעה או אישום כאמור נובעים מאי מילוי או הפרת התחייבויות של המפעיל ו/או מאחריותו על-פי דין ו/או על-פי החוזה, ו/או בגין אירוע שבאחריות המפעיל כמפורט בסעיף 1.1 לעיל, ובכל מקרה שהרשות תאלץ לשלם פיצויים או כל תשלום אחר בקשר לתביעה כזו, מתחייב המפעיל לשלם כל סכום כזה לרשות עצמה, עם דרישה ראשונה, וכל זאת בתוספת ריבית פיגורים, לרבות כל ההוצאות שהרשות עמדה בהן בקשר לכל תביעה כזו, אזרחית או פלילית ובשל הצורך להתגונן מפני תביעה כזאת. בכלל האמור יישא המפעיל בתשלום כל קנס ו/או פיצוי ו/או תשלום ו/או הוצאה מכל סוג שיוטלו ו/או יחולו בגין איזה מהאירועים המפורטים לעיל או כתוצאה מהם.

1.5. המפעיל יהיה אחראי לקבל מידע מהגורמים המוסמכים ברשות לפני התחלת עבודות ההקמה (או כל עבודות התאמה ו/או שיפוצים שיערוך במהלך תקופת מתן השירותים) בקשר לקיום מערכות, התקנות, צנרת חשמל, מים, ביוב, תקשורת וכל מתקן אחר שאינם נראים לעין. המפעיל אחראי לכך שכל נזק שייגרם לרכוש קיים בשטח המקומות השירות, בין אם הנזק הוא תוצאה תאונתית ובין אם הנזק נובע מפעולה הכרחית לשם קיום התחייבויות המפעיל, יתוקן באופן מיידי על חשבונו של המפעיל באופן יעיל ולשביעות רצונה של הרשות ו/או כל אדם או רשות מוסמכים. לא תיקן המפעיל את הנזק בתוך זמן סביר, תהיה הרשות רשאית לתקן את הנזק על חשבונו של המפעיל, והמפעיל ישלם לרשות כל הוצאה שתוציא הרשות למטרה זאת. כמו כן תהיה הרשות רשאית לקזז הוצאה שתוציא כאמור מכל סכום אשר עליה לשלם למפעיל בקשר עם חוזה זה ו/או תחייב את המפעיל לתשלום ההוצאה שהוציאה.

1.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אם כתוצאה מפעולה או עבודה כלשהי של המפעיל יוצא כנגד הרשות צו בית משפט, יהיה המפעיל אחראי לפצות את הנפגעים על כל נזק ישיר ו/או עקיף, וזאת מבלי לגרוע מחבותו לעשות את כל הדרוש כדי להסיר את הצו.

1.7. הפרת התחייבות מהתחייבויות המפעיל לפי סעיף 1 זה מהווה הפרה יסודית של החוזה.

2. ביטוח

2.1. ביטוחי עבודות במקומות השירות

בכפוף להוראות ההסכם בכל הקשור לקבלת הרשאה לביצוע השירותים במקומות השירות, והיה ותבוצענה עבודות כלשהן במקומות השירות אשר אופיין והיקפן מצריך עריכת ביטוח עבודות קבלניות כמקובל, על ידי המפעיל או על ידי מי מטעם המפעיל, במועד כלשהו במשך תקופת ההרשאה, על המפעיל להמציא לידי הרשות את אישור עריכת ביטוח עבודות המפעיל המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו ומסומן **נספח יב' 1 ("אישור ביטוח עבודות המפעיל")** ו-"**ביטוח עבודות המפעיל**", (בהתאמה) חתום בידי מבטח המפעיל. המצאת אישור ביטוח עבודות המפעיל כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי לביצוע עבודות כלשהן במקומות השירות, ולרשות תהא הזכות (אך לא החובה) למנוע מן המפעיל ביצוע עבודות במקומות השירות, היה ואישור ביטוח עבודות המפעיל לא הומצא כאמור לפני תחילת ביצוע העבודות. מוסכם כי המפעיל יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כנגד הרשות עקב כך שלא יתאפשר לו לבצע עבודות במקומות השירות בטרם המציא את האישור כאמור.

2.2. ביטוחי קבע

2.2.1 בכל משך תקופת ההרשאה, על המפעיל לערוך ולקיים את הביטוחים כדלקמן:

2.2.1.1 ביטוח תכולת המקומות השירות וכל רכוש אחר המובא למקומות השירות על ידי

או עבור המפעיל (לרבות ציוד, ריהוט, מתקנים ומלאים), וכל שינוי, שיפור ותוספת למקומות השירות שנעשו על ידי המפעיל או עבור המפעיל, במלוא ערכם ועל בסיס ערך כינון, מפני אבדן או נזק עקב הסיכונים הניתנים לכיסוי בביטוח "אש מורחב", לרבות אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה, סערה וסופה, שיטפון, נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, פגיעה על ידי כלי רכב, פגיעה על ידי כלי טיס, פרעות, שביתות, נזק בזדון, שבר זכוכית וכן נזקי פריצה. הביטוח כולל סעיף לפיו מוותר המבטח על זכות התחלוף כלפי הרשות וכלפי מי מטעם הרשות, וכן כלפי מפעילים ו/או משתמשים ובעלי זכויות אחרים במקומות השירות ו/או בשטחי הרשות (יחדיו: "בעלי הזכויות האחרים"), אשר בביטוח רכושם נכלל סעיף מקביל בדבר ויתור על זכות התחלוף כלפי המפעיל, או בהסכם המקנה לבעלי הזכויות האחרים כאמור זכויות במקומות השירות נכלל פטור מאחריות לטובת המפעיל בגין אבדן או נזק העלול להיגרם לרכושם של בעלי הזכויות האחרים עקב הסיכונים הניתנים לכיסוי בביטוח "אש מורחב"; הויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

2.2.1.2

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי המבטח את חבות המפעיל על-פי דין בגין פגיעה גופנית או נזק לרכוש העלול להיגרם לגופו או לרכושו של אדם או גוף כלשהו במקומות השירות ובסביבתם, בגבול אחריות בסך של 10,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר על-פי הפוליסה. הביטוח מורחב לשפות את הרשות בגין אחריות שתוטל עליה עקב מעשה או מחלל של המפעיל, וזאת בכפוף לסעיף "אחריות צולבת".

2.2.1.3

ביטוח אחריות מעבידים המבטח את חבות המפעיל על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או על פי חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס – 1980 כלפי עובדי המפעיל בגין פגיעה גופנית או מחלה מקצועית העלולה להיגרם למי מהם תוך כדי ועקב עבודתם במקומות השירות ובסביבתם, בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ (עשרים מיליון שקלים חדשים) לעובד, למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח מורחב לשפות את הרשות היה ונקבע, לעניין קרות תאונת עבודה או מחלה מקצועית כלשהי, כי מוטלות עליה חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי המפעיל.

2.2.1.4

ביטוח אבדן תוצאתי המבטח אבדן רווח גולמי של המפעיל [במפורש למעט אבדן דמי שכירות, דמי ניהול ודמי חניה (אם קיימים)] עקב אבדן או נזק הנגרם לרכוש המבוטח על פי סעיף 2.2.1.1 לעיל או למקומות השירות, כתוצאה מאחד הסיכונים המבוטחים על-פי סעיף 2.2.1.1 לעיל, וזאת למשך תקופת שיפוי בת 24 חודשים. הביטוח יורחב לכסות נזקים תוצאתיים שנגרמו עקב מניעת גישה בהתאם לתנאי הפוליסה. הביטוח כולל סעיף לפיו מוותר המבטח על זכות התחלוף כלפי הרשות וכלפי מי מטעם הרשות וכן כלפי מפעילים ו/או משתמשים ו/או בעלי זכויות אחרים במקומות השירות ו/או בשטחי הרשות אשר בביטוח האבדן התוצאתי שלהם נכלל סעיף מקביל בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המפעיל, או בהסכם המקנה לבעלי הזכויות האחרים נכלל פטור מאחריות לטובת המפעיל בגין אבדן תוצאתי לבעלי הזכויות האחרים עקב הסיכונים הניתנים לכיסוי בביטוח "אש מורחב"; הויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

2.2.1.5

ביטוח אחריות מקצועית המבטח את חבות המפעיל על פי דין בגין הפרת חובה מקצועית ו/או מעשה רשלני שלו ו/או של הבאים מטעמו בקשר עם פעילותו נשוא ההסכם, בגבול אחריות בסך של 6,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח. הביטוח יכול תאריך רטרואקטיבי שאינו מאוחר למועד תחילת מתן הפעילות/ השירותים נשוא ההסכם, והכולל תקופת גלוי בת 6 חודשים לפחות. הביטוח יורחב לשפות את הרשות בגין חבות שתוטל עליה בגין מעשי ו/או מחללי המפעיל והבאים מטעמו.

2.3

ללא צורך בכל דרישה מצד הרשות, על המפעיל להמציא לידי הרשות, לא יאוחר ממועד קבלת החזקה במקומות השירות או לפני מועד הכנסת רכוש כלשהו למקומות השירות (זולת רכוש הכלול בעבודות המבוטחות על-פי סעיף 2.1 לעיל) - המוקדם מבין שני המועדים - את אישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו ומסומן **כנספה יב'2 ("אישור ביטוחי הקבע של המפעיל")** ו-"**ביטוחי הקבע של המפעיל**", בהתאמה) חתום בידי מבטח המפעיל. המצאת אישור ביטוחי הקבע של המפעיל הינה תנאי מתלה ומקדמי לקבלת חזקה במקומות השירות או להכנסת רכוש כלשהו למקומות השירות (זולת רכוש הכלול בעבודות המבוטחות על-פי סעיף 2.1 לעיל), ולרשות תהא הזכות (אך לא החובה) למנוע מן המפעיל את קבלת החזקה במקומות השירות או את הכנסת רכוש כאמור במקרה שהאישור לא הומצא במועד שצוין לעיל. מוסכם כי המפעיל יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כנגד הרשות עקב כך שלא יתאפשר לו לקבל חזקה במקומות השירות או להכניס רכוש למקומות השירות בטרם המציא את האישור כאמור.

2.4

בנוסף, על המפעיל לערוך את הביטוחים הבאים: ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 1,000,000 ₪ בגין כל אירוע, ביטוח "מקיף" לכלי הרכב וביטוח במתכונת "כל הסיכונים" לעניין ציוד מכני הנדסי.

על אף האמור לעיל, למפעיל הזכות, שלא לערוך את ביטוחי הרכוש (למעט ביטוח אחריות צד שלישי) המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 2.9 להלן יחול, כאילו נערכו הביטוחים האמורים במלואם.

2.5. למפעיל הזכות שלא לערוך ביטוח אבדן תוצאתי ו/או ביטוח רכוש, במלואם או בחלקם, ואולם הפטור המפורט בסעיף 2.9 להלן יחול כאילו נערכו הביטוחים כאמור במלואם.

2.6. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שיערך על ידי המפעיל בקשר עם המקומות השירות, ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי הרשות ומי מהבאים מטעמה, וכן כלפי מפעילים ו/או בעלי הזכויות האחרים אשר בביטוח רכושם או בפרק הרכוש לביטוח עבודות קבלניות הנערך על ידם נכלל ויתור על זכות תחלוף כלפי המפעיל, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

2.7. אם לדעת המפעיל יש צורך בהגדלת גבול האחריות בביטוחי החבויות אותם הוא מחויב לערוך ו/או בעריכת ביטוח נוסף ו/או משלים כאמור, מתחייב המפעיל לערוך ביטוחים נוספים אלה ו/או להגדיל את גבול האחריות בהם.

2.8. על המפעיל לעדכן את סכומי הביטוח בגין ביטוחי הרכוש והאובדן התוצאתי הנערכים על-פי אישור ביטוחי הקבע של המפעיל, מעת לעת, כדי שישקפו תמיד את מלוא שווי של נשוא הביטוח המבוטח על-פיהם.

2.9. המפעיל פוטר את הרשות והבאים מטעמה וכן מפעילים ו/או בעלי זכויות אחרים במקומות השירות ו/או בשטחי הרשות, אשר בהסכמי ההרשאה שלהם או בכל הסכם אחר המקנה להם זכויות בשטחי הרשות נכלל פטור מקביל כלפי המפעיל, מאחריות בגין נזק לרכוש ו/או לרכוש שבאחריותו ו/או בשימוש ו/או המובא על ידו או על ידי מי מטעמו במסגרת ביצוע השירותים במקומות השירות (לרבות כלי רכב כלים ומנופים) וכן בגין נזק שלמפעיל הזכות לשיפוי בגינו על-פי ביטוח העבודות הקבלניות שעל המפעיל לערוך בהתאם לאישור ביטוח עבודות המפעיל ועל פי ביטוח הרכוש והאובדן התוצאתי שעל המפעיל לערוך בהתאם לאישור ביטוחי הקבע של המפעיל וכן ביטוחי הרכוש הנוספים כאמור בסעיף 2.6 לעיל (או שלמפעיל הייתה הזכות לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות ו/או ביטוח חסר ו/או הפרת תנאי פוליסות הביטוח), בין אם נערכו על ידו הביטוחים ובין אם לאו, אולם הפטור מאחריות כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

2.10. בתום תקופת ביטוחי הקבע של המפעיל, על המפעיל להפקיד בידי הרשות את אישור ביטוחי הקבע של המפעיל בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת. על המפעיל לחזור ולהפקיד את אישור ביטוחי הקבע של המפעיל במועדים הנקובים, מדי תקופת ביטוח וכל עוד הסכם זה בתוקף.

2.11. בכל פעם שמבטח המפעיל יודיע לרשות כי מי מביטוחי הקבע של המפעיל עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המפעיל לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, עד למועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.

2.12. למען הסר ספק, מובהר כי אי המצאת אישורי הביטוח במועדים לא תפגע בהתחייבויות המפעיל על-פי הסכם זה, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור, כל חובת תשלום שחלה על המפעיל. על המפעיל לקיים את כל התחייבויות המפעיל על-פי ההסכם גם אם יימנעו מהמפעיל ביצוע עבודות, קבלת החזקה במקומות השירות, הכנסת רכוש למקומות השירות או ביצוע השירותים במקומות השירות בשל אי הצגת האישורים במועד.

2.13. לרשות הזכות (אך לא החובה) לבדוק את אישורי הביטוח שיומצאו על-ידי המפעיל, ועל המפעיל לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימם להתחייבויות המפעיל כאמור בהסכם זה. זכות הרשות לבדוק את אישורי הביטוח ולהורות על תיקונם כמפורט לעיל, אינה מטילה על הרשות או על מי מטעמה כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותקפם של הביטוחים הנערכים על-פי האישורים כאמור או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חבות שהיא המוטלת על המפעיל על-פי הסכם זה או על-פי דין.

2.14. על המפעיל למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידי המפעיל, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, ולדאוג ולוודא כי ביטוחי הקבע של המפעיל יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות.

2.15. גבולות האחריות המתחייבים מאישורי הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המפעיל שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של המפעיל לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בה כדי לשחרר את המפעיל ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין. למפעיל לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי הרשות או כלפי מי מטעמה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

2.16. ביטוח הרשות :

- 2.16.1. מבלי לגרוע מהוראות חוזה זה בכלל ומהתחייבויותיו של המפעיל לקיים פוליסה לביטוח חבות כלפי צדדים שלישיים בפרט, הרשות עורכת ביטוח צד ג' בגבול אחריות של \$125,000,000 לאירוע ולתקופה, הכוללת גם קבלנים וזכיינים הפועלים בשטחה, וזאת כביטוח עודף מעבר לביטוחי חבות כלפי צד ג' הקיימים למפעיל.
- 2.16.2. תמורת ביטוח זה ישלם המפעיל באמצעות הרשות, השתתפות שנתית בשיעור של 6.25 פרומיל מסך דמי ההרשאה המשולבים ו/או דמי השימוש ו/או דמי השירותים המשולמים לרשות על ידי המפעיל לפי חוזה זה. המפעיל מסכים בזאת שהרשות תהא רשאית לנכות את הסכום האמור מכל תשלום שיגיע מהרשות למפעיל.
- 2.16.3. המפעיל יישא בסכום ההשתתפות העצמית הנקוב בפוליסת הרשות, בסכום שלא יפחת מסך של \$5,000 לאירוע, בהתאם לקביעת הרשות, וזאת במקרה בו מוטלת עליו אחריות לקרות הנזק עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י דין.
- 2.16.4. המפעיל מאשר כי לא תהיה לו כל טענה, תביעה או דרישה מכל מין או סוג שהוא, באשר להיקף ותוכן ביטוח הרשות על כל תנאיו מגבולותיו וסייגיו. המפעיל יהיה רשאי לערוך, על חשבון, כל ביטוח אחר או משלים כפי שימצא לנכון.
- 2.16.5. המפעיל מתחייב להודיע לרשות על כל אירוע או נסיבות העשויים להוות עילה לתביעה, מיד עם התרחשותם, ולשתף פעולה עם הרשות, ככל הנדרש, לשם מימוש זכויות הרשות ו/או המשתמש עפ"י הפוליסה שלעיל.

2.17. נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

נספח יב'1- אישור ביטוח עבודות המפעיל

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים - ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	מען המקומות השירות המבוטח / כתובת ביצוע העבודות	מעמד מבקש האישור
שם: _____ משכיר : רשות שדות התעופה, חוזה הרשאה להתאמה והפעלה של מקומות שירות מס' _____ מיום _____	שם: _____ ו/או קבלנים ו/או קבלני משנה	הקמה ו/או פירוק של עמדות בדיקה ומעבדות בנתב"ג ו/או רמון ו/או חיפה	☐ קבלן הביצוע ☐ קבלני משנה ☐ שוכר ☒ אחר : בעל מקרקעין
ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.		
מען: ת.ד. 137 נתב"ג	מען		

כיסויים						
פרקי הפוליסה חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות / סכום ביטוח / שווי העבודה	
					מטבע	סכום
כל הסיכונים עבודות קבלניות הרחבות לדוגמה (ניתן לפרט בהתאם לפרקי הפוליסה): גניבה ופריצה רכוש עליו עובדים רכוש סמוך רכוש בהעברה פינוי הריסות						
					כלול	
					₪	500,000
					₪	500,000
					₪	
צד ג' אחריות מעבידים אחר					₪	4,000,000
					₪	20,000,000

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') :
בניה - עבודות קבלניות גדולות 009 שכירויות והשכרות 096
ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבטח :

נספח יב'2- אישור ביטוחי הקבע של המפעיל

תאריך האישור (DD/MM/YYYY)		הנפקת	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור*
שם : משכיר : רשות שדות התעופה, חוזה מס' _____	שם : ת.ז.ח.פ.	☒ נדל"ן ☐ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר : הרשאה לשימוש במקרקעין לצורך הפעלת מערך בדיקות קורונה בשטחי נתב"ג ו/או רמון ו/או חיפה	☐ משכיר ו/או חברת הניהול ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☐ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☒ אחר : בעל מקרקעין
מען : ת.ד. 137 נתב"ג 70100	מען :		

כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
רכוש					מטבע	יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
צד ג'					סכום	
אחריות מעבידים						
אחריות המוצר						
אחריות מקצועית						
אחר אובדן תוצאתי						

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') :

שכירות והשכרות 096

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח :



11 ינואר 2022
ט' שבט תשפ"ב

נספח בטיחות אש ומנ"ד

"מיון מוקדם להפעלת מערך לביצוע דיגום ובדיקות קורונה לנוסעים הנכנסים לישראל" חניון 24 – טרמינל 3 – נתב"ג

1. כללי

- 1.1. המטרות המרכזיות של מחלקת הצלה וכיבוי אש נתב"ג הן הצלת חיים, צמצום נזק לרכוש והגנה על הסביבה בהתרחש אירוע חירום. בטיחות אש ומניעת דליקות הם אמצעים חשובים בהשגת יעדים מרכזיים אלו של המחלקה.
הטרמינלים והמשרדים, הדלפקים החנויות והמחסנים בהם, וכן המבנים והמתקנים השונים הנמצאים בשטח נמל התעופה, הינם מבנים מסחריים שקיומם ומאפייני הפעילות המתבצעת בהם, יוצרים סיכונים אש בטיחותיים.
- 1.2. על פי חוק הרשות הארצית לכבאות והצלה – 2012 ותקנותיו, מחלקת הצלה וכיבוי אש נתב"ג, חייבת להבטיח את שירותי הכבאות לכיבוי דליקות בתחומה ולפעול למניעת דליקות או התפשטותן, וכן להצלת נפש ורכוש.
- 1.3. לשם מילוי תפקידיה חייבת מחלקת הצלה וכיבוי אש נתב"ג, להבטיח, לקיים ולתאם את כל הסידורים הדרושים למניעת דליקות ולכיבוי. כמו כן עליה לנקוט פעולות הדרכה, חינוך העובדים, ושותפי הפעילות, על מנת להקטין את סיכוני הבטיחות מאש.
- 1.4. מפעיל, זכיון, קבלן או כל גורם אחר (להלן: "המפעיל") שקבל הרשאה כלשהי, ממחלקת הצלה וכיבוי אש לפעול בתחומי נתב"ג, יפעל כך שהשירותים הניתנים על ידו או הפעולות המבוצעות על ידו, בתחומי נמל התעופה ובשטחים המאוכלסים נוסעים, מלווים ושותפי פעילות, יתבצעו על פי ההוראות והנהלים הנוגעים לבטיחות אש, כמפורט בנספח זה.

2. מטרה

מטרת הנספח להגדיר ולקבוע את ההנחיות המחייבות, על פיהן יפעל המפעיל וכל מי מטעמו (המתכנן), שיועסק בביצוע עבודות ו/או במתן שירותים, בתחומי האחריות של מחלקת הצלה וכיבוי אש נתב"ג.
הנחיות מחייבות אלה הינן חלק מכלל פעולות המניעה הננקטות על ידי הנהלת נתב"ג ומחלקת הצלה וכיבוי אש, למניעת פגיעה בחיי אדם, ברכוש ובסביבה.

כתובת: ת"ד 7, נמל התעופה הבינ"ל בן-גוריון 7015001, טלפון: 03-9750980 נייד: 050-9750980 פקס: 03-9750786

Address: P.O.Box 7, Ben Gurion Int'l Airport 7015001, Phone: 972 39750980 Mobil: 972 509750980 Fax: 972 39750786

e-mail : benzima@iaa.gov.il

e-mail: netasm@iaa.gov.il

e-mail: lirantz@iaa.gov.il



3. דרישות כלליות בנושא בטיחות אש ומניעת דליקות

3.1 כללי

- 3.1.1 יש להגיש תוכניות מפורטות העמדת ציוד, חשמל, גילוי אש, מתזים, ברזי שריפה ועמדות כיבוי אש, מיזוג - שחרור עשן, חתכים, תקרה, רצפה להתייחסות מדור הגנה מאש נתב"ג.
- 3.1.2 יש לשלוח מסמכים / אישורים ישירות ל"מוקד שירות לקוחות" (כב"ה) בצירוף מספר הבקשה/מספר התיק, (רישוי עסק, היתרי בניה – טופס 4, תוכניות בטיחות אש, אישורי אכלוס, ותשלומי אגרות).
- 3.1.3 הטיפול בהגשת תוכניות בטיחות אש מתבצע לאחר פתיחת תיק במוקד וקבלת מס' תיק, באחריות יועץ הבטיחות להעביר 3 סטים הארד קופי של תוכניות בטיחות אש של הפרויקט להתייחסות תחנת כיבוי אש איילון/מב"ת מחוז מרכז.
- 3.1.4 מוקד שירות לקוחות * 4964 או 0772704121 או דואר אלקטרוני t.service@102.gov.il.
- 3.1.5 אישור כבאות למבנים ומתקנים ניתן באמצעות תחנת כיבוי אש נתב"ג, ע"י תחנת כיבוי אש איילון/מב"ת מחוז מרכז.
- 3.1.6 כלל מתחמי הבדיקות (עמדות, אשנבים, ציוד רפואי וכיו"ב) יותקנו כך שלא יהוו הפרעה בדרכי הגישה לרכבי כיבוי והצלה, נתיבי מילוט, פתחי מילוט, עמדות כיבוי אש, ברזי הסנקה וברזי שריפה.

4. אישורים לאכלוס

- 4.1 אישורים לאכלוס הכולל בתוכו אישורי חברות, מעבדות, יועצים/מהנדסים והצהרות מבצע ע"פ חוות דעת שתופק ע"י "מוקד שירות לקוחות" של הכבאות.
- 4.2 אישורים שנתיים ע"פ דרישת מע' שלהבת של רשות הכבאות.
- 4.3 דרישות בטיחות הנ"ל אינן מחליפות את הצורך בעמידה בחוק תכנון ובנייה.

5. הדרכת עובדים

- 5.1 הדרכת עובדים, אחת לשנה, בנושא בטיחות אש ומניעת דליקות שיבוצע על ידי הקריטריונים הנ"ל.
- 5.2 דיווח למחלקת הצלה וכיבוי אש – נתב"ג, על ביצוע ההדרכות על פי רשימה שמית של העובדים במבנה/מתחם/מפעל אחת לתקופה שתקבע.

6. תדריך

- 6.1 המפעיל מתחייב שכל עובד מטעמו העוסק בביצוע עבודה או במתן שירותים יקבל תדריך, ויחתום על טופס תיאום ביצוע עבודות עם גורמי רש"ת, בהתאם להנחיות מחלקת שירותי הצלה וכיבוי אש, בנושאים הבאים:
- 6.2 הכרת סביבת העבודה והסיכונים בה.
- 6.2.1 הכרת נתיבי מילוט ופתחי יציאה מהמבנה.

כתובת: ת"ד 7, נמל התעופה הבינ"ל בן-גוריון 7015001, טלפון: 03-9750980 נייד: 050-9750980 פקס: 03-9750786

Address: P.O.Box 7, Ben Gurion Int'l Airport 7015001, Phone: 972 39750980 Mobil: 972 509750980 Fax: 972 39750786

e-mail : benzima@iaa.gov.il

e-mail: netasm@iaa.gov.il

e-mail: lirantz@iaa.gov.il



- 6.2.2. פעולות דחופות במצב חירום והפעלת אמצעי כיבוי אש (מטפה אש, גלגלון מים).
- 6.2.3. הכרת נוהל דיווח ומסירת פרטים למחלקת הצלה וכיבוי אש בעת אירוע שריפה או חומ"ס.
- 6.2.4. לפעול על פי הנחיות מדור מניעת דליקות ובטיחות אש (מחלקת הצלה וכיבוי אש – נתב"ג).

7. ממונה בטיחות אש

7.1. המפעיל ימנה מטעמו נאמן בטיחות אש שיקבל הכשרה מתאימה (להלן: "ממונה בטיחות אש"). ממונה בטיחות אש מטעם המפעיל ידריך את כל המועסקים מטעם המפעיל במתן שירותים ו/או בביצוע עבודות (לרבות עבודות בנייה, תיקון ושיפוץ), ובכל מידע שימסר לו, כולל הנחיות מחלקת הצלה וכיבוי אש – נתב"ג.

7.2. נאמן בטיחות אש יהיה איש הקשר בין המפעיל ובין מחלקת הצלה וכיבוי אש.

7.3. ממונה בטיחות אש ידריך את המועסקים מטעם המפעיל על פי הנושאים הבאים:

- 7.3.1. שימוש בחומרים מסוכנים ושינועם – כל שימוש ו/או שינוע של חומרים מסוכנים בתחום נמל התעופה, יהי כפוף לאישורים מתאימים של המינהל ובתיאום עם מחלקת הצלה וכיבוי אש.
- 7.3.2. חומרים מסוכנים במקומות השירות – המפעיל לא יאחסן או יחזיק במקומות השירות, לידם או בסביבתם, כל חומר העלול להתלקח או להתפוצץ, או כל חומר אחר שיש בו סכנה, אלא בהסכמת מדור מניעת דליקות, בכתב ומראש.
- המפעיל יקפיד על הרחקת חומרים דליקים מקרבת מתקני חשמל ויוודא שדרכי המילוט יהיו נקיות מכל ציוד, ריהוט, חבילות, אריזות ריקות וכיו"ב.
- 7.3.3. חומרים דליקים – הצבת מיכלי דלק או צובר גז, יהיו באישור משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה, ובהתאם להוראת הדין המחייב לעניין זה בכפוף לקבלת אישור סופי של מחלקת הצלה וכיבוי אש.

7.3.4. שינוי ייעוד למבנה – חל איסור מוחלט לבצע שינוי מבני או פונקציונלי במבנה/מתחם, אלא אם ניתן לכך אישור מראש של הגורמים הנוגעים בדבר ברשות שדות התעופה, לרבות אישור מחלקת הצלה וכיבוי אש. יש לזכור כי שינוי ייעוד מבנה יכול לפגוע בטיחות המבנה בהיבט של מניעת דליקות (אגפי אש והפרדות אש, מטעני אש, דרכי מילוט, פתחי יציאת חירום וכיו"ב), ולסכן חיי אדם ורכוש.

7.3.5. ביצוע עבודה באש גלויה – אחד הסיכונים החמורים במבנה ובמתקנים הוא עבודה באש גלויה, עבודה המייצרת מקורות הצתה. העבודות המפורטות להלן, מחייבות תיאום מראש עם הגורמים הנוגעים בדבר בנמל התעופה לאישור עבודות אלה, ובכפוף לקבלת אישור סופי של מחלקת הצלה וכיבוי אש. אישור זה יינתן על גבי טופס הבקשה שיגיש המפעיל (טופס זה יימסר למפעיל על פי בקשתו) לביצוע העבודה.

7.3.6. בכל מקרה של עבודה באש גלויה, לרבות העבודות שיפורטו להלן, יהיה נוכח כבאי מטעם רש"ת ובגין נוכחותו יחויב המפעיל בתשלום לרשות, בהתאם להוראת הדין.

להלן עבודות באש גלויה הנחשבות סיכון בטיחותי: חיתוך מתכות בדיסק, ריתוך אוטוגני, ריתוך

כתובת: ת"ד 7, נמל התעופה הבינ"ל בן-גוריון 7015001, טלפון: 03-9750980, נייד: 050-9750980, פקס: 03-9750786

Address: P.O.Box 7, Ben Gurion Int'l Airport 7015001, Phone: 972 39750980 Mobil: 972 509750980 Fax: 972 39750786

e-mail: benzima@iaa.gov.il

e-mail: netasm@iaa.gov.il

e-mail: liantz@iaa.gov.il



חשמלי, עבודות הכרוכות בהדלקת אש, זיפות גגות וכל עבודה או פעולה המייצרות מקורות הצתה וחום.

7.3.7. קבלן המבצע עבודה באש גלויה מחויב להציג לפני כל תחילת עבודה, 2 מטפי אבקה 6 ק"ג תקינים ותקניים וברי תוקף (עברו בדיקת תחזוקאי מוסמך למטפים וקבלו אישור תקינות), ויריעות הגנה בהתאם להיקף העבודה.

7.3.8. הדלקת אש בצד האוירי, בכל תחומי נתב"ג שלא בתיאום ובאישור מחלקת הצלה וכיבוי אש נתב"ג אסורה בהחלט.

7.3.9. ביצוע עבודה המייצרת עשן /אבק –מערך גלאים ובהם גלאי עשן רגישים בין היתר גם לאבק. כל עבודת חיתוך המייצרת עשן או אבק כגון; חיתוך אבן, זכוכית, פרספקס, פלסטיק, גבס, עץ, וכיו"ב מחייבת קבלת אישור מוקדם ממדור מניעת דליקות. עבודה מסוג זה מחייבת טיפול מיוחד כמו נטרול הגלאים על מנת למנוע התראות שווא וזאת בתיאום מוקדם ובידיעת הגורמים הנוגעים בדבר ובכפוף לאישור מחלקת הצלה וכיבוי אש – נתב"ג.

7.3.10. ניתוק מערכות גילוי אש והתראה מפני אש – ניתוק מערכות גילוי והתראה, יתבצע על ידי גורם שהוסמך לכך. לפני הניתוק חייבת להינתן הסכמה בכתב של נציג חטיבת אחזקה ברשות, והסכמה בכתב של נציג מחלקת הצלה וכיבוי אש.

7.3.11. כל ניתוק ממערכת המים, יתואם מול אחראי תשתיות רטובות בנתב"ג, ויבוצע רק לאחר קבלת אישור מחלקת הצלה וכיבוי אש (יאושר על ידי קצין בטיחות אש ומנ"ד או נציג מטעמו). ניתוק מגופי מים לכיבוי אש אוטומטי אסור בהחלט.

ניתוק מערכות כיבוי אש אוטומטי בחדרי חשמל ובארונות חשמל אסור בהחלט.

7.3.12. ציוד כיבוי אש במקומות הפעילות – ציוד כיבוי אש נועד לשימוש בעת שריפה.

כל שימוש בציוד זה שלא לייעודו, אסור בהחלט, ומהווה עבירה פלילית בהתאם לחוק הרשות הארצית לכבאות והצלה (2012). מפעיל שאחד מעובדיו, יעשה שימוש לא חוקי בציוד כבוי אש, יחויב בגובה הנזק שנגרם לציוד ו/או בעלות חומרי הכיבוי שהיו בשימוש שלא כחוק.

7.3.13. מפתחות למתחמים רגישים ולמשרדים – מחלקת הצלה וכיבוי אש נותנת מענה במהלך היממה, לקריאות המתקבלות ממערכות הגילוי וההתראה. על מנת לא לפגוע ביכולת התגובה המהירה של צוותי הכיבוי, ימציא המפעיל למחלקת הצלה וכיבוי אש מפתחות של כל אחד ממקומות הפעילות, שישימש לפתיחת דלת/תות מקום הפעילות בעת הצורך. על המפעיל חלה החובה שלא להחליף את המנעולים והמפתחות, ללא ידיעתו ואישורו של קצין בטיחות אש ומניעת דליקות או מפקח מניעת דליקות.

7.3.14. מעברי חירום ודלתות מילוט – מעברי חירום ודלתות מילוט מהמבנה / מתחם, למקום בטוח יהיו תמיד פנויות וחופשיות מכל מכשול העלול לשבש את תהליך המילוט מהמבנה בעת חירום, ולסכן בכך חיי אדם. אין לחסום ו/או להניח חפצים, ריהוט, או כל ציוד אחר במעברים, מדרגות ומול דלתות יציאת חירום. אין לנעול דלתות מילוט באמצעות מנעולים ו/או כל אמצעי אחר.

7.3.15. שימוש בציוד כיבוי אש שלא לצורך כיבוי שריפה או לכוונות עבודה באש גלויה, אסור בתכלית האיסור, ועלול לגרום צעדים משמעותיים וחוקיים.

כתובת: ת"ד 7, נמל התעופה הבינ"ל בן-גוריון 7015001, טלפון: 03-9750980 נייד: 050-9750980 פקס: 03-9750786

Address: P.O.Box 7, Ben Gurion Int'l Airport 7015001, Phone: 972 39750980 Mobil: 972 509750980 Fax: 972 39750786

e-mail : benzima@iaa.gov.il

e-mail: netasm@iaa.gov.il

e-mail: lirantz@iaa.gov.il



7.3.16. מינוי נאמני בטיחות אש במתחם בכמות שתקבע מול מחלקת הצלה וכיבוי אש - נתב"ג

8. הפרת הוראות

למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי כל הפרה של ההנחיות והוראות מדור מניעת דליקות, בנושאי בטיחות אש ו/או פגיעה ברכוש הרשות עלולה לגרור צעדים משמעותיים וחוקיים כנגד המפעיל, וזאת מבלי לגרוע מיתר הוראות ההסכם.

קשר עם מחלקת הצלה וכיבוי אש - נתב"ג

		03-9750799	משרד מפקד תחנה
050-9750980	נייד	03-9750980	קצין מניעת דליקות -
050-9750992	נייד -	03-9750992	מפקח מניעת דליקות -
050-9750763	נייד -	03-9750763	מפקח מניעת דליקות -
		03-9750786	פקס מדור מ. דליקות -
		03-9750776/7	חדר מבצעים -
		03-9731510	פקס מחלקה-

טפסר משנה גיל אסקיו

מפקד הצלה וכיבוי אש - נתב"ג

כתובת: ת"ד 7, נמל התעופה הבינ"ל בן-גוריון 7015001, טלפון: 03-9750980 נייד: 050-9750980 פקס: 03-9750786

Address: P.O.Box 7, Ben Gurion Int'l Airport 7015001, Phone: 972 39750980 Mobil: 972 509750980 Fax: 972 39750786

e-mail : benzima@iaa.gov.il

e-mail: netasm@iaa.gov.il

e-mail: lirantz@iaa.gov.il



טופס אישור ביצוע עבודה / עבודה באש גלויה

	שם המבקש:
	שם הפרוייקט:
☐ ריתוך ☐ זיפות ☐ חיתוך ☐ חימום (יש לסמן ב-X) אחר _____	מהות העבודה:
	שם מבצע העבודה:
	תאריך ביצוע:
	שעת ביצוע:
	חלופות לביצוע:
	מספר טלפון לבירורים:
	הערות:

* יש לציין באם מדובר בעבודת שבר.

** מבצע העבודה חייב לשמור טופס זה בצמוד אליו עד סיום הפרוייקט

חתימת הקבלן המבצע:



תאריך:

ספח האישור

אל:

שם הפרוייקט:

הנני מאשר / לא מאשר העבודה בתנאים הבאים:

	נוכחות כבאי
	אמצעי כיבוי
	ניקיון השטח מסביב
	הגנה ע"י פרגוד
	הגנת הריצפה ע"י יריעה מעכבת
	הערות:

שם וחתימה מאשר העבודה:

אישור מדור מניעת דליקות:

כתובת: ת"ד 7, נמל התעופה הבינ"ל בן-גוריון 7015001, טלפון: 03-9750980 נייד: 050-9750980 פקס: 03-9750786

Address: P.O.Box 7, Ben Gurion Int'l Airport 7015001, Phone: 972 39750980 Mobil: 972 509750980 Fax: 972 39750786

e-mail : benzima@iaa.gov.il

e-mail: netasm@iaa.gov.il

e-mail: lirantz@iaa.gov.il

נספח בטיחות באש ברמון וחיפה

1. כללי

- א. המטרה העקרונית של יחידת הצלה וכיבוי אש בנ"ת היא הצלת חיים, צמצום נזק לרכוש ולסביבה בהתרחש אירוע חירום. מניעת דליקות היא אמצעי חשוב בהשגת יעד מרכזי זה של היחידה. הטרמינל והמשרדים, הדלפקים, החנויות והמחסנים שבו, וכן המבנים והמתקנים השונים הנמצאים בשטח מתקני רש"ת, הינם מבנים מסחריים שקיומם ומאפייני הפעילות המתבצעת בהם, יוצרים סיכוני אש בטיחותיים.
- ב. על פי חוק שירותי הכבאות (1959), רשות כבאות, חייבת להבטיח את שירותי הכבאות לכיבוי דליקות בתחומה ולמניעת דליקות או התפשטותן, וכן להצלת נפש ורכוש.
- ג. לשם מילוי תפקידיה חייבת רשות כבאות, להבטיח, לקיים ולתאם את כל הסידורים הדרושים למניעת דלקות ולכיבוי. כמו כן עליה לנקוט פעולות הדרכה וחינוך העובדים, ושותפי הפעילות על מנת להקטין את סיכוני הבטיחות מאש.
- ד. מפעילים (זכיינים וקבלנים) יפעלו כך שהשירותים הניתנים על ידם, בתחומי מתקני רש"ת ובשטחים המאוכלסים נוסעים, מלווים ושותפי פעילות, יתבצעו על פי ההוראות והנהלים הנוגעים לבטיחות אש, כמפורט בנספח זה.

2. מטרה

מטרת הנספח להגדיר ולקבוע את ההנחיות המחייבות, על פיהן יפעל מפעיל וכל מי מטעמו, שיועסק בביצוע עבודות ו/או במתן שירותים, בתחומי מתקני רש"ת. הנחיות מחייבות אלה הינן חלק מכלל פעולות המניעה הננקטות על יד הנהלות מתקני רש"ת, (ויחידת הצלה וכיבוי אש בנמל תעופה) למניעת פגיעה בחיי אדם, ברכוש ובסביבה.

3. שיטה

א. תדריך

מפעיל מתחייב שכל עובד מטעמו העוסק בביצוע עבודה או במתן שירותים יקבל תדריך, ויחתום על טופס תיאום ביצוע עבודות עם גורמי רש"ת, בהתאם להנחיות יחידת שירותי הצלה וכיבוי אש, בנושאים הבאים:

- (1) הכרת סביבת העבודה והסיכונים בה.
- (2) הכרת נתיבי מילוט ופתחי יציאה מהמבנה.
- (3) פעולות דחופות במצב חירום והפעלת אמצעי כיבוי אש (מטפה אש, גלגלון מים).
- (4) דיווח ומסירת פרטים להנהלת המתקן ו/או ליחידת הצלה וכיבוי אש בנמל תעופה בעת אירוע שריפה או חומ"ס.
- (5) לפעול על פי הנחיות הנהלת המתקן או מדור מניעת דליקות ברשות כבאות מקומית. (מחוז דרום)

ב. נאמן בטיחות אש

המפעיל ימנה נציג מטעמו שישתתף בהדרכות שעורכת יחידת הצלה וכיבוי אש לגורמים שאינם עובדי רש"ת בנושאי בטיחות אש (להלן : **נאמן בטיחות אש**).

נאמן בטיחות אש מטעם המפעיל ידריך את כל המועסקים מטעם המפעיל במתן שירותים ו/או בביצוע עבודות (בנייה תיקון ושיפוץ), בכל מידע שנמסר לו במסגרת ההדרכות האמורות לעיל. נאמן בטיחות אש יהיה איש הקשר בין המפעיל ובין הנהלת המתקן ו/או יחידת הצלה וכיבוי אש בנמל תעופה.

נאמן בטיחות אש ידריך את המועסקים מטעם המפעיל על פי הנושאים הבאים:

- (1) שימוש בחומרים מסוכנים ושינועם – כל שימוש ו/או שינוע של חומרים מסוכנים בתחום נמלי התעופה של רש"ת, יהיה בכפוף לאישורים מתאימים של הנהלת הנמל ובתיאום עם יחידת הצלה וכיבוי אש.**
- (2) חומרים מסוכנים במקומות השירות – המפעיל לא יאחסן או יחזיק במקומות השירות, לידם או בסביבתם, כל חומר העלול להתלקח או להתפוצץ, או כל חומר אחר שיש בו סכנה, אלא בהסכמת הנהלת המתקן ו/או מדור מניעת דליקות ברשות כבאות מקומית אשר בתחומה נמצא המתקן, בכתב ומראש.**

המפעיל יקפיד על הרחקת חומרים דליקים מקרבת מתקני חשמל ויוודא שדרכי המילוט יהיו נקיות מכל ציוד, ריהוט, חבילות, אריזות ריקות וכיו"ב.
- (3) חומרים דליקים – הצבת מיכלי דלק או צובר גז, יהיו באישור משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה, ובהתאם להוראת הדין המחייב לעניין זה בכפוף לקבלת אישור סופי ממחלקת הצלה וכיבוי אש.**
- (4) שינוי יעוד למבנה – חל איסור מוחלט לבצע שינוי לאחד ממבני השירות או שינוי לאחד מבני המקומות בהם ניתן השירות, אלא אם ניתן לכך אישור מראש של הגורמים הנוגעים בדבר ברשות שדות התעופה, לרבות אישור מדור מניעת דליקות של רשות הכבאות. יש לזכור כי שינוי יעוד מבנה יכול לפגוע בבטיחות המבנה בהיבט של מניעת דליקות (מטעני אש, דרכי מילוט, פתחי יציאת חירום וכיו"ב), ולסכן חיי אדם ורכוש.**
- (5) ביצוע עבודה באש גלויה – אחד הסיכונים החמורים במבנה ובמתקנים הוא עבודה באש גלויה, עבודה המייצרת מקורות הצתה. העבודות המפורטות להלן, מחייבות תיאום מראש עם הגורמים הנוגעים בדבר בשדה לאישור עבודות אלה, ובכפוף לקבלת אישור סופי של מדור מניעת דליקות ברשות כבאות בתחומה נמצא המתקן. אישור זה יינתן על גבי טופס הבקשה שיגיש המפעיל (טופס זה יימסר למפעיל על פי בקשתו) לביצוע העבודה.**

בכל מקרה של עבודה באש גלויה, לרבות העבודות שיפורטו להלן, מטעם יחידת ההצלה והכיבוי בנמל תעופה חיפה, ובגין נוכחותו יחויב המפעיל בתשלום לרשות, בהתאם להוראת הדין.

להלן עבודות באש גלויה הנחשבות סיכון בטיחותי: חיתוך מתכות בדיסק, ריתוך אוטוגני, ריתוך חשמלי, עבודות הכרוכות בהדלקת אש, זיפות גגות וכל עבודה או פעולה המייצרות מקורות הצתה וחום.

(6) ביצוע עבודה המייצרת עשן / אבק – במתקני רשת, בטרמינלים ובמבנים שונים פרוס מערך גלאים ובהם גלאי עשן הרגישים בין היתר גם לאבק. כל עבודת חיתוך המייצרת עשן / אבק כגון: חיתוך אבן, זכוכית, פרספקס, פלסטיק, גבס, עץ, וכיוצ"ב מחייבת קבלת אישור מוקדם ממדור מניעת דליקות. עבודה מסוג זה מחייבת טיפול מיוחד כמו כיסוי הגלאים על מנת למנוע את זיהומם באבק או ניתוק מערכת הגילוי במתחם העבודה וזאת בתיאום מוקדם ובידיעת הגורמים הנוגעים בדבר.

(7) ניתוק מערכות גילוי אש והתראה מפני אש – ניתוק מערכות גילוי והתראה, יתבצע על יד גורם, מטעם מחלקת הצלה וכיבוי אש, שהוסמך לכך. לפני הניתוק חייבת להינתן הסכמה בכתב של נציג אחזקה של המתקן בו מתבצעת העבודה, והסכמה בכתב של מדור מניעת דליקות ברשות כבאות מקומית.

הניתוק יתבצע רק במקרים בהם לא ניתן לבצע את העבודה ללא ניתוק, כמו בעבודות בנייה המייצרות אבק או עשן הפוגע בגלאים (אש, עשן, להבה וכיו"ב) ופוגע בתפקודם התקין. במקרים אלה יש לוודא שהגלאים מכוסים כך שלא יגרם להם נזק תפקודי.

(8) כל ניתוק ממערכת המים, יתואם מול הנהלת המתקן / האחראי לתשתיות רטובות, ומול מחלקת הצלה וכיבוי אש אילת.

ניתוק מגופי מים לכיבוי אש אוטומטי אסור בהחלט.

ניתוק מערכות כיבוי אש אוטומטי בחדרי חשמל ובארונות חשמל אסור בהחלט.

(9) ציוד כיבוי אש במקומות שירות – ציוד כיבוי אש נועד לשימוש בעת שריפה.

כל שימוש בציוד זה שלא לייעודו, אסור בהחלט, ומהווה עבירה פלילית בהתאם לחוק הכבאות (1959). מפעיל שאחד מעובדיו, יעשה שימוש לא חוקי בציוד כבוי אש, יקנס בגובה הנזק שנגרם לציוד ו/או בעלות חומרי הכיבוי שהיו בשימוש שלא כחוק.

(10) מפתחות למתחמים רגישים ולמשרדים – הנהלות מתקני רש"ת/ יחידה הצלה וכיבוי אש בנמלי התעופה שבאחריות רש"ת נותנים מענה במהלך היממה, לקריאות המתקבלות ממערכות הגילוי וההתראה. על מנת לא לפגוע ביכולת התגובה המהירה של צוותי הכיבוי, על המפעיל חלה החובה שלא להחליף את המנעולים והמפתחות, ללא ידיעתו ואישורו של מנהל המתקן ומחלקת הצלה וכיבוי אש

(11) קשר עם מחלקת הצלה וכיבוי אש

משרד מפקד יחידת הצלה וכיבוי אש בנמל התעופה - 08-9553755

חדר מבצעים / מוקד - 08-9553777

פקס - 08-97553765

4. דרישות מניעת דליקות במתקני / נמלי תעופה של רש"ת

א. מעברי חירום ודלתות מילוט – מעברי חירום ודלתות מילוט מבנין הטרמינל, למקום בטוח יהיו תמיד פנויות וחופשיות מכל מכשול העלול לשבש את תהליך המילוט מהמבנה בעת חירום, ולסכן

בכחחייאדם.

אין לחסום ו/או להניח חפצים, ריהוט, או כל ציוד אחר במעברים, מדרגות ומול דלתות יציאת חירום. אין לנעול דלתות מילוט באמצעות מנעולים או כל אמצעי אחר.

ב. **מערכת כריזה** – בטרמינל מותקנת, מערכת כריזה המשמשת להעברת הודעות והוראות בעת חירום.

בלוח שליטה המיועד לכבאים (פאנל כבאים), מותקן אמצעי כריזה המאפשר העברת הודעות והוראות על ידי גורמי הצלה וכיבוי אש.

ג. **שימוש בציוד כיבוי אש** שלא לצורך כיבוי שריפה או לכוננות עבודה באש גלויה, אסור בתכלית האיסור, ועלול לגרור צעדים משמעתיים וחוקיים.

טופס אישור ביצוע עבודה / עבודה באש גלויה

שם המבקש:	
שם הפרוייקט:	
מהות העבודה:	☐ ריתוך ☐ זיפות ☐ חיתוך ☐ חימום (יש לסמן ב-X) אחר _____
שם מבצע העבודה:	
תאריך ביצוע:	
שעת ביצוע:	
חלופות לביצוע:	
מספר טלפון לביורורים:	
הערות:	

* יש לציין באם מדובר בעבודת שבר.

** מבצע העבודה חייב לשמור טופס זה בצמוד אליו עד סיום הפרוייקט



ספח האישור

אל: _____

שם הפרוייקט: _____

הנני מאשר / לא מאשר העבודה בתנאים הבאים:

נוכחות כבאי	
-------------	--

	אמצעי כיבוי
	ניקיון השטח מסביב
	הגנה ע"י פרגוד
	הגנת הריצפה ע"י יריעה מעכבת
	הערות:

שם וחתימה מאשר העבודה: _____

אישור מדור מניעת דליקות : _____

נספח יד' - נספח בטיחות וגיהות

1. הגדרות:
 - 1.1.1 "ספק" : ספק, קבלן, בעל הרשאה, זכיון, מפעיל או מי מטעמו של אלה.
 - 1.1.2 "מקום מתן השירות" : כל אחד ממתקני רשות שדות התעופה (להלן: "רש"ת") וכן כל מקום אחר שבו ניתן השירות/העבודה עבור רש"ת על ידי הספק לרבות מתקני הספק.
2. הוראות נספח זה יחולו על הספק ועל כל מי מטעמו שיועסק במתן השירותים וכן על כל ספק (לרבות קבלן משנה) שיבצע עבורו מי מעבודות ההקמה או כל עבודת התאמה ו/או עבודת שיפוצים במי ממקומות מתן השירות, במהלך תקופת ההרשאה/החוזה למתן השירותים.
3. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 1 לעיל, מובהר בזאת שהספק יהיה אחראי בלעדי לקיום כל הוראות נספח זה על ידי כל קבלן ו/או קבלן משנה שיבצע עבורו מי מעבודות ההקמה ו/או כל עבודת התאמה ו/או עבודת שיפוצים במי ממקומות השירות, במהלך תקופת ההרשאה למתן השירותים, וישא באחריות המלאה להפרת מי מהוראות נספח זה על ידי האמורים לעיל ו/או על ידי כל מי מטעמו שיועסק במתן השירותים. הספק מתחייב שהוראות נספח זה יפורטו, בכתב, בכל התקשרות בינו ובין כל קבלן מטעמו לביצוע עבודות (בין עבודות ההקמה ובין כל עבודה אחרת במקומות השירות), וכל קבלן כאמור יאשר, בחתימתו, כי הוראות אלו מהוות חלק בלתי נפרד מההתקשרות לביצוע העבודות בינו ובין הספק.
4. הספק מצהיר בזה כי כל דיני הבטיחות והגיהות בעבודה, לרבות (מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל) חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954, פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], התש"ל-1970, תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (תכנית לניהול הבטיחות), התשע"ג-2013, לרבות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) התשס"ז-2007, תקנות שירותי הובלה, התשס"א-2001 ותקנותיו, חוק החומרים המסוכנים, התשנ"ג-1989 ותקנותיו, כללי רשות שדות התעופה (שמירה על הסדר בשדות התעופה), התשמ"ד-1984, פקודת הנזיקין [נוסח חדש], דיני התכנון והבנייה, חוק הגז (בטיחות ורישוי), התשמ"ט-1989, וכל התקנות והצווים המחייבים שהוצאו מכח מי ממעשי החקיקה המפורטים לעיל, הנוגעים לביצוע עבודות ההקמה ו/או כל עבודות התאמה ו/או שיפוצים שיבצעו במי ממקומות השירות במהלך תקופת ההרשאה למתן השירותים, והוא מתחייב להבטיח בזה השגחה קפדנית עליהם ולדאוג לכך שכל מי מטעמו ימלא אחר כל הוראות הבטיחות והמשמעת שבדינים האמורים, כל זמן היותם במקום השירות בו מתבצעת עבודה או בכל מקום אחר בתחומי רש"ת.
5. הספק ימנה מנהל חוזה שישמש כנציגו בשטח העבודה, ויודיע על מינויו באמצעות מכתב למנהל החוזה מטעם רש"ת.
6. באחריות הספק, כי עובדיו יעברו הדרכה לפני תחילת העסקתם במקום מתן השרות/בפריקט ספציפי ולאחר מכן, בתדירות שלא תפחת מאחת לשנה, או בעת שינוי סיכונים בסביבת העבודה (המחמיר מבין השניים). ההדרכה תעסוק בסיכונים הבטיחות והבריאות הקיימים במקום העבודה ובהתייחס לתחומי עיסוקם.
7. ההדרכה כאמור, תבוצע באמצעות אדם המוסמך לכך כדין. הספק יישא בכל העלויות הכרוכות בהדרכת העובדים כנ"ל (כולל שכר יום עבודה, ארוחות, הסעות, וכו').
8. הספק יצייד את כל מי שיעבוד מטעמו בביצוע עבודות, בצידוד המגן הנדרש בחוק או בתקנות ובנהלי רש"ת כמו למשל אפודים זוהרים, כפפות עבודה, נעלי עבודה, משקפי מגן, אטמי אוזניים, קסדות מגן, בהתאם לסוג העבודה.
9. הספק ו/או כל מי מטעמו ישתמשו אך ורק במכונות, בצידוד וכלי עבודה תקינים העומדים בדרישות הבטיחות המפורטות בד"ן.

10. הספק יבצע על חשבונו בדיקות תקינות תקופתיות לכל כלי/ציוד תפעולי המופעל על ידי עובדיו במקום מתן השירות. הבדיקות יבוצעו ע"י גורמים מוסמכים כנדרש עפ"י כל דין ותקנות. אישורי ונתוני הבדיקות כאמור לעיל, ירוכזו ע"י הספק בתיק ייעודי לכל כלי/ציוד תפעולי. התיקים הנ"ל יהיו זמינים בכל עת במקום מתן השירות, לביקורת ע"י ממונה בטיחות וגיהות רש"ת וכל גורם אחר מטעמו.
11. הספק מתחייב לשמור על הסדר והניקיון באתר העבודה ויפנה בכל סוף יום העבודה כל פסולת וגרוטאות אל מחוץ למקום מתן השרות, למניעת מכשולים מיותרים. הפינוי יהיה על חשבונו.
12. הספק ידווח לממונה בטיחות וגיהות ברשות בכל מקרה של תאונת עבודה, והכל בהתאם להוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954.
13. הספק מתחייב שלא להעביר ביצוע כל עבודה לכל ספק או בא-כח אחר, אלא בתאום עם רש"ת. היה ויאשר על ידי הרשות, ספק המשנה יפעל בביצוע העבודה בהתאם להוראות הבטיחות המפורטות בנספח זה, לעיל ולהלן.
14. עבודה באש גלויה (ריתוך, הלחמה, זיפות חם וכל עבודה העלולה לגרום לשריפות), תתבצע בהתאם להוראות בעניין זה המפורטות בהנחיות רש"ת בתאום ובאישור גורמי כיבוי אש והצלה רש"ת.
15. ביצוע עבודה על גגות יבוצעו בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) התשס"ז 2007 ועל ידי נקיטת אמצעי הזהירות המפורטים בתקנות הבטיחות בעבודה (לוחות זחילה וכד'). ועל פי נהלי רש"ת העוסקים בכך.
16. עבודות בחללים סגורים "חלל מוקף" כגון: בורות ביוב, שוחות תקשורת/חשמל, מנהרות וכד' יבוצעו רק לאחר קבלת הסכמת מנהל החוזה מטעם הרשות וכל זאת לאחר טיהור האזור מאווירה נפיצה, רעילות, דלקות וכד'.
17. הספק מתחייב שלא לבצע עבודה חריגה ומסוכנת שלא פורטה לעיל אלא לאחר קבלת היתר עבודה בכתב מטעם הרשות וכפוף להוראות הבטיחות עליהן תורה הרשות.
18. הספק יספק, על חשבונו, אמצעי גישור, שילוט אזהרה, פנסי תאורה, סרטי סימון וזהרים הנדרשים על-פי דין, או לפי הוראות הבטיחות של הרשות, כדי להבטיח את בטחונו ונוחותו של הציבור במקום.
19. הספק מתחייב למלא אחר דרישות הבטיחות שיובאו לידיעתו על ידי הממונה על הבטיחות ברשות (להלן: "הממונה"). הספק יפעל בהתאם לדרישות הממונה על הבטיחות ברשות בדבר הרחקת עובד מטעמו המבצע עבודה באופן מסוכן ו/או רשלני. עובד כזה לא יוחזר להעסקה ע"י הספק בתחומי מקום מתן השירות מהמשך מתן השירותים ע"י הספק. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תוצאה (באם תהיה להרחקה זו במישור יחסי עבודה ו/או העסקה של אותו עובד). הרשות תהיה פטורה מכל חבות בגין כך. אם תתבע הרשות ע"י עובד שהורחק כאמור ישפה הספק את הרשות בגין כל הוצאה שתהיה לרשות בקשר לכך לרבות ו/או למעט הוצאות הגנה משפטית והוצאות משפט.
20. הספק יציית לכל הוראה להפסקת עבודה שתינתן על ידי הממונה על הבטיחות ברשות בגלל ליקויי בטיחות בעבודתו, תוך מתן הודעה למנהל המתקן או מנהל החוזה מטעם רש"ת. העבודה תופסק לאלתר לשיפור הנדרש ותחודש רק לאחר קבלת הסכמה בכתב לכך מהממונה על הבטיחות ברשות. במקרה כזה לא יהיה הספק זכאי לפיצוי כל שהוא בשל העיכוב שנגרם, לא לנזקים שנגרמו במישורין ולא לנזקים עקיפים שהספק עשוי להיתבע בגינם. הספק לבדו יהיה אחראי לכל אלה.
21. נסיעה ברכב בשטח האווירי מחויבת בהצבת משואה (צ'קלקה) בצבע כתום על גג הרכב באחריות ועל חשבון של הספק, וציות לכללי הנהיגה בשטח התפעולי/מבצעי על פי תקנות רש"ת.

22. הספק ינהג על-פי הנחיות מנהל החוזה והממונה על הבטיחות, כפי שיוצגו מעת לעת, בנושא בטיחות.

23. הוראות אלה, לא באות במקום החובות החלות בעניין הבטיחות וגיהות בעבודה, לכל הגורמים העוסקים ברש"ת, הן באות רק כדי להוסיף על הוראות כל דין ואו כלל שנקבע על ידי כל רשות מוסמכת אחרת.

24. במידה ונספח זה הינו להתקשרויות במתקני רש"ת מסוג: **הסעדה/חנויות/בעל הרשאה מסחרית אחרת/חוזה עתיר כח אדם**, יחולו בנוסף גם הסעיפים הבאים:

24.1 הספק יציג טרם תחילת מתן השירות, תכנית לניהול בטיחות הכוללת סקר סיכונים בהתאם לתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (תכנית לניהול הבטיחות), התשע"ג-2013 לעבודה במקום מתן השרות, לאישורו של ממונה בטיחות וגיהות רש"ת. תכנית לניהול הבטיחות תוכן ותיחתם ע"י ממונה בטיחות בעבודה מטעם הספק, המאושר ע"י מפקח עבודה אזורי ועל חשבון הספק.

24.2 עם אישור תכנית ניהול הבטיחות ונהלי הבטיחות ע"י ממונה בטיחות וגיהות מטעם רש"ת, ידאג הספק להסמכת המנהל מטעמו במקום מתן השירות, כהגדרתו בחוזה, כנאמן בטיחות בעבודה בהתייחס לכל התחומים הנדונים בנוהלים ובתכנית לניהול הבטיחות.

24.3 הספק ימנה מטעמו ממונה בטיחות וגיהות בעל כשירות בתוקף, המאושר ע"י מפקח עבודה אזורי. מפקח עבודה אזורי יקבע את כמות שעות העבודה החודשיות שעל ממונה הבטיחות וגיהות של החברה לפקוד את מקומות מתן השירות.

25. במידה ונספח זה הינו לעבודות מסוג **שיפוצים/בנייה/סלילה/עבודות הנדסיות (הכל כמוגדר בצו הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה הנדסית), תשכ"ב, 1961)**, יחולו בנוסף לסעיפים 1-22 הנ"ל, הסעיפים הבאים:

25.1 הספק ימנה מנהל עבודה לבניה ובניה הנדסית מוסמך ומנוסה, שעבר השתלמות/ריענון בתחום זה על ידי מוסד מוסמך, במהלך שלוש השנים האחרונות. מנהל העבודה ישמש כנציגו בשטח העבודה, ויודיע על מינויו באמצעות מכתב רשום למפקח עבודה אזורי. הודעת המינוי תכלול גם את פרטי העבודות האמורות להתבצע וכן את מועד התחלת העבודה באתר. על מנהל העבודה להיות נוכח באתר הרלבנטי במשך כל זמן ביצוע העבודה.

25.2 מיד עם חתימת החוזה, הספק ימנה ממונה בטיחות וגיהות בעל הכשרה בהשתלמות ענפית "בנייה ובניה הנדסית", כממונה בטיחות וגיהות מטעמו על פי תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (ממונים על הבטיחות), התשנ"ו – 1996. מפקח עבודה אזורי יקבע את כמות שעות העבודה החודשיות שעל ממונה הבטיחות וגיהות של החברה לפקוד את מקומות מתן השירות. עד לקבלת אישור המפקח על העבודה בדבר כמות שעות העסקת ממונה הבטיחות מטעם הספק, יחליט ממונה בטיחות וגיהות מטעם רש"ת על היקף ההעסקה בהתאם לשיקול דעתו, אך לא פחות מ- 32 שעות עבודה חודשיות.

25.3 הספק יציג, טרם תחילת מתן השירות, תכנית לניהול בטיחות הכוללת סקר סיכונים בהתאם לתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (תכנית לניהול הבטיחות), התשע"ג-2013 לעבודה במקום מתן השרות, לאישורו של ממונה בטיחות וגיהות רש"ת. התכנית לניהול הבטיחות תוכן ותיחתם ע"י ממונה בטיחות בעבודה מטעם הספק, המאושר ע"י מפקח עבודה אזורי ועל חשבון הספק.

25.4 מנהל העבודה לבניה ובניה הנדסית מטעם הספק ידאג לבדוק את תקינות הפיגומים, הגידור, הסולמות ומתקנים וציוד בכל תחומי העבודה שבאחריותו ויוודא שימוש נכון בהם. על הספק לוודא שכל עבודות החפירה, ההריסה והבינוי וכד' (אם וככל שיהיו) יבוצעו, תחת פיקוחו הישיר של מנהל העבודה רק לאחר נקיטת צעדי בטיחות לסוג ואופי העבודה שבביצועו.

25.5 בעבודות חפירה, יגדר הספק את שטחי החפירה (בורות, תעלות, שוחות וכד') באזור העבודה על ידי גידור יציב ובגובה המתאים שימנע נפילות בני אדם וכלי רכב הנעים באזור בשעות החשיכה. על הספק להציב תאורה מתאימה בשטח ושלטי אזהרה

תקניים לאורך החפירות. בנתיבי חצייה ומעברים, ידאג הספק להתקין גשרונים יציבים מעל לתעלות פתוחות.

25.6 הספק (וכל קבלן/ספק מטעמו) לא יתחיל בביצוע חפירות בתחומי הרשות, אלא לאחר הסכמת מנהל החוזה מטעם רש"ת המאשר, כי לא קיימים מכשולים תת-קרקעיים באתר העבודה (כבלי חשמל, צנרת מים, צנרת גז, ביוב, ניקוז וכד'). אם קיימים מכשולים מסוג זה, חייב הספק לדרוש ממנהל החוזה נתונים מפורטים ומדויקים על מיקומם וכן הנחיות מפורטות באשר לאופן ומהלכי הביצוע.

25.7 בביצוע עבודות בינוי והריסה, ידאג הספק (וכל קבלן/ספק מטעמו) לנתק מראש את זרם החשמל, וזאת לאחר אישורו של רא"ג החשמל ברשות או נציגו.

25.8 בניית תקרות תותבות, תקרות אקוסטיות ותקרות ביניים תעשה על-פי מפרט שיאושר על ידי מנהל החוזה מטעם הרשות.

25.9 הספק יציג באתר הבנייה שילוט כולל ובו יצוין: שם החברה הקבלנית, הספק, כתובתו ושמו ופרטיו האישיים של מנהל העבודה מטעמו.

26. ממונה בטיחות רש"ת, רשאי במקרים חריגים, להחריג דרישה מהדרישות הנ"ל ולא להחילה על ספק, בהתאם לשיקול דעת מנומק, ובלבד שההקלה אינה נוגדת חוק או תקנה כלשהיא.

נספח טו' - נספח אחזקה

נספח אחזקה מתחמי בדיקות קורונה

1. כללי

האמור בנספח זה נוגע להפעלה ותחזוקה של השטחים התשתיות והציוד המשמשים את המפעיל לשם בדיקות קורונה.

הוראות נספח אחזקה זה יתייחסו לכל מקומות השירות, כהגדרתם בחוזה.

המפעיל לא ישלם בגין ביצוע עבודות אחזקה המפורטות בטבלה מס' 1 שלהלן, אשר יבוצעו על-ידי הרשות. עלות ביצוע העבודות האמורות נכללת בדמי השירותים בנכס

למרות האמור לעיל המפעיל ישלם בנפרד עבור ביצוע עבודות אחזקה חריגות (שאינן מפורטות בטבלה מס' 1) הנדרשות עקב שימוש בלתי סביר בתשתיות הנכס או במערכות תשתית מרכזיות.

הנמצאות באחריות ובטיפול הרשות. דוגמאות לעבודות חריגות כאמור, זיהום סביבת המתחם באופן המחייב את הרשות לבצע עבודות ניקיון ואחזקה חריגות וכדומה.

רמת וביצוע הפעולות הנדרשות בכל סוג פריט/מערכת תשתית ותכיפותן יהיו על-פי המקובל ברשות, וכמפורט בטבלה מס' 1 ובטבלה מס' 2 להלן.

מס'	המערכת המתוחזקת	טבלה מס' 1 - הגדרת חלוקת מטלות ביצוע עבודות האחזקה בין הרשות ובין המפעיל הגוף האחראי לתחזוקה	
		הרשות	המפעיל
1.	מבנה - חלקי מבנה, צבע, חיפויי דפנות, חיפויי רצפה למיניהם, דלתות וחלונות, פירזול, גג עליון, גגונים וכיסויים, תקרות דקורטיביות שטיחים פרקטים, חיפויים קרמיקות וכד'	תחזוקת המעטפת החיצונית. תחזוקת פנים הנכס כולל רכיבים שהותקנו ע"י רש"ת ולא נזקו באופן בלתי סביר ע"י המשתמש	
2.	הדלקים השייכים למתקן לרבות חלקי מתכת, עץ וחומרי בניה	כל האחזקה הנדרשת לרכיבים אשר הותקנו על-ידי רש"ת	כל האחזקה הנדרשת לרכיבים אשר הותקנו על-ידי המפעיל
3.	ציוד קבוע ונייד שיוותקן על-ידי המפעיל ו/או יימצא במקומות השירות	כל הציוד הקבוע	כל הציוד הנייד שהותקן על-ידי המפעיל כדוגמת שולחנות עבודה, מדפים, וכד

מס'	המערכת המתוחזקת	טבלה מס' 1 - הגדרת חלוקת מטרות ביצוע עבודות האחזקה בין הרשות ובין המפעיל הגוף האחראי לתחזוקה	
		הרשות	המפעיל
4.	מערכת חשמל מאור וכוח	כל מערכת החשמל במבנה בתוך הצידוד הקבוע ו/או הנייד לרבות לוח החשמל הראשי, לוחות חשמל מישניים, המפסקים השייכים לצידוד הקבוע כל המעגלים הסופיים ונקודות הקצה כולל תקינות ההארקות.	אחזקת נורות מיוחדות ושאינן סטנדרטיות שהותקנו ע"י המפעיל
5.	מערכות תאורה וחירום	כל מערכות התאורה השייכות למתקן, כולל גופי התאורה וכל ציוד ואביזרי קצה כולל נורות סטנדרטיות	
6.	מערכות גילוי אש, כיבוי אוטומטי וכריזת חירום	אחזקת כל ציוד כיבוי אש כיבוי וגילוי אוטומטי בגז ספרינקלרים מטפים אוטומטיים וידניים כולל זרנוקים.	
7.	מערכות מיזוג אוויר ואוורור	מזגן מרכזי: אחזקת מערכת מיזוג האוויר עד לכניסה לשטח המפעיל. מזגנים מפוצלים: באחריות רש"ת (בהתאם לטבלת דמי שימוש ושירותים) מזגן מרכזי: אחזקת מערכת פנימית של מיזוג אוויר	
8	מערכת ביוב וניקוז	מערכות ביוב, דלוחין וניקוז אחזקה מונעת לכל הקבועות התברואתיות בתחומי המבנה. כולל קערות רחצה, מחסומי רצפה, סיפונים, מטבחוניים, מקלחות וכו' מערכות ניקוז גגות : אחזקה מונעת לגגות מבחינת ניקיונם לקראת חורף, וניקיון מערכות ניקוז על גגות המבנה (תעלות ומזחלות נגישות) מערכות ניקוז גגות : אחזקה מונעת ושבר למרזבים ותעלות/מזחלות סגורות/לא נגישות	
9	מערכות מים ואינסטלציה	אחזקת מערכת אספקת מים ראשית מנתב"ג ועד מד מים בכניסה למתחם כל מערכת אספקת המים והאינסטלציה בתחומי המפעיל, ממד המים בכניסה למתחם ועד נקודות צריכת מים (כולל), כולל צנרת ואביזריה	

מס'	המערכת המתוחזקת	טבלה מס' 1 - הגדרת חלוקת מטלות ביצוע עבודות האחזקה בין הרשות ובין המפעיל הגוף האחראי לתחזוקה	
		הרשות	המפעיל
10	מערכות תקשורת וציוד אלקטרוני שהותקן ע"י המפעיל		באחריות המפעיל
11	כל ציוד אחר שסופק על-ידי המפעיל ציוד יעודי שהותקן במתקן ציוד אלקטרוני, מכאני, חשמלי וכד		טיפול ואחזקה מלאים של המפעיל
12	ציוד מערכות ביטחון בלעדיות של המפעיל		באחריות המפעיל
13	ריהוט וציוד		באחריות המפעיל

טבלה מס' 2 - תכיפות ביצוע פעולות אחזקה ופעולות אחזקה מונעת

הגוף האחראי לביצוע התחזוקה כאמור בטבלה מס' 1 שלעיל יפעל על-פי המפורט להלן :

מס	המערכת המתוחזקת	תת המערכת המתוחזקת	תכיפות ביצוע הפעולות המתוכננות
1.	המבנה ורכיביו	צבע	תיקוני צבע וצביעה כללית לפי הצורך אך לא פחות מפעמיים בשנה ועל-פי קריאה
		חיפויי ריצפה, דפנות ותקרות	לפי הצורך ועל-פי קריאה
		דלתות, חלונות, סורגים	טיפול שימון, כיוון צירים ופרזול לפחות אחת לחצי שנה. צביעה של מתכת צבועה אחת לשנה
		גגונים וכיסויים	תיקונים וטיפול יסודי לפי הצורך
2.	הדלפק ורכיביו	צבע	תיקוני צבע וצביעה כללית לפי הצורך
		חיפויי ריצפה ודפנות	לפי הצורך ועל-פי קריאה
		דלתות וחלונות	טיפול שימון, כיוון צירים ופרזול לפחות אחת לחצי שנה
		גגות וכיסויים	תיקונים וטיפול יסודי לפי הצורך
		מבנה הדלפק	תיקונים וטיפול על-פי סוגי החומרים והוראות היצרן
3.	ריהוט פנימי	כל חלקי הריהוט	לפי הוראות יצרן
4.	מערכת חשמל	מערכות כוח וכל ציוד חשמלי אחר.	בדיקה יומית עד שנתית – בהתאם לסוג הציוד ותיקון לפי הצורך. בלוחות חשמל – בדיקה תרמומטרית כל שנה וטיפול יסודי לניקיון ולחיזוק ברגים

מס	המערכת המתוחזקת	תת המערכת המתוחזקת	תכיפות ביצוע הפעולות המתוכננות
5.	מערכת תאורה	תאורה רגילה	בדיקה יומית עד שנתית, החלפת נורות ותיקון לפי הצורך
		תאורת חרום	בדיקה תלת חודשית, תיקון לפי הצורך
6.	מערכת ניקוז וביוב	כיורים וניקוזי ציוד	טיפול מונע אחת לשלושה חודשים
7.	גילוי, כיבוי אש וכריזה	מערכות גילוי אש וכיבוי אוטומטי	ביצוע אחזקה בהתאם לת.י. חלק 11 1220.
		עמדות כיבוי ומטפים	בהתאם להנחיית רמ"ח הצלה וכיבוי אש
		ספרינקלרים	בהתאם לת.י.
8.	מיזוג אויר	מערכות מיזוג אויר	בדיקה וטיפול תלת חודשי, חצי שנתי ושנתי
9.	מנדפים	מפוח ותעלות פליטת אוויר	ניקוי מסננים שבועי, בדיקה תלת חודשית של מצב שומנים, טיפול כללי חצי שנתי
		מנדפים	ניקוי שבועי של מסננים
10.	ציוד כללי	ציוד כללי	לפי הוראות יצרן

2. התחייבויות הרשות לאחזקת השטחים הציבוריים, הטרמינל, הנכס ותשתיות הנכס

- א. הרשות תבצע את כל האחזקה, והשירותים הנדרשים בשטחים הציבוריים של המבנה. האחזקה תתבצע בכל השטחים לרבות מערכות התשתית המרכזיות המזינות את המערכות בשטח השירות של המפעיל ואת האחזקה של אותן מערכות ומתקנים שהרשות מחייבת בביצוע אחזקתם, כמפורט לעיל בטבלאות מס' 1 ו-2. אחזקת מערכות התשתית המרכזיות והמערכות והמתקנים במקומות השירות תתבצע באופן שמקומות השירות יקבלו הזנות רצופות ותקינות.
- ב. היה והמפעיל יבקש מהרשות לתחזק ציוד ורכיבים בתוך מקומות השירות, המפעיל יודיע לרשות על צרכים מיוחדים של ציוד וחומרים שאותם התקין ואשר בהם הוא עושה שימוש ו/או אמצעים הנדרשים לו לשם מתן השירותים, דוגמת הספקים חריגים ו/או בטמפרטורה שונה מהמקובל, כנדרש לשמירת על פריטים מסוימים ו/או להגנה על מכשור מסוים ו/או דרישה לעמידה בדרישות עומס חשמל ו/או חום חריגים הנובעים מתפעול מכשירים צורכי חשמל, תאורה מוגברת, חיבורים מיוחדים לניקוז וביוב וכדומה.
- ג. עבודות האחזקה שבאחריות הרשות יתבצעו על-ידי עובדי הרשות ו/או על-ידי אחרים מטעמה, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות.

- ד. הרשות תפעיל מוקד לניהול הטיפול בתקלות. המפעיל יוכל לפנות למוקד בהודעות הנוגעות לתקלות במערכות המתוחזקות על-ידי הרשות. המפעיל יוכל לפנות למוקד גם כדי לברר את מצב הטיפול בהודעות שמסר למוקד.
- ה. המפעיל מתחייב לסייע, ככל שיידרש, בביצוע עבודות האחזקה המבוצעות על-ידי הרשות בתוך מקומות השירות.
- ו. הרשות תבצע את העבודות שבאחריותה כך שההפרעה למתן השירותים על-ידי המפעיל תהיה קטנה ככל האפשר. בסיום ביצוע העבודות תחזיר הרשות את מצבם של מקומות השירות לקדמותם, בהקדם האפשרי.

3. התחייבות המפעיל

המפעיל מתחייב:

- א. לבצע, במלואן, על-פי מפרטים שתאשר הרשות, את כל הוראות התחזוקה במערכות ובציוד הקבוע ו/או הנייד, שאחריותו לבצע בהם את פעולות האחזקה, כמפורט בטבלאות מס' 1 ו - 2.
- ב. לבצע את עבודות האחזקה שהוא מחויב לבצען באופן שההפרעות לציבור יהיו קטנות ככל האפשר.
- ג. לאפשר לרשות ולבאים מכוחה ומטעמה להיכנס למקום השירות, לשם ביצוע עבודות האחזקה, וכמו כן לאפשר ביקורת על מצב הציוד ורכיבי המבנה המתוחזקים על-ידי המפעיל.
- ד. להודיע לרשות בהקדם האפשרי על כל פעולה המחייבת את התערבות הרשות (דוגמת מפגעים בטיחותיים).
- ה. לא לבצע כל פעולות אחזקה באמצעות קבלני משנה שלא אושרו, מראש, על-ידי הרשות. הרשות לא תאשר את ביצוע עבודות האחזקה באמצעות קבלן שאינו מורשה, בהתאם

לרישום בפנקס הקבלנים, לבצע את עבודת האחזקה הרלבנטית ו/או באמצעות קבלן שלא
אושר בהתאם להוראות הביטחון המפורטות בנספח הוראות הביטחון

4. אספקת חומרים וחלקים - כללי

במסגרת ביצוע עבודות האחזקה נשוא נספח זה יפעלו הרשות והמפעיל, כל גוף בתחום אחריותו (כמפורט בטבלה מס' 1 לעיל), כדלהלן:

א. חומרים וחלקים הדרושים לביצוע כל עבודות האחזקה המבוצעות על-ידי הרשות, יסופקו על-ידי הרשות ועל חשבונה.

ב. החומרים וחלקים הדרושים לביצוע כל עבודות האחזקה המבוצעות על-ידי המפעיל, יסופקו על-ידי המפעיל ועל חשבונה.

ג. כל הצידוד, החלקים, האביזרים והחומרים שיסופקו על-ידי הרשות או המפעיל כאמור לעיל יהיו חדשים ויהיו זהים לחלקים, לאביזרים ולחומרים המקוריים. בהעדר אפשרות להשיג חלקים, אביזרים וחומרים זהים למקוריים, יספקו הרשות או המפעיל, לפי העניין, חלקים, אביזרים וחומרים תואמים. החלקים והחומרים התואמים יתאימו לדרישות התקן הישראלי או כל תקן רלבנטי אחר ויבטיחו את פעולתו התקינה של הרכוש המתוחזק. המפעיל יהיה חייב לקבל את אישור הרשות לכל חלק, אביזר או חומר שאינו זהה לקיים ואשר ברצונו להתקין ו/או לעשות בו שימוש כנדרש לביצוע עבודת אחזקה הנמצאת בתחום אחריותו.

ד. המפעיל יספק ויחליף, ככל הנדרש, את החומרים המתכלים כנדרש לצורך תפעול שוטף ותקין של הצידוד הקבוע ושל הצידוד הנייד וכן חומרים מתכלים לחדרי שירותים פרטיים של המפעיל, שקיות ניילון לכל פחי האשפה הפנימיים לסוגיהם וכל חומרי הניקיון כנדרש לניקוי חלקי המבנה והצידוד הפנימיים.

5. כלי עבודה

לצורך מתן השירותים, יספקו וישתמשו הרשות והמפעיל, כל אחד בנפרד, בכל כלי העבודה הנדרשים לביצוע העבודות. כלי העבודה יתאימו לצידוד המתוחזק. לא יעשה שימוש בכלים מתכווננים שאינם מותאמים לצידוד המתוחזק ושעלולים לגרום להרס חלקי מבנה ומערכות, לרבות צירים, רצועות, אטמים, ברגים וחלקים אחרים ובמיוחד בצידוד ומערכות בטיחותיים. כלי העבודה יכללו כלי עבודה ידניים וחשמליים כנדרש לביצוע.

6. זמינות שירותי האחזקה

א. תיקון תקלה בטיחותית - התגובה תוך 60 דקות מעת קבלת הודעה. לתיקון תקלה בטיחותית, ברכיב או ציוד שהינו באחריות המפעיל, יהיה המזמין רשאי לפנות למוקד התקלות של הרשות ולהזמין עובד הרשות לצורך התיקון. התיקון יהיה זמני, וזאת אך

ורק למנוע נזק. במקרה של תקלה מורכבת (על-פי שיקול הטכנאי) רשאית הרשות לנתק את המערכת עד לתיקונה על-ידי המפעיל .

ב. תיקון תקלות המפריעות למהלך העבודה הסדירה בטרמינל או בחנויות או במקומות השירות האחרים - יבוצע על-פי חומרת ההפרעה, ותוך שעתיים עד שש שעות ממועד קבלת ההודעה. קריסת מערכת כדוגמת מיזוג אויר, תאורה וכדומה, מערכת שאין לה תחליף, תחשב כחמורה.

ג. תיקון תקלות רגילות - יבוצע תוך 48 שעות. כתקלה רגילה תחשב כל תקלה שאינה גורמת להפסקת עבודה של ציוד חיוני או ציוד שאין לו תחליף.

ד. בכל מקרה בו אין לגוף האחראי על התיקון, הרשות או המפעיל לפי ההקשר, אפשרות לתקן את התקלה במועד, מתחייב הגוף האחראי לבצע כל פעולה נדרשת, לרבות העמדת ציוד חליפי לתקופת הזמן שתידרש.

ה. עבודות תקופתיות יבוצעו במועדן, ולא יאוחר משבוע ימים מהמועד המתוכנן.

בסיום ביצוע עבודות אחזקה ו/או שינויים במעטפת הנכס (כהגדרתה בסעיף משנה 2.3 לחוזה) או, אם תדרוש זאת הרשות לפי שיקול דעתה, בסיום ביצוע עבודות אחזקה אחרות במי ממקומות השירות, ימסור המפעיל לרשות את כל הפרטים הרלבנטיים אודות העבודות שבוצעו על ידו כאמור. הפרטים ימסרו במדיה מגנטית, והשרטוטים שימסרו במסגרתם יהיו בתוכנת שרטוט בוורסיה אחידה, שתקבע על-ידי הרשות, צרובים על סי.די. רום.

8. הערכות למסירה מקומות השירות בתום תקופת מתן השירותים

האמור להלן נוגע אך ורק לחלקי מבנה, תשתיות וציוד שהותקנו על-ידי הרשות, ואשר הועמדו לשימוש המפעיל בתקופת החוזה.

א. 90 יום לפני תום תקופת ההרשאה למתן השירותים, יתקיים סיור בכל מקומות השירות. בסיור יבדקו מצב המבנה, המערכות והציוד הקבוע (להלן: "הרכוש") אשר הותקנו על-ידי הרשות, ואשר הועמדו לשימוש המפעיל. בסיור ישתתפו נציגי הרשות והמפעיל. המפעיל יסייע לנציגי הרשות לסקור את כל הנדרש ביסודיות.

ב. הרשות תבחן ביסודיות את כל הרכוש בו עשה המפעיל שימוש כאמור. בחינת הרשות תכלול, בין היתר:

מצב פיזי של הרכוש, ובין היתר יבחן מצב ריצוף וחיפויי קירות ותקרות, גופי תאורה, לוחות חשמל, יחידות מיזוג אוויר, מערכת מנדפים, מערכת גילוי אש, מערכת כריזה, ריהוט קבוע וכדומה.

ג. בתום ביצוע הבדיקות האמורות הרשות תגיש למפעיל את הסתייגויותיה ממצב הרכוש. ההסתייגויות תכלולנה כל כשל ברכוש שנגרם כתוצאה מנוק במזיד ו/או משימוש בלתי סביר.

ד. המפעיל ידרוש לבצע את כל המפורט עד לסיום תקופת החוזה, וזאת באמצעות כח אדם והשקעה של חלקים וחומרים ככל שיידרש.

ה. היה והמפעיל לא ימלא אחרי הוראות דו"ח הביקורת כאמור לעיל, רשאית הרשות להורות לבצע את העבודה האמורה על-ידי עובדיה או קבלן אחר מטעמה או בכל דרך אחרת. ההוצאות האמורות יחולו על המפעיל, והרשות תהיה רשאית לגבות או לנכות את ההוצאות האמורות בתוספת 15% (שייחשבו כהוצאות תקורה) מכל סכום שיגיע למפעיל בכל זמן שהוא, ו/או לחלט את הערבות הבנקאית שמסר המפעיל להבטחת קיום התחייבויותיו על-פי החוזה ו/או לגבותן מהמפעיל בכל דרך אחרת.

ו. ההשתתפות בסיור וביצוע הנאמר בדו"ח, גם במקרים בהם יהיה על המפעיל לתקן את הליקויים לאחר תום תקופת ההרשאה למתן השירותים, לא יוכלו לשמש עילה למפעיל לדרוש תמורה כספית כלשהי.

נספח טז' - נספח הוראות ביטחון ושמירת סודיות

1. כללי:

למען הסר ספק, בכל התייחסות בנספחים אלו ל"הנמל" או "נמל" תיקרא כאילו נכתב "בתחום הנמל וכן בכל אחד מהאתרים שבאחריות רשות שדות התעופה בכל חלקי הארץ", וזאת למעט באותם מקומות שבהן ההתייחסות הינה לטרמינל 3.

1.1. נמל התעופה בן גוריון והמטוסים הממריאים ממנו, מהווה יעד מועדף לפיגוע לארגוני הטרור השונים.

1.2. ממשלת ישראל, בהחלטותיה, הטילה על רשות שדות התעופה ועל הנהלת הנמל את האחריות לאבטחה הפיסית של הנמל, את האחריות למניעת פיגוע במטוס, הממריא מהנמל, ואת האחריות למניעת הברחה של אמצעי לחימה לשטח מדינת ישראל.

1.3. כמפעיל/ספק, המתעתד לפעול בתחום הנמל, ובדגש על פעילות בתחום השטחים המוגבלים בכניסה, יחולו עליך הוראות הנוגעות לבטחון הנמל ולבטחון הנוסעים והמטוסים, הנוחתים והממריאים ממנו.

1.4. כל האמור בנספח זה מחייב את המפעיל/ספק ונותני-השרות מטעמו, כולל קבלני-משנה.

1.5. סווג מסמכי הליך זה

1.5.1. הליך זה מכיל מידע מסווג.

1.5.2. יש לנהוג במסמכי הליך זה בצורה שתבטיח, כי לא יגיעו לידיים לא רצויות.

2. מטרה:

2.1. מטרת הנספח להגדיר ולקבוע את ההוראות וההנחיות, שיחייבו את המפעיל/ספק ואת כל מי מטעמו שיועסק במתן השרותים, כחלק מכלל הפעולות, הננקטות בכדי למנוע מגורמים עוינים לאסוף מידע ולבצע פיגוע בתחום הנמל.

3. אחריות:

3.1. המפעיל/ספק ימנה נציג מטעמו (להלן: "נאמן הבטחון"), שירכז את כל פעילויות המפעיל/ספק בהיבט הבטחוני ויישא באחריות, בכל הנוגע לקיום הוראות נספח זה מול חטיבת הבטחון בנמל (להלן: "חטיבת הבטחון") בכל הקשור לאבטחה הפיזית מיום אישור מינויו, ובמהלך תקופת מתן השרותים, כהגדרתה בחוזה.

3.2. עד אישורו של המועמד לתפקיד נאמן הבטחון על-ידי חטיבת הבטחון, יחשב מנכ"ל המפעיל/ספק כנאמן בטחון.

3.3. נאמן הביטחון

3.3.1. נאמן הביטחון ישמש כאיש הקשר לחטיבת הביטחון מטעם המפעיל/ספק במהלך כל תקופת החוזה וירכז את ביצוע כל הפעולות, הנדרשות מהמפעיל/ספק בהוראות נספח זה, או בכל הוראה נוספת אשר עלול המפעיל/ספק לקבל, מול חטיבת הביטחון, ומול משרד הרישיונות בפרט.

3.3.2. נאמן הביטחון יקבל תדרוך מפורט מנציג מוסמך של חטיבת הבטחון, לא יאוחר משבוע ימים ממועד מינויו. התדרוך יכלול הסברים והבהרות להוראות נספח זה; בנוסף, ימסרו לנאמן הביטחון דרישות ונהלי בטחון כלליים נוספים, החלים על כל השוהים בתחום הנמל, אשר לפיהם יידרש לפעול ואותם יידרש להנחיל לעובדי המפעיל/ספק וכל מי מטעמו.

- 3.3.3. על נאמן הבטחון להיות בקיא בפרטי נספח זה ובשאר נהלי הבטחון, החלים על המפעיל/ספק וכל מי מטעמו, ולאכוף אותם.
- 3.3.4. נאמן הבטחון יקיים קשר שוטף עם נציג מוסמך של חטיבת הבטחון ויתעדכן באמצעותו בנהלים וכללי בטחון, העשויים להשיק לפעילות המפעיל/ספק בתחום הנמל, בכל עת שיידרש לכך.
- 3.3.5. נאמן הבטחון יאשר בחתימתו כל בקשה למתן רשיון כניסה לשטחים המוגבלים בכניסה למי מטעם המפעיל/ספק. חתימתו תהווה התחייבות הגוף המגייס (זכיון) לכך שהמועמד עבר הליך אימות זהות על-פי נהלי ודרישות חטיבת הביטחון במעמד הגיוס. כמו כן, ינהל מעקב פנימי שוטף אחר תוקפם של רשיונות קיימים.
- 3.3.6. נאמן הבטחון יתדרך ויעדכן את עובדי המפעיל/ספק בהוראות ונהלי הבטחון התקפים ואלה שינתנו מפעם לפעם.
- 3.3.7. נאמן הביטחון יקיים פגישת הכרות עם נציג מוסמך של גורם הביטחון המוסמך במתקן ויקבל ממנו תדריך בטחוני לא יאוחר מ-14 ימים לפני תחילת ביצוע השירותים לפי הליך זה.
- 3.4. המפעיל/ספק יעביר את שמו ופרטיו של המועמד מטעמו לאיוש תפקיד נאמן הבטחון לצורך אישור חטיבת הבטחון בהתאם להנחיות סעיף 4 להלן.
- 3.5. המפעיל/ספק מתחייב להעביר לחטיבת הבטחון את כל הנתונים האמורים לעיל, (כאמור בסעיף 4.2.1 להלן), חתום על ידי כל אחד מהמועמדים.
- 3.6. חטיבת הבטחון תהיה רשאית לדרוש פרטים נוספים מעבר לנתונים האמורים בסעיף 4 להלן, לדחות מועמדים ואף לדרוש מהמפעיל/ספק להציג מועמדים נוספים במקומם, או להחליף מועמד שנבחר; כל זאת, בכל שלב ולפי שיקול-דעתה הבלעדי.
- 3.7. מינויו של נאמן בטחון יתבצע, לכל המאוחר, כ-30 ימים לפני מועד תחילת תקופת מתן השרותים.

4. אישור העסקה או התקשרות לצורך פעילות בתחום הנמל:

- 4.1. כאמור, הנמל הוא שטח רגיש מבחינה בטחונית ולכן יורשה המפעיל/ספק להעסיק בתחום הנמל או להתקשר עם גורם חיצוני, העתיד לפעול בתחום הנמל, רק מועמד שאושר, לאחר שיעבור בדיקת רישום פלילי וסינון בטחוני לרמה הנדרשת לפי עיסוקו ותחום עבודתו.
- 4.2. העובד ומעבידו מתחייבים לספק את כל הנתונים הדרושים לצורך ביצוע ההליך באמצעות הטפסים המפורטים להלן:
- 4.2.1. **טפסי התאמה ביטחונית לעובד שהינו אזרח ישראלי:**
- 4.2.1.1. שאלון אישי + עלון לנבדק;
 - 4.2.1.2. הסכמה למסירת מידע; לפי חוק מרשם פלילי ותקנות השבים, התשמ"א - 1981;
 - 4.2.1.3. כתב ויתור על סודיות רפואית;
 - 4.2.1.4. הצהרת התחייבות בענין שימוש בסמים;
 - 4.2.1.5. טופס הסכמה לבדיקת ביטחון חוזרת;
 - 4.2.1.6. הטפסים האמורים ימסרו למפעיל/ספק על-ידי חטיבת הבטחון.

4.3. הטפסים האמורים מצורפים לנספח זה. למרות האמור, באחריותו הבלעדית של הספק לוודא כי הטפסים המצורפים הינם הטפסים בגרסתם האחרונה. את הטפסים ניתן לקבל גם מגורם הביטחון הרלוונטי.

4.4. המפעיל/ספק מתחייב להעביר את הנתונים באמצעות הטפסים הנ"ל, כשהם חתומים ע"י המועמד והחתימות אומתו ע"י נאמן הביטחון (באמצעות חתימתו עליהם במקום המיועד לכך).

4.5. המפעיל/ספק מתחייב לדווח ולעדכן על כל שינוי, שנודע לו לאחר העברת פרטי המועמד או לאחר שאושרה העסקתו/פעילותו, בפרטי המועמד, או בכל פרט, אשר עשוי להיות בעל רלוונטיות בטחונית.

4.6. חטיבת הבטחון תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש פרטים נוספים לגבי כלל המועסקים, המפעיל/ספקים, הקבלנים ושאר הגורמים מטעם המפעיל/ספק, או חלק מהם, ואף תהיה רשאית לאסור על כניסת מי מן המועסקים לתחומי הנמל, מטעמים בטחוניים, בין אם כבר אושרה כניסתו ובין אם לא.

4.7. המפעיל/ספק מתחייב לא להעסיק ולא לאפשר עבודה לגורם, אשר פרטיו לא הועברו ואשר לא אושר על-ידי חטיבת הבטחון.

4.8. תהליך קבלת סווג בטחוני מתאים ואישור מועמד, עשוי להמשך ממספר ימים ועד למספר שבועות. כמו כן, משך הטיפול בבקשה, עד לאישורה, משתנה מאדם לאדם - לאור הנתונים האישיים והרקע של כל אדם, ועל המפעיל/ספק להביא זאת בחשבון במסגרת תכנון כח-אדם ולוחות-הזמנים. המציע מתחייב לכך, שהמצאת האישורים לא תגרום לדחיה במתן השרותים.

5. הנחיות לתקופת ההקמה:

5.1. המפעיל/ספק יעביר לידי חטיבת הביטחון את רשימת המועסקים מטעמו בביצוע עבודות ההקמה, לרבות עובדי המפעיל/ספק, קבלנים, קבלני משנה, עובדי קבלנים, עובדי קבלני משנה ומפעיל/ספקים, כ-21 ימים לפני מועד תחילת ביצוע עבודות ההקמה. חטיבת הביטחון תהא רשאית לדרוש, לפי שיקול דעתה הבלעדי, כי לגבי מי מהמועסקים כאמור יחולו הוראות סעיף 4 לעיל, כולן או חלקן, והמפעיל/ספק יפעל בהתאם לדרישות האמורות של חטיבת הביטחון.

5.2. במהלך תקופת ההקמה יעביר המפעיל/ספק את רשימת המועמדים לעסוק במתן השירותים בתחום הנמל, מטעמו, במהלך 60 הימים שקודמים לתחילת תקופת מתן השירותים, אך לא יאוחר מהיום ה-21 לפני מועד תחילת תקופת מתן השירותים ובהתאם להנחיות סעיף 4 לעיל.

5.3. מיפוי ספקים (ו/או נותני שירות) - המפעיל/ספק יבצע מיפוי ספקים, בדומה לנדרש בתת-פסקה 6.3.1.1, עבור ספקים הצפויים לשרת אותו במהלך תקופת ההקמה. המפעיל/ספק יעביר את נתוני הספקים לפני מועד הצפוי לתחילת פעילותם.

5.4. תכנון עבודות ההקמה:

5.4.1. במסגרת תכנון עבודות ההקמה יתכנן המפעיל/ספק סידורי אבטחה נאותים, למניעת אפשרות של חדירת אדם ו/או החדרת חפצים למקומות השירות כאשר אינם פעילים ואינם מאוישים.

5.4.2. אם המפעיל/ספק מבקש להתקין סידורי אבטחה נוספים (לרבות כאלה שאינם סטנדרטיים ומקובלים), יציגם לאישור חטיבת הביטחון, במסגרת אישור התכניות המקדמיות.

5.4.3. מובהר בזאת שבמסגרת אישור הרשות את תוכנית עבודות ההקמה (כאמור בנספח ה' לחוזה), חטיבת הביטחון תהא רשאית על-פי שיקול

דעתה, לאשר את תכניות המפעיל/ספק, לדרוש כי יבוצעו בהן תיקונים, או לדרוש מהמפעיל/ספק להציג תכניות חלופיות.

5.5. המפעיל/ספק ונאמן הביטחון יקיימו פגישת הכרות עם נציג מוסמך מחטיבת הביטחון, ויקבל ממנו תדרוך בטחוני לא יאוחר מ-7 ימים לפני תחילת ביצוע עבודות ההקמה.

5.6. אתר העבודות נכלל בתחום השטחים המוגבלים, לשם כך יתוחם ויבודד אתר העבודות על מנת למנוע אפשרות של חדירת אדם לא מורשה מאתר העבודות אל התחומים המוגבלים ואולמות הטרמינל, או אליו. כמו כן, לא תותר הצבת מצלמות ללא אישור חטיבת הסייבר וחטיבת הביטחון.

5.7. אופן כניסה ויציאה של אדם ו/או כלי רכב אל האתר וממנו יעשו תחת פיקוח ובקרה של חטיבת הביטחון.

5.8. עבודה המחייבת פירוק ו/או שבירה ו/או פתיחה של גבולות תחום אתר העבודות, הגורמת לפרצה קבוע/ זמנית לשטחים המוגבלים, תבוצע בתיאום מראש ובאישור חטיבת הביטחון.

5.9. עבודות המתבצעות מחוץ לאתר העבודות המתוחם, בשטחים מוגבלים, יבוצעו בתיאום מראש ובכפוף לאישורים מתאימים לעבודה בשטחים מוגבלים. חטיבת הביטחון תהיה רשאית לדרוש מהזכין לבצע ליווי לעבודות המתבצעות בשטחים מוגבלים, מחוץ לתחום המגודר, על ידי נאמן הביטחון.

6. תקופת מתן השרותים - הנחיות בטחוניות כלליות:

6.1. תדריך בטחוני למועסקים

6.1.1. המפעיל/ספק יערוך תדריך בטחוני (על-פי הנחיות חטיבת הבטחון) לכל עובד, שיועסק במתן השרותים, בטרם יחל בעבודתו. התדריך ישים דגש על הנושאים להלן:

6.1.1.1. שטחים מוגבלים ובקרת מעברים.

6.1.1.2. כללי התנהגות בטחוניים בהתאם לסעיף 9.

6.1.2. התחייבות על שמירת סודיות ושמירת ידיעות. המפעיל/ספק מתחייב, כי כל עובד מטעמו יקבל תדריך בטחוני לא יאוחר מ-7 ימים, מיום תחילת העסקתו בתחום הנמל.

6.1.3. בנוסף, מתחייב המפעיל/ספק כי כל עובד מטעמו יקבל תדריך בנושא "נוהל משמעת לעובד ביטחון" המופיע בסעיף 9 בנספח זה.

6.1.4. נוסף לתדריך בתחילת ההעסקה, יקיים המפעיל/ספק תדריכי רענון חזי-שנתיים לעובדיו, אשר במסגרתם יעביר לעובדים עדכונים בצרכי חטיבת הביטחון המשיקים לתחום פעילותם.

6.2. שטחים מוגבלים ואזורי מעבר

6.2.1. כיוון שהנמל הוא מעבר גבול ולאור הנחיות הגורמים המוסמכים, הוגדרו בשטח הנמל שטחים מוגבלים בכניסה, שהכניסה אליהם מותרת רק למי שניתן לו רשיון כניסה אליהם (כולם או חלקם), אשר רק באמצעותו תתאפשר הכניסה לשטחים המוגבלים והמעבר ביניהם.

6.2.2. מתן רשיון כניסה לאדם לשטח מוגבל בכניסה בנמל מותנה בבדיקת ר"פ ובקבלת סווג בטחוני מתאים מרשויות הבטחון וייעשה לפי כללי רשות שדות התעופה (כניסה לשטחים מוגבלים), התשמ"ג – 1983 ונהלי רש"ת התקפים בחטיבת הביטחון.

6.2.3. רישיון הכניסה לעובד או לרכב יונפק לעובד/רכב המפעיל לאחר אישור הגורם המתאים וכנגד תשלום בהתאם לתעריפי השרות אשר יתעדכנו

מעט לעת הנקובים להלן, ורק לאחר שהעובד/רכב עבר /ואת כל תהליכי ההתאמה הביטחונית, ובדיקת רישום פלילי.

6.2.4. תעריפי הנפקת/חידוש רישיונות הכניסה לעובד/רכב נכון ליום 1.1.2019 (התעריפים לא כוללים מע"מ):

- (א) הנפקת רישיון כניסה לעובד – 179.49 ₪.
- (ב) חידוש רישיון כניסה לעובד – 26.92 ₪.
- (ג) הנפקת רישיון כניסה לרכב – 224.36 ₪.
- (ד) חידוש רישיון כניסה לרכב – 44.37 ₪.

החייב בגין הרישיונות כניסה יעשה אחת לרבעון לפי העניין ויכלול את אותם רישיונות שהונפקו/חודשו ע"י הרשות במהלך אותו רבעון.

6.2.5. מסמכים- לבקשה לרישיון כניסה יוגשו למשרד הרשיונות בחתימת נאמן הביטחון והקב"ט רק לאחר שוודא שהמועמד עבר הליך אימות זהות במעמד הגיוס על-פי הנחיות חטיבת הביטחון ויכלול אימות זהות עם שתי תעודות זיהוי רשמיות וראיון כניסה עם אוריינטציה ביטחונית ע"י גורם ביטחוני מקצועי מוסמך.

6.2.6. רשיון הכניסה יונפק לעובד רק לאחר שעמד בקריטריונים המוגדרים בכללים ושעבר את כל תהליכי ההתאמה הביטחונית, בדיקת ר"פ, ורק אם תפקידו דורש זאת.

6.2.7. רשיון הכניסה יונפק לעובד לתחום עבודתו בלבד וחל איסור מוחלט לעשות שימוש אחר באישור זה או להעבירו לאחר.

6.2.8. השימוש ברשיון הכניסה יעשה לצורכי מעבר יעשה בכפוף ובהתאם לכללי המעבר ונהלי בקרת המעברים של חטיבת הבטחון.

6.2.9. בקשות לבדיקות מהימנות וקבלת רשיון כניסה כאמור יוגשו על-ידי נאמן הבטחון למשרד הרשיונות בנמל עבור עובדי המפעיל/ספק בלבד ולצורך תפקידם במסגרת מתן השרותים בלבד. לכל בקשה תצורף פניית היחידה המקבלת את השרות ברשות. פניית היחידה תכלול את תאור סוג רשיון הכניסה הנדרש.

6.2.10. המפעיל/ספק אחראי לבטל ולהחזיר למשרד הרשיונות בנמל כל רישיון כניסה של עובד המפעיל/ספק, אשר חדל לעבוד אצל המפעיל/ספק, או שינה את תפקידו ובתפקידו החדש אין צורך ברישיון כניסה לשטחים המוגבלים בנמל. בכל מקרה בו הופסקה העסקתו של עובד, חלה חובה על המפעיל/ספק לדווח מיידית למשרד הרשיונות ולהחזיר את רישיון הכניסה לשטחים המוגבלים תוך פרק זמן שלא עולה על 14 ימים מיום סיום ההעסקה.

6.2.11. תהליך הטפול בבקשה למתן רשיון לשטח האווירי עשוי להמשך בממוצע כשבועיים עד שלושה שבועות. התהליך עלול להתארך אם הבקשה לכניסה לשטח האווירי כוללת בקשה לכניסה ותנועה עם רכב בשטח האווירי.

6.2.12. מובהר בזאת כי חטיבת הבטחון רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את תוקפו של כל רשיון כניסה, בכל עת וללא הודעה מוקדמת.

6.2.13. מוסכם בזאת ומוצהר כי היה ולא יוחזר רישיון הכניסה בפרק זמן של 14 ימים מיום סיום ההעסקה ישלם המפעיל/ספק, לרשות כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגובה של 100 ₪ בתוספת מע"מ וזאת בגין כל יום איחור בהשבת כל רישיון כניסה לשטחים המוגבלים.

6.2.14. **דרישות חטיבת הביטחון מאדם הנושא רישיון כניסה לשטחים המוגבלים:**

- 6.2.14.1 מעבר לשטחים המוגבלים דורש רישום למערכת ביומטרית ארגונית על ידי העובד. שימוש באימות ביומטרי זה מחייב כל גורם המבקש לעבור משטח יבשתי לשטח מוגבל או לגשת לאזורים מוגבלים המבוקרים על ידי מנגנון זה.
- 6.2.14.2 המפעיל/ספק, עובדיו ו/מי מטעמו חייבים להיות עובדים מהימנים שבטרם העסקתם קיבלו את אישור חטיבת הביטחון בנתב"ג ויחידת מב"ט.
- 6.2.14.3 חובה לענוד את הרישיון בצורה גלויה ובולטת בכל משך שהייתו של בעל הרישיון בשטח המוגבל אליו הוא מורשה להיכנס.
- 6.2.14.4 השימוש ברישיון יעשה בתפקיד בלבד ולצורך התפקיד בלבד.
- 6.2.14.5 השימוש ברישיון יעשה בהתאם לכללי ונהלי בקרת המעברים של חטיבת הביטחון.
- 6.2.14.6 נושא הרישיון יקפיד להימצא ולנוע אך ורק בתוך התחומים, בהם הוא מורשה לנוע לפי הרישום על גבי הרישיון.
- 6.2.14.7 אסור להעביר רישיון כניסה לשטחים המוגבלים בנמל לאדם אחר (הדבר מהווה עבירה פלילית). הרישיון הוא אישי ואינו ניתן להעברה.
- 6.2.14.8 חל איסור להשאיר את הרישיון בתוך הרכב.
- 6.2.14.9 חלה חובת דיווח מיידית לחטיבת הביטחון על תום תקופת ההעסקה של עובד ולהחזיר את רישיונו. החזקה של רישיון כניסה שלא כדין מהווה עבירה פלילית. היחידה תדאג להעביר הרישיון לחטיבת הביטחון. כמו כן יש לעדכן באופן מיידי במקרים של אובדן או גנבה של רישיון כניסה לשטחים מוגבלים.
- 6.2.14.10 חידוש רישיון, שאבד, נגנב או הושחת, מחייב אישור מזכיר ועדת הרשיונות בנמל וכרוך בתשלום עבור הנפקת הרישיון החלופי, שיהיה בשיעור כפי שתקבע הרשות.

6.2.15 משרד הרשיונות - הגשת בקשות לקבלת רשיונות כניסה לשטחים המוגבלים:

- 6.2.15.1 על המפעיל/ספק לקבוע פגישת היכרות ותאום עם משרד הרשיונות טרם תחילת עבודתו.
- 6.2.15.2 משרד הרשיונות ממוקם בחניון "פרדס" (המזרחי) בקומת הקרקע, טרמינל 3.
- 6.2.15.3 המשרד פועל 24/7 ומקבל קהל בימים א'-ה' בין השעות - 08:30 - 13:30 , 15:00-19:00. ביום ו' מקבל קהל בין השעות - 09:00 - 13:00. Misradri2@iaa.gov.il
- 6.2.15.4 **בקשה לרישיון כניסה לשטחים המוגבלים כוללת:**
 - א. מכתב בקשה מהמפעיל/ספק בצרוף אישור מחשב המפעיל/ספק כי המועמד מקבל משכורת מהגורם המבקש.
 - ב. שאלון אישי למועמד/עובד (התאמה בטחונית).
 - ג. טופס הרשאה לבדיקת רישום פלילי (כולל צילום תעודת זהות או דרכון).
 - ד. פניית היחידה המקבלת את השרות ברשות, כולל תאור סוג רישיון הכניסה הנדרש.
- 6.2.15.5 טפסים ניתן לקבל במשרד הרשיונות.

6.3. קבלה והובלה של סחורות ומשלוחים:

6.3.1. אם במסגרת פעילותו נדרש המפעיל/ספק לשנע סחורה אל תחום הנמל או ממנו, (בדגש על השטחים המוגבלים) יקפיד למלא אחר ההנחיות הביטחוניות שלהלן:

6.3.1.1. מיפוי ספקים:

6.3.1.1.1. המפעיל/ספק ימסור, במהלך 60 הימים שיקדמו לתחילת תקופת מתן השירותים, אך לא יאוחר מהיום ה-21 לפני מועד תחילת תקופת מתן השירותים, בכתב, רשימה של ספקים, חברות הובלה, ונהגים קבועים (להלן: "**רשימת ספקים**"), אשר צפויים לשרת אותו במהלך תקופת מתן השירותים, ובהתאם להנחיות סעיף 4.

6.3.1.1.2. אם המפעיל/ספק מבקש לכלול ברשימת המפעילים/ספקים המאושרים במסגרת תקופת מתן השירותים, ספק נוסף - יעביר המפעיל/ספק לחטיבת הביטחון בקשה מנומקת ויפעל בהתאם להנחיות סעיף 4 לעיל.

6.3.1.1.3. המפעיל/ספק מתחייב לא לקבל שירותים בתחום זה מגורם שאינו נכלל ברשימת המפעילים/ספקים, ולעדכן מיידית את חטיבת הביטחון על כל גורם אשר נכלל ברשימת המפעילים/ספקים שהמפעיל/ספק הפסיק את קבלת השירותים ממנו, בין אם מיזמתו ובין אם ביזמת אותו גורם.

6.3.1.2. במערך הטרמינלים בנתב"ג, הוגדרו תחומים תפעוליים המיועדים לכניסת ספקים לצורך פריקה והעמסה של סחורה במסוף הקרקעי. בכניסה לתחומים זה תתבצע בקרה ובדיקה ביטחונית על-פי נוהל ספקים של חטיבת הביטחון, ורק לגורמים אשר אושרו על-פי הוראות נספח זה, תתאפשר הכניסה לתחום התפעולי.

6.3.1.3. הובלת הסחורה מהמפעיל/ספק (המורשה) אל מחסני/מתקני המפעיל/ספק בשטח האווירי ולמשטח הפריקה בשטח התפעולי תעשה בהשגחה צמודה של המוביל כשתא המטען נעול! (ביקורות תבוצענה באופן אקראי בשערי הכניסה לשטח האווירי).

6.3.1.4. הובלת סחורה אל מקומות השירות בשטחים המוגבלים הנמצאים במרחב נתב"ג, או מהם, תבוצע על ידי עובדי המפעיל/ספק בלבד, וככלל לא תתאפשר כניסת המפעיל/ספק אל תחומים אלו, למעט מקרים חריגים שיאושרו מראש מחטיבת הביטחון.

6.3.1.5. מתקנים בשימוש המפעיל/ספק הנמצאים מחוץ לתחום הנמל והמאחסנים סחורה המיועדת להטסה, למכירה או לשימוש בתחום הנמל (כולל למכירה במקומות השירות) יופעלו על-פי כללי האבטחה ונהלי הביטחון המופיעים בנוהל הפעלת מחסנים בשינויים המחויבים (מצ"ב כנספח 1 לנספח זה).

6.4. הגבלה על מכירת מוצרים וטובין העלולים לשמש לפיגוע במטוס:

6.4.1. על-פי נהלי האבטחה התעופתיים חל איסור מוחלט על העלאת כלי נשק וחומרים נפצים, מכל סוג שהוא למטוסים הממריאים מנמל התעופה בן גוריון.

- 6.4.2. חל איסור על מכירה של כלי נשק קר או חם, או כל אמצעי אחר אשר יכול לשמש ככלי נשק או הדומה לכלי נשק לרבות: אולרים, כל חפץ בעל להב העולה באורכו על 5 ס"מ, חצים וקשתות, יתדות, פגיונות ו/או כל חפץ בעל קצה חד העלול לשמש כאמצעי לפיגוע, גז מדמיע או כל סוג של תרסיס העלול לסכן את ביטחון המטוס ונוסעיו, פריטים בעלי מרכיב כימי העלול לסכן את ביטחון המטוס ונוסעיו, פריטים דליקים ו/או פריטים אשר מיזוגם ביחד עלול לגרום לבעירה, רובי צלילה וכו', בכל מתחם הנמל. כמו כן, חל איסור מכירת פריטים המדמים כלי נשק חם/קר לסוגיו (כגון אקדחי צעצוע וכו'), בהקשר זה, חלה חובת דיווח לחטיבת הביטחון ומכירת פריטים אלו תעשה רק לאחר מתן אישור מפורש של נציג החטיבה המוסמך לכך.
- 6.4.3. על המפעיל/ספק להעביר, עד 30 ימים לפני מועד תחילת מתן השירותים, רשימה מפורטת של המוצרים שיימכרו (ו/או המאוחסנים) בנקודות השירות, לאישור חטיבת הביטחון. – מחלקת טב"מ.
- 6.4.4. חטיבת הביטחון רשאית על-פי שיקול דעתה ומשיקולים ביטחוניים, לאסור על מכירת ו/או הכנסה לשטחים המוגבלים מי מהמוצרים למכירה המופיע ברשימה. יתרה מזאת, חטיבת הביטחון רשאית להגביל מכירת מוצרים בשיטת "פטור ושמור" (להלן: "פיק-אפ") בלבד ובכך לאפשר מכירה בתנאים מגבילים (אי-העמסתם למטוס).
- 6.4.5. מובהר בזאת כי המפעיל/ספק לא יהיה רשאי למכור ו/או להחזיק, במי ממקומות השירות, במוצר שנפסל כאמור.
- 6.4.6. בהמשך לאמור לעיל יעביר המפעיל/ספק לאישור חטיבת הביטחון/מחלקת טב"מ, כל מוצר חדש בו הוא מעוניין להחזיק ו/או לסחור במקומות השירות וכל התקשרות עם ספק חדש.
- 6.4.7. המפעיל/ספק לא יחזיק במקומות השירות מוצרים אשר לא אושרו על ידי חטיבת הביטחון. חטיבת הביטחון שומרת לעצמה את הזכות לבדוק את המוצרים הנמכרים על-ידי המפעיל/ספק טרם כניסה לשטח האווירי ו/או לכניסתם למחסן המפעיל/ספק ו/או לנקודות המכירה בנמל. עלויות שינוע המוצרים אל מתחם הבידוק וממנו בחזרה וכול עלויות הבידוק עצמו יחולו על המפעיל/ספק.
- 6.4.8. הרשות זכאית על פי שיקול דעתה, להורות למפעיל/ספק להסיר מן המדפים מוצרים מסויימים שאושרו, זאת על-פי שיקולים ביטחוניים המשתנים מעת לעת.
- 6.4.9. חטיבת הביטחון שומרת לעצמה את הזכות לשנות את נוהלי הכנסת הפריטים מעת לעת, בהתאם להנחיות הגוף המנחה, שינויי נוהל ו/או כתוצאה מאירועים ביטחוניים.
- 6.4.10. נאמני הביטחון מטעם הזכייין, חייבים להמציא באופן שוטף, דו"ח מלאי של הפריטים הנמכרים בחנויות הנמצאות בשטחים המוגבלים, למחלקת טב"מ, טרם הכנסתם לחנות.
- 6.4.11. נאמן הביטחון מטעם הזכייין, חייב לתדרך את עובדיהם באופן שוטף אודות ההנחיות הביטחוניות הקיימות, לשם אכיפת הסדרי הביטחון בצורה נאותה.
- 6.4.12. חל איסור שימוש בכל סוג של סכיני חיתוך, מספריים ודומיהם במהלך העבודה השוטפת של המוכרים בנקודות המכירה. קרבתם של פריטים אלו לנוסעים עלולה לסכן את ביטחון המטוס ונוסעיו. בנקודות ההסעדה יעשה שימוש בכלי אוכל שאושרו על ידי ביטחון נתב"ג ושאינם מסכנים את ביטחון התעופה האזרחית (קרי, כלי פלסטיק בלבד). במידה ואושר שימוש

בכלי חיתוך אחר, חלה חובה לעגנו (בכבל שאינו ניתן להסרה) בהתאם להנחיות שיינתנו על ידי מחלקת טב"מ.

6.4.13. חטיבת הביטחון תבצע ביקורות שוטפות בחנויות ועל כלל העובדים בחנויות להישמע להוראותיה. עובד אשר יחרוג מהוראות הביטחון, יאבד את אישור הכניסה לשטחים המוגבלים שניתן לו לשם ביצוע תפקידו.

6.4.14. מכשירי אזעקה ו/או מכשירים המשמיעים קולות רעש וצפצוף חייבים את אישורה של מחלקת טב"מ טרם הכנסתם או התקנתם בחנות.

6.5. שמירה על שלמות מתקנים בטחוניים :

6.5.1. באחריות נותן השירות לשמור על סביבת העבודה הסמוכה למקום מתן השירות ולהמנע מהשלכת פסולת או כל מעשה אחר העלול לגרום לנזק למתקנים הבטחוניים הסמוכים ובכלל זה – גדרות, מצלמות ומערכות אבטחה אחרות.

6.5.2. חל איסור מוחלט על חיבור אמצעים מכל סוג (כבלי חשמל ותקשורת, שילוט, מצלמות, כבלי עגינה וכיו"ב) על מתקנים בטחוניים הסמוכים למקום מתן השירות. ראוי לציין, כי התקנת מצלמות ואמצעים טכנולוגיים חייבת באישור חטיבת הסייבר וחטיבת הביטחון גם אם אינה צופה על מתקנים בטחוניים.

7. בקרה וביקורת:

7.1. חטיבת הבטחון, בשיתוף עם משטרת ישראל ושרות הבטחון הכללי, יהיו רשאים, לפי שיקול-דעתם ומבלי שיהיו חייבים לעשות כן, להפעיל מערך בקרה וביקורת, כדי לוודא כי נהלי הבטחון, הרשומים בנספח זה, מתקיימים במלואם וכלשונם.

7.2. מערך הבקרה והביקורת יכלול תרגילים שונים לעובדים ולמערכת כולה, וכן ביקורות מתוכננות וביקורי פתע בכל מקומות השרות ובאתרים של המפעיל/ספק וקבלני-המשנה מטעמו.

7.3. המפעיל/ספק מתחייב לאפשר למבצעי הביקורת מטעם חטיבת הבטחון, בכל עת ובכל תדירות, גישה לכל מידע בעל רלוונטיות בטחונית, לשתף פעולה עם המבקרים ולתקן מידית את כל החריגות שימצאו.

7.4. אם ימצאו חריגות מכללי הבטחון, המפעיל/ספק יתקן אותן באופן מיידי, ויעביר תוך שבוע ימים נימוק בכתב לסיבת קיומן של אותן חריגות.

7.5. הרשות תהיה רשאית להפסיק את מתן השרותים או את ביצוע העבודות ע"י המפעיל/ספק במקרה של חריגה מכללי הבטחון, אשר, לפי שיקול דעתה, יש לה השלכה על רמת האבטחה והבטיחות בנמל, עד לתיקון אותה חריגה.

7.6. בקרה וביקורת כאמור, אם יעשו ואם לא יעשו, לא ישחררו את המפעיל/ספק מהתחייבויותיו כלפי הרשות.

8. שמירה על סודיות:

8.1. המפעיל/ספק וכל מי מטעמו, שיעסוק ו/או יועסק במתן השרותים, מחויבים לשמור בסוד, לא להעביר ולא למסור ו/או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה או מידע בכל הנוגע לסדרי הבטחון או מערכות מידע מחשבויות, להם יחשפו במהלך פעילותם בתחומי הנמל.

8.2. נאמן הבטחון וכל מי שינהל בפועל את מתן השרותים מטעם המפעיל/ספק יחתמו על הצהרת סודיות, לפיה יתחייב החותם לאמור לעיל. דרישות האבטחה במסמך האמור

ובכל מסמך אחר, אשר יועבר בנושא זה בעתיד, מחייבות גם קבלני-משנה, שיועסקו ע"י המפעיל/ספק, והוא אחראי כי אלה יפעלו לפיהן.

8.3. הצהרות לשמירה על סודיות של הספק: הספק יהיה חייב לחתום, בטרם כניסתו לעבודה לפי הליך זה, על הצהרה לשמירה על הסודיות. ההצהרה תלווה בחתימתו של מורשה חתימה. הצהרת הסודיות תימסרו לנציג הרשות; נוסח ההצהרה מצורף לנספח זה, להלן **טופס 1**.

8.4. **הצהרות לשמירה על סודיות של נותני-השרות:** כל נותן-שרות (עובד של המפעיל/ספק, ספק-משנה או עובדיו), יהיה חייב לחתום, בטרם כניסתו לעבודה לפי הליך זה, על הצהרה לשמירה על הסודיות. ההצהרה תלווה בחתימתו של המפעיל/ספק (מעבר לחתימתו של נותן-השרות). הצהרות הסודיות יימסרו לנציג הרשות; נוסח ההצהרה מצורף לנספח זה, להלן **טופס 1**.

9. כללי התנהגות בטחוניים:

9.1. חל איסור מוחלט על נשיאה והכנסה של נשק לשטחים המוגבלים בכניסה בנמל ולאולמות הטרמינל הציבוריים.

9.2. על המפעיל/ספק וכל מי מטעמו חלה החובה להישמע לכל הוראות אנשי הבטחון מטעם הרשות, בשגרה ובשעת חירום.

9.3. תנועתם של אנשי הבטחון מטעם חטיבת הבטחון לצורך בטחוני בשעת חירום, בשגרה, ולצורכי תרגול תתאפשר בכל עת ללא כל עיכוב או הפרעה מצד המפעיל/ספק או מי מטעמו.

9.4. חל איסור מוחלט על המפעיל/ספק ועובדיו להימצא ברחבת מטוס ו/או בשטחים המוגבלים שלא לצורכי עבודתם.

9.5. אם נחשפו לסיטואציה או אינפורמציה חריגת, אשר עשויות להיות בעלות ערך בטחוני, המפעיל/ספק וכל מי מטעמו מחויבים לדווח אודותיה לאנשי חטיבת הבטחון או לנציג היחידה המקבלת את השרות, ולבקשם להעביר המידע לחטיבת הביטחון.

9.6. **העמסת כבודה/חפץ/טובין על מטוס או העברת חפץ/טובין לנוסע המתעתד לטוס, שלא לפי נהלי האבטחה וללא אישור אנשי הבטחון אסורה בהחלט!**

9.7. **לקיחה/העברה של כבודה/חפץ כל שהוא מנוסע אסורה בהחלט, לרבות מנוסע שהגיע ממדינה שכנה.**

9.8. מפעיל/ספק/בעל כלי טיס הממריא מנמל התעופה בן גוריון מחויב לעמוד בנהלי חטיבת הביטחון/אגף בודקים באופן מוחלט ובכל הקשור להעברת כבודה/חפצים למטוס, לבדיקת אנשי צוות כלי הטיס ו/או נוסעים טרום יציאתם לטיסה, להכנסת ציוד מוטס בין אם תפעולי או טכני, לבדיקת דואר חברה המועבר בכלי הטיס ולקייטרינג המוזמן לטיסה בין אם לצוות המטוס ו/או לנוסעי הטיסה.

9.9. נהלים אלו יועברו לנאמן הביטחון על ידי נציג חטיבת הביטחון בהתאם לנאמר בסעיף 3.3, יש לפנות ולתאם מול אגף בודקים בחטיבת הביטחון בטלפון : 03-9752249.

10. שינויים ועדכונים:

10.1. נהלי חטיבת הבטחון ונהלי אבטחת המידע מתעדכנים מזמן לזמן, לאור הערכות מטה חטיבת הבטחון ואגף מידע ומחשוב ולפי הנחיות הגופים הממלכתיים המנחים. מובהר בזאת, כי חטיבת הבטחון ואגף מידע ומחשוב רשאיות לשנות ולעדכן מי מהוראות והנחיות נספח זה, לפי שיקול-דעתן, בכל עת.

10.2. מובהר בזאת, כי כל שינוי באופי הפעילות של המפעיל/ספק ו/או שינוי במבנה מי ממקומות השרות ו/או המתקנים, העומדים לרשות המפעיל/ספק, עשוי להיות בעל השלכה בטחונית ולהוביל לשינוי ו/או עדכון הוראות נספח זה.

10.3. המפעיל/ספק יקבל מראש מידי חטיבת הבטחון בצורה ישירה או בעקיפין דרך היחידה המקבלת את השירות, הודעה על עדכון או שינוי צפוי בהוראות נספח זה, ויהיה מחויב בו.

11. שונות:

11.1. אין בהוראות נספח זה בכדי לגרוע מנהלי חטיבת הבטחון ומכללי ההתנהגות הבטחוניים, החלים על כל השוהים בתחום הנמל.

11.2. אין בהוראות נספח זה בכדי לגרוע מכל הוראה אחרת בחוזה ו/או בנספחיו.

11.3. הוראות סעיף 6.2 לא יחולו על מפעיל/ספק, אשר מסגרת פעילותו אינה כוללת צורך בגישה לשטחים המוגבלים.

11.4. כל הפרה של מי מהוראות נספח זה, ו/או מהוראות הבטחון הכלליות שידרשו מהמפעיל/ספק, אשר יש לה, לפי שיקול-דעתה של חטיבת הבטחון, השלכה על בטחון הנוסעים, ציבור המבקרים והמטוסים בנמל, תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

11.5. כל מסמך, שיימצא ברשות המפעיל/ספק או נותן-שרותים מטעמו, יוחזר לרשות עם סיום העבודה של נותן-השרות (או המפעיל/ספק בכלל). המפעיל/ספק יתחייב, כי, עם סיום העבודה לפי הליך זה, הוא ישמיד את כל המסמכים והקבצים שברשותו, הנוגעים לרשות ולעבודה לפי הליך זה.

11.6. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבקר פעילות זו ללא הודעה מוקדמת בכל אתר של המפעיל/ספק, ללא יוצא מן הכלל.

11.7. בהתאם להוראות החוזה, נציג הרשות רשאי לדרוש את הפסקת העסקתו לאלתר של כל עובד או ספק-משנה, המועסק במסגרת קשרי העסקיים עם הרשות, לפי שיקול-דעתו המוחלט. המפעיל/ספק יפסיק את העסקתו ללא כל ערעור.

נספח 1

- נוהל הפעלת מחסנים -

1. בעלי הרשאה הפועלים בנתב"ג ואשר מפעילים/ספקים מחסן או מתקן כלשהו מחוץ לשטח האווירי ממנו מגיעים מוצרים/חפצים העולים על הטיסה ו/או נמכרים בחנויות או במי מנקודות המכירה האחרות שבאולם היוצאים, חייבים בבדיקת ביטחוני מלא למוצרים בטרם הכנסתם למתחם חנויות הדיוטי-פרי.

2. כמו כן, בעלי ההרשאה חייבים לפעול על פי הנחיות הביטחון שלהלן:

א. המחסן/מתקן חייב להיות מאושר על ידי חטיבת הביטחון בנתב"ג. כפועל יוצא מכך, הוא חייב להיות מוגן, נעול ומצויד במערכת אזעקה המחוברת למוקד חברת שמירה, למניעת פריצה ואפשרות לחדירה סמויה למבנה. האמור לעיל אינו בא להחליף את הצורך בבדיקת טכנולוגי המבצע במרכז הבדיקת של חטיבת הביטחון בנתב"ג.

ב. מיפוי ספקים - המפעיל/ספק יבצע מיפוי בדיקת מהימנות לכל הספקים של מוצרים שימכור בחנויות, על-פי קריטריונים שתקבע חטיבת הביטחון. נתונים אלה יועברו לאישור חטיבת הביטחון.

ג. עובדים המועסקים במחסן חייבים לקבל אישור בטחוני מחטיבת הביטחון. לעובד שלא קיבל אישור בטחוני לא תתאפשר גישה למחסן ולמוצרים שעולים על המטוס.

ד. הובלת המטענים - המטען מהספק למחסן ומהמחסן לשטח האווירי ולמטוס יובל כשהוא נעול ותחת השגחה. נהג המשאית יחויב לקבל אישור בטחוני טרם תחילת העסקתו.

ה. חפצים/מוצרים שעולים על המטוס ו/או נמכרים בחנויות ו/או בנקודות המכירה האחרות שבאולם היוצאים, ואינם מגיעים מספק מורשה ומאושר, לא יאושרו להטסה אלא אם ניתן לבצע עבורם בדיקה מלאה על-פי נהלי הביטחון שיהיו תקפים באותה עת.

ו. לכל מחסן ימונה נאמן בטחון מטעמו של המפעיל, שיתודרך על ידי חטיבת הביטחון ויפעל על-פי נהלי הביטחון התקפים.

טופס 1: לנספח ו': כתב התחייבות של המפעיל - שמירת סודיות, סדרי בטחון.

אני הח"מ _____, הנושא תעודת זהויה מספר _____, המועסק בתאגיד _____, הרשום כחוק, בתפקיד _____ והמורשה לחתום ולהתחייב בשם התאגיד, מתחייב בזה בשם הנ"ל ובאופן אישי, כמפורט להלן:

1. מבוא.

הואיל והתאגיד בא בקשר עסקי עם רשות שדות התעופה בישראל (להלן "הרשות") והואיל וידיעות ומידע, שהגיעו או שיגיעו לתאגיד, או שיווצרו בו עקב ביצוע האמור הינם בגדר מידע רגיש / חסוי וחסוי ביותר (לפי ההגדרות בנוהל לאבטחת "מידע רגיש" ומערכות מידע חיוניות במשרדי הממשלה ומוסדותיה) וכן מידע בסיווג שמור / סודי (לפי נהלי אבטחת המידע ומערכות המידע של שב"כ ושל רא"מ), לפיכך אני הח"מ מסכים מצהיר ומתחייב בשם התאגיד ובאופן אישי לפעול כדלקמן:

2. דיני הקדמה.

המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד מההתחייבות כולה.

3. תחולת ההתחייבות.

3.1. התחייבות זו היא נספח לכל הסכם (לרבות הזמנה), שנחתם או ייחתם בין התאגיד ובין הרשות, ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

3.2. נספח זה הנו התחייבות כללית לשמירת סודיות וסדרי הביטחון והוא מחייב את התאגיד בכל הקשור לביצוע אספקת שרותי תקשוב ברשות.

4. דיני הנספחים.

4.1. במקרה שתירה בין הסכם כלשהו לבין כתב-התחייבות זה, הוראות כתב-התחייבות זה עדיפות.

4.2. במקרה שתירה בין הוראות כתב-התחייבות זה לבין הוראות ברורות ומפורשות בפרק הביטחון ובנספחים ספציפיים, שצורפו להסכם ביני לבין הרשות (להלן - "נספחים ספציפיים"), יקבע האמור בפרק הביטחון ובנספחיו.

5. שמירת סודיות.

5.1. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שהסיווג הכולל של המידע הנדון הוא רגיש / חסוי / חסוי ביותר ושמור / סודי, ואני מתחייב לשמור עליו בסוד לפי הנהלים, הנזכרים ברישא של כתב-התחייבות זה.

5.2. אני מתחייב להביא סעיף זה כולו, לרבות חוק העונשין, התשל"ז - 1977 (להלן - "החוק"), לידיעת עובדי וקבלני-המשנה שלי, לאחר שיאשרו ע"י הרשות, באמצעות הוראה מפורשת בחוק ו/או ע"י חתימה על טופס מתאים ו/או בכל דרך, שיורה לי נציג הרשות (כמוגדר בסעיף 6 להלן).

5.3. תשומת לבי הופנתה לחוק הנ"ל ובמיוחד לסעיפים 118 ו-119, המובאים להלן:

סעיף 118: גילוי בהפרת חוזה:

א. היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, התשי"ח - 1958 (נוסח משולב), ובחוזה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר ללא סמכות כדין ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שנה אחת.

ב. בסעיף זה "בעל חוזה" לרבות מי שהועסק כעובד או כספק לשם ביצוע החוזה, ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד ושהוא מסר את הידיעה בתום לב.

סעיף 119: גילוי בהפרת אימון:

מי שנמסר לו מסמך רשמי בתנאי מפורש שעליו לשמור בסוד והוא מסרו לאדם שאינו מוסמך לקבלו, דינו - מאסר שנה אחת. התרשל בשמירתו או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותו של המסמך, דינו - מאסר ששה חודשים.

- "ידיעה" - לרבות ידיעה שאינה נכונה וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה.
- "מסירה" - לרבות מסירה ע"י סימון ואיתות ומסירה עקיפה.
- 5.4. אני מתחייב לשמור בסוד ולא לגלות ולא לגרום לגילוי למאן דהו, בישראל ומחוצה לה, כל ידיעה כנ"ל תוך משך תוקפו של כתב-התחייבות זה וכן לאחר תום תוקפו ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גילוי ידיעה כנ"ל מאת נציג הרשות.
- "גילוי" - לרבות מסירת מידע על שיטות ואמצעי אבטחת המידע ואבטחת מערכות המידע של הרשות לרבות נתונים, תכניות יישומיות ומערכות התקשוב, סודות מסחריים ו/או טכניים, ו/או מקצועיים, תכניות עסקיות, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעיתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.
- 5.5. ידוע לי, כי מותר יהיה לגלות כל ידיעה כאמור רק למי שהתחייב לשמור עליה בסוד, הכול בכפוף לכתב-התחייבות זה ולצרכי עבודה בלבד. בכל מקרה אחר, אני מתחייב שלא לגלות את הידיעה, אלא אם קיבלתי לכך אישור מפורש ובכתב מנציג הרשות.
6. נציג הרשות.
- נציג הרשות לצורך כתב-התחייבות זה יהיה המנהל, האחראי על אבטחת מערכות המידע של הרשות או בא כוחו. הוא יעביר לי, לעובדי ו/או לכל מועסק אחר שלי ו/או לספק-משנה, עמם אני בא בקשר עסקי לצורך אספקת שירותי המחשוב ברשות, את כל הוראות והנחיות הביטחון, הקשורות לכתב-התחייבות זה ולביצועו לצורך אבטחת המידע ואבטחת מערכות המידע של הרשות, והוראות מזמן-לזמן, לפי הצורך.
7. אין לבטל כתב-התחייבות זה.
- ידוע לי, כי כתב-התחייבות זה ו/או כל מסמך או נספח בטחון אחר אינם ניתנים לשינוי ו/או לביטול ללא הסכמה מראש ובכתב של נציג הרשות.
8. הפרה של כתב-התחייבות זה.
- הפרת הוראה מהוראות כתב-התחייבות זה ו/או כל נספח או מסמך בטחוני ספציפי אחר על-ידי או ע"י מי שפועל מטעמי הינה עילה לבטול קשרי העסקיים עם הרשות. כן ידוע לי, כי, במקרה כזה, אהיה צפוי לתביעת נזיקין בגין הנזק, שייגרם כתוצאה מביטול ההסכם. סעיף זה בא בנוסף לזכויות האחרות, העומדות לרשות לפי כתב-התחייבות זה או לפי כל הסכם אחר בין הרשות לבני.
9. אחריות התאגיד.
- למען הסר ספק מוצהר בזאת, כי אין כאמור באף אחד מן הסעיפים הנ"ל כדי לשחרר אותי מאחריותי הבלעדית בכל נושאי הסודיות וסדרי הביטחון.
10. פרש יחיד ורבים וזכר ונקבה.
- כל האמור בכתב-התחייבות זה בלשון יחיד משמש אף בלשון רבים וכן להיפך. כל האמור בכתב-התחייבות זה בלשון זכר משמש אף בלשון נקבה וכן להיפך.
11. הכללת דרישות המפרט ומסמכי הליך הזמנת הצעות.
- נושאי הסודיות וסדרי הביטחון, הנכללים במסגרת הבקשה לקבלת הצעות, הינם חלק בלתי נפרד מתנאי ההסכם.

ולראיה באתי על החתום ואני מתחייב לנהוג לפי כל האמור לעיל וכמפורט בנספח הביטחון.

שם החותם	מספר תעודת הזיהוי	חתימה
תאריך		חותמת התאגיד

טופס 2 : לנספח ו' : כתב התחייבות של נותן-השרות - הצהרה על שמירת סודיות.

אני הח"מ _____, הנושא תעודת זיהוי מספר _____, המועסק בתאגיד

_____, בתפקיד _____, מצהיר בזאת:

1. הואיל והתאגיד בא בקשר עסקי עם רשות שדות התעופה בישראל (להלן "הרשות") והואיל וידיעות ומידע, שהגיעו או שיגיעו לתאגיד, או שיווצרו בתאגיד עקב ביצוע האמור הינם בגדר מידע רגיש / חסוי וחסוי ביותר (לפי ההגדרות בנוהל לאבטחת "מידע רגיש" ומערכות מידע חיוניות במשרדי הממשלה ומוסדותיה) וכן מידע בסיווג שמור / סודי (לפי נהלי אבטחת המידע ומערכות המידע של שב"כ ושל רא"מ), לפיכך אני הח"מ מסכים מצהיר ומתחייב בשם התאגיד ובאופן אישי לפעול כדלקמן:
2. לשמור בסוד כל ידיעה, שתהיה בידי או תגיע לידי תוך כדי ביצוע שרותי המחשוב לרשות.
3. תשומת לבי הופנתה לחוק העונשין (התשל"ז - 1977) (להלן - "החוק") ובמיוחד - לסעיפים 118 ו-119, המובאים להלן:

סעיף 118 : גילוי בהפרת חוזה :

- א. היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה התשי"ח - 1958 (נוסח משולב) ובהחלטה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר ללא סמכות כדין ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שנה אחת.
- ב. בסעיף זה "בעל חוזה" לרבות מי שהועסק כעובד או כספק לשם ביצוע החוזה, ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד ושהוא מסר את הידיעה בתום לב.

סעיף 119 : גילוי בהפרת אימון :

- מי שנמסר לו מסמך רשמי בתנאי מפורש שעליו לשומרו בסוד והוא מסרו לאדם שאינו מוסמך לקבלו, דינו - מאסר שנה אחת. התרשל בשמירתו או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותו של המסמך, דינו - מאסר ששה חודשים.
- "ידיעה" - לרבות ידיעה שאינה נכונה וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה.
- "מסירה" - לרבות מסירה ע"י סימון ואיתות ומסירה עקיפה.

4. לשמור בסוד ולא לגלות ולא לגרום לגילוי למאן דהו, בישראל ומחוצה לה, כל ידיעה כנ"ל תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גילוי ידיעה כנ"ל מאת נציג הרשות.

"גילוי" - לרבות מסירת מידע על שיטות ואמצעי אבטחת המידע ואבטחת מערכות המידע של הרשות לרבות נתונים, תכניות יישומיות ומערכות התקשוב, סודות מסחריים ו/או טכניים, ו/או מקצועיים, תכניות עסקיות, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעיתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

5. ידוע לי, כי מותר יהיה לגלות כל ידיעה כאמור רק למי שהתחייב לשמור עליה בסוד, הכול בכפוף להצהרה זו ולצרכי עבודה בלבד. בכל מקרה אחר, אני מתחייב שלא לגלות את הידיעה, אלא אם קיבלתי לכך אישור מפורש ובכתב מנציג הרשות.



6. אני מאשר כי _____, מורשה חתימה של התאגיד, הביא לידיעתי את כל המפורט בכתב ההתחייבות לשמירת סודיות וסדרי בטחון, המסומן כנספח ח'3 לחוזה, ואני מתחייב לפעול לפיו וכן לפי הוראות בטחון, שיובאו לידיעתי מזמן לזמן.

7. אני מתחייב לדווח למנהל מטעם הרשות, לאחראי אבטחת המידע של אגף מידע ומחשוב וכן ל- _____, מורשה חתימה של התאגיד, על כל תקלה באבטחת המידע של הרשות.
ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג לפיה.

תאריך: _____ שם החותם: _____ חתימה: _____

נחתם בנוכחות:

תפקיד: _____ שם המאשר: _____

חתימה: _____

נספח הוראות הביטחון רמון וחיפה

1. כללי.

למען הסר ספק, בכל התייחסות בנספחים אלו ל"המתקן" או "מתקן" תיקרא כאילו נכתב "בתחום מסוף / שדה תעופה וכן בכל אחת מהאתרים שבאחריות רשות שדות התעופה בכל חלקי הארץ", וזאת למעט באותם מקומות שבהן ההתייחסות הינה במפורש לאתר מסוים.

- 1.1 מעברי הגבול, שדות התעופה והמטוסים הממריאים מהם, מהווים יעד מועדף לפיגוע לארגוני הטרור השונים.
- 1.2 ממשלת ישראל, בהחלטותיה, הטילה על רשות שדות התעופה ועל הנהלת המסוף / שדה התעופה את האחריות לאבטחה הפיסית של הנמל, את האחריות למניעת פיגוע במטוס, הממריא מהשדה, ואת האחריות למניעת הברחה של אמצעי לחימה לשטח מדינת ישראל, זאת גם דרך מעברי הגבול הבינ"ל.
- 1.3 בהחלטה נוספת, החליטה ממשלת ישראל להגדיר מספר גופים כמונחים על ידי היחידה להגנה וסיכול איומי סייבר (לשעבר רא"מ), ורשות שדות התעופה נמנית על גופים אלו. בהיבט זה, הנחיות גוף זה בכל הקשור למערכות מחשוב, פיתוח מערכות מחשוב ואפליקציות היוצאות מהם מחייבות את הספק לעבוד על פיהם.
- 1.4 רשות שדות התעופה הגדירה את נושא אבטחת המידע ושמירה על מערך המחשוב כנושא אסטרטגי ובעל חשיבות עליונה, ולפי כך כל ספק הנותן שירותים בנושאי המחשוב⁹ חייב לעמוד בדרישות המוגדרות בנספח זה.
- 1.5 כספק, המתעתד לפעול בתחום מתקנים אלו, ובדגש על פעילות בתחום השטחים המוגבלים בכניסה, יחולו עליך הוראות הנוגעות לביטחון המתקן ולביטחון הנוסעים והמטוסים, הנוחתים והממריאים ממנו, וכן יחולו עליך כל ההוראות והנהלים החלים על עובדי הרשות בכל היבטי אבטחת המידע.
- 1.6 כל האמור בנספח זה מחייב את הספק ונותני-השרות מטעמו, כולל קבלני-משנה.
- 1.7 **סוג וחיוניות של המידע ומערכות המידע.**
מערכות המידע מהוות את התשתית התפעולית של הרשות והן חיוניות לפעילותה התקינה. פגיעה בהן עלולה לגרום לשיבוש או אף להפסקת מתן השרות ללקוחות הרשות. לפי הגדרה זו, מערכות המידע טעונות הגנה להבטחת ולאבטחת הסודיות, השלמות, האמינות, השרידות וההמשכיות התפעולית.
מערכות המידע של הרשות כוללות מידע רגיש בדרגות שונות של רגישות או חסיון, כאשר הסיווג הכולל הוא רגיש/חסוי מסחרי (מקביל לרמת סוג הביטחון "שמור"), וכן בשלב עתידי גם סודי ברשתות מסוימות, לרבות מידע הטעון הגנה לפי החוק להגנה על הפרטיות ותקנותיו. מערכות המידע חיוניות לפעילותה התקינה של הרשות ופגיעה בהן עלולה לגרום לשיבוש, תקלות והפסקת מתן שרות.
לפיכך, יש לנהוג לפי כל דרישות האבטחה, כאמור לעיל, ובכל הגדרות נוספות בנושאי האבטחה אשר ייתכן ויועברו על ידי גורם רשות מוסמך לנושאים אלו, בכל עת וזאת

גם לאחר החתימה על החוזה, בכל הפעילויות למתן שירותים לפי הליך זה. אם, במהלך אספקת השירותים, הספק ייווכח, כי כלי האבטחה, המיושמים כיום בתוכנות וביושומים, אינם עונים על אחת או יותר מן הדרישות להלן:

- דרישות הביטחון לאבטחת מידע רגיש/חשוי (שמור/סודי) (בעתיד);
 - התקנים התקפים לאבטחת מערכות מידע של מכון התקנים הישראלי;
 - דרישות החוק והתקנות להגנה על הפרטיות;
 - דרישות מהיחידה להגנה וסיכול איומי סייבר (לשעבר רא"מ).
- עליו לדווח על כך לממונה על אבטחת המידע מטעם הרשות, ולהמשיך לפעול לפי הנחייתו.

1.8 סווג מסמכי הליך זה.

במידה והליך מכרז זה הוגדר כהליך מכרז מסווג או בעל מידע מסווג, יש לפעול בהתאם לנספח "נספח הנחיות עבודה עם מסמכי מכרז מסווגים". בכל מקרה, יש לנהוג במסמכי הליך זה בצורה שתבטיח, כי לא יגיעו לידיים לא רצויות או מורשות.

2. מטרה.

מטרת הנספח להגדיר ולקבוע את ההוראות וההנחיות, שיחייבו את הספק ואת כל מי מטעמו שיועסק במתן השירותים, כחלק מכלל הפעולות, הנקטות בכדי למנוע מגורמים עוינים לאסוף מידע ולבצע פיגוע בתחום המתקן.

3. אחריות.

4.1 הספק ימנה נציג מטעמו (להלן: "נאמן הביטחון"), שירכז את כל פעילויות הספק בהיבט הביטחוני ויישא באחריות, בכל הנוגע לקיום הוראות נספח זה מול קב"ט המתקן בכל הקשור לאבטחה הפיזית, וכן מול אחראי אבטחת המידע ברשות בכל הנושאים הקשורים למחשוב ומידע, כמפורט בסעיף משנה 3.6 לנספח זה, מיום אישור מינויו, ובמהלך תקופת מתן השירותים, כהגדרתה בחוזה.

4.2 עד אישורו של המועמד לתפקיד נאמן הביטחון על-ידי קב"ט המתקן, יחשב מנכ"ל הספק כנאמן ביטחון.

4.3 הספק ימנה נציג מטעמו (להלן: "נאמן אבטחת המידע"), שירכז את כל פעילויות הספק בהיבט אבטחת המידע ויישא באחריות, בכל הנוגע לקיום הוראות נספח זה מול אגף מידע ומחשוב – הממונה על אבטחת המידע ברשות כמפורט בסעיף משנה 3.7 לנספח זה, מיום אישור מינויו, ובמהלך תקופת מתן השירותים, כהגדרתה בחוזה.

4.4 עד אישורו של המועמד לתפקיד נאמן אבטחת המידע על-ידי אגף מידע ומחשוב, יחשב מנכ"ל הספק כנאמן אבטחת המידע.

4.5 אין מניעה כי אותו נציג ספק ימלא גם את תפקיד "נאמן הביטחון" וגם את תפקיד "נאמן אבטחת המידע".

4.6 נאמן הביטחון.

4.6.1 נאמן הביטחון ישמש כאיש הקשר לקב"ט המתקן מטעם הספק במהלך כל תקופת החוזה וירכז את ביצוע כל הפעולות, הנדרשות מהספק בהוראות

נספח זה, או בכל הוראה נוספת אשר עלול הספק לקבל, מול קב"ט המתקן בכלל, ומול משרד הרישיונות בפרט, וכן מול אגף מידע ומחשוב².

4.6.2 נאמן הביטחון יקבל תדרוך מפורט מנציג מוסמך של קב"ט המתקן, לא יאוחר משבוע ימים ממועד מינויו. התדריך יכלול הסברים והבהרות להוראות נספח זה; בנוסף, ימסרו לנאמן הביטחון דרישות ונהלי ביטחון כלליים נוספים, החלים על כל השוהים בתחום המתקן, אשר לפיהם יידרש לפעול ואותם יידרש להנחיל לעובדי הספק וכל מי מטעמו. במידה ובהיבט המכרז יש נגיעה לנושאי מידע ומחשוב, יעבור הנאמן תדרוך בנושאי אבטחת מידע מגורם מוסמך באגף מידע ומחשוב.

4.6.3 על נאמן הביטחון להיות בקיא בפרטי נספח זה ובשאר נהלי הביטחון ונהלי אבטחת המידע, החלים על הספק וכל מי מטעמו, ולאכוף אותם.

4.6.4 נאמן הביטחון יקיים קשר שוטף עם נציג מוסמך של קב"ט המתקן ואגף מידע ומחשוב² ויתעדכן באמצעותו בנהלים וכללי ביטחון, העשויים להשיק לפעילות הספק בתחום הנמל, בכל עת שיידרש לכך.

4.6.5 נאמן הביטחון יאשר בחתימתו כל בקשה למתן רישיון כניסה לשטחים המוגבלים בכניסה למי מטעם הספק, וינהל מעקב פנימי שוטף אחר תוקפם של רישיונות קיימים.

4.6.6 נאמן הביטחון יקיים פגישת הכרות עם נציג מוסמך של קב"ט המתקן ויקבל ממנו תדרוך בטחוני לא יאוחר מ-14 ימים לפני תחילת ביצוע השירותים לפי הליך זה.

4.6.7 נאמן הביטחון יתדרך ויעדכן את עובדי הספק בהוראות ונהלי הביטחון ואבטחת המידע התקפים ואלה שיינתנו מפעם לפעם.

4.6.8 הספק יעביר את שמו ופרטיו של המועמד מטעמו לאיוש תפקיד נאמן הביטחון לצורך אישור הקב"ט בהתאם להנחיות סעיף 4 להלן.

4.6.9 הספק מתחייב להעביר לקב"ט את כל הנתונים האמורים לעיל, כאמור בסעיף 4.2 להלן.

4.6.10 קב"ט המתקן יהא רשאי לדרוש פרטים נוספים מעבר לנתונים האמורים בסעיף 4 להלן, לדחות מועמד/ים ואף לדרוש מהספק להציג מועמדים נוספים במקומו/ם, או להחליף מועמד שנבחר; כל זאת, בכל שלב ולפי שיקול-דעתה הבלעדי.

4.6.11 מינויו של נאמן ביטחון יתבצע, לכל המאוחר, כ-30 ימים לפני מועד תחילת תקופת מתן השירותים.

4.7 נאמן אבטחת המידע².

4.7.1 נאמן אבטחת המידע ישמש כאיש הקשר לאגף מידע ומחשוב מטעם הספק במהלך כל תקופת החוזה וירכז את ביצוע כל הפעולות, הנדרשות מהספק

בהוראות נספח זה, מול אגף מידע ומחשוב בכל הקשור לנושאי אבטחת המידע.

4.7.2 נאמן אבטחת המידע יקיים פגישת הכרות עם נציג מוסמך מאגף מידע ומחשוב ויקבלו ממנו תדרוך בנושאי אבטחת המידע הרלוונטיות לנשוא מכרז זה, לא יאוחר מ-7 ימים לפני תחילת ביצוע השירותים לפי מכרז זה.

4.7.3 נאמן אבטחת המידע יקבל תדרוך מפורט מנציג מוסמך של אגף מידע ומחשוב, לא יאוחר משבוע ימים ממועד מינויו. התדריך יכלול הסברים והבהרות להוראות נספח זה; בנוסף, ימסרו לנאמן אבטחת המידע דרישות ונהלים כלליים נוספים במידה ויידרש, החלים על כל הגורמים המבצעים פעילויות הקשורות למערך המחשוב ברשות, אשר על פיהם יידרש לפעול ואותם יידרש להנחיל לעובדי הספק וכל מי מטעמו.

4.7.4 על נאמן אבטחת המידע להיות בקיא בפרטי נספח זה ובשאר נהלי אבטחת המידע הרלוונטיים, החלים על הספק וכל מי מטעמו, ולאכוף אותם.

4.7.5 נאמן אבטחת המידע יקיים קשר שוטף עם נציג מוסמך של אגף מידע ומחשוב או גורם רשותי אחר אשר יהווה איש הקשר מטעם אגף מידע ומחשוב בנושאים אלו, בכל עת שיידרש לכך.

4.7.6 נאמן אבטחת המידע יאשר בחתימתו כל נושא/בקשה הקשורה לנושאי אבטחת המידע במערכות המחשוב של הספק, או בקישור למערכות המחשוב ברשות מהמערכות של הספק אשר ייתכן ותהיה להן השפעה על הקשירויות והתפעול של המערכות.

4.7.7 נאמן אבטחת המידע יתדרך ויעדכן את עובדי הספק בהוראות ובנהלים התקפים ואלה שיינתנו מפעם לפעם.

4.7.8 הספק יעביר את שמו ופרטיו של המועמד מטעמו לאיוש תפקיד נאמן אבטחת המידע לצורך אישור אגף מידע ומחשוב בהתאם להנחיות סעיף 4 להלן.

4.7.9 הספק מתחייב להעביר לאגף מידע ומחשוב את כל הנתונים האמורים לעיל.

4.7.10 אגף מידע ומחשוב רשאי לדרוש פרטים נוספים מעבר לנתונים האמורים בסעיף 4 להלן, לדחות מועמד/ים ואף לדרוש מהספק להציג מועמדים נוספים במקומו/ם, או להחליף מועמד שנבחר. כל זאת, בכל שלב ולפי שיקול-דעתו הבלעדי וללא צורך במתן הסברים כל שהן להחלטותיו בעניין זה.

5 אישור העסקה או התקשרות לצורך פעילות בתחום הנמל.

- 4.1 כאמור, המתקן הוא שטח רגיש מבחינה ביטחונית ולכן יורשה הספק להעסיק בתחום המתקן או להתקשר עם גורם חיצוני, העתיד לפעול בתחום המתקן, רק מועמד שאושר, לאחר שיעבור בדיקת רישום פלילי וסינון בדיקת התאמה ביטחונית לרמה הנדרשת לפי עיסוקו ותחום עבודתו.
- 4.2 העובד ומעבידו מתחייבים לספק את כל הנתונים הדרושים לצורך ביצוע ההליך באמצעות הטפסים המפורטים להלן:
- 4.2.1 טפסי התאמה ביטחונית לעובד שהינו אזרח ישראלי:
- 4.2.1.1 שאלון אישי + עלון לנבדק.
- 4.2.1.2 כתב ויתור על סודיות רפואית וסודיות המידע.
- 4.2.1.3 הצהרת התחייבות בעניין שימוש בסמים.
- 4.2.1.4 צילום ת. זהות / רישיון נהיגה.
- 4.2.1.5 טופס לצורכי בדיקה מן המרשם הפלילי בצירוף צילום ת. זהות.
- 4.2.1.6 בקשה למתן רישיון כניסה לשטח מוגבל במסופי הגבול ושתפ"א.
- 4.2.2 טפסי התאמה ביטחונית לעובד שאינו אזרח ישראלי:
- 4.2.2.1 שאלון למועמד זר.
- 4.2.2.2 צילום דרכון בתוקף.
- 4.2.2.3 אישור על היעדר רישום פלילי מטעם רשויות החוק של מדינת תושבותו הנוכחית.
- הטפסים האמורים מצורפים לנספח זה. למרות האמור, באחריותו הבלעדית של הספק לוודא כי הטפסים המצורפים הינם הטפסים בגרסתם האחרונה. את הטפסים ניתן לקבל גם מקב"ט המתקן ו/או אגף מידע ומחשוב[®].
- 4.3 הספק מתחייב להעביר את הנתונים באמצעות הטפסים הנ"ל, כשהם חתומים ע"י המועמד, והחתימות אומתו ע"י נאמן הביטחון (באמצעות חתימתו עליהם במקום המיועד לכך).
- 4.4 הספק מתחייב לדווח ולעדכן על כל שינוי, שנודע לו לאחר העברת פרטי המועמד או לאחר שאושרה העסקתו/פעילותו, בפרטי המועמד, או בכל פרט, אשר עשוי להיות בעל רלוונטיות ביטחונית.
- 4.5 קב"ט המתקן יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש פרטים נוספים לגבי כלל המועסקים, הספקים, הקבלנים ושאר הגורמים מטעם הספק, או חלק מהם, ואף יהיה רשאי לאסור על כניסת מי מן המועסקים לתחומי המתקן, מטעמים ביטחוניים, בין אם כבר אושרה כניסתו ובין אם לא.
- 4.6 הספק מתחייב לא להעסיק ולא לאפשר עבודה לגורם, אשר פרטיו לא הועברו ואשר לא אושר על-ידי קב"ט המתקן.

4.7 הספק מתחייב להודיע באופן מיידי לקב"ט המתקן על הפסקת העסקה של אחד מעובדיו ולהזדכות לאלתר על רישיון המעבר לשטחים המוגבלים (אם ניתן) של אותו עובד.

4.8 תהליך קבלת סווג בטחוני מתאים ואישור מועמד, עשוי להמשך ממספר ימים ועד למספר שבועות. כמו כן, משך הטיפול בבקשה, עד לאישורה, משתנה מאדם לאדם - לאור הנתונים האישיים והרקע של כל אדם, ועל הספק להביא זאת בחשבון במסגרת תכנון כח-אדם ולוחות-הזמנים. המציע מתחייב לכך, שהמצאת האישורים לא תגרום לדחייה במתן השירותים.

6 הנחיות בטחוניות כלליות.

5.1 תדריך בטחוני למועסקים.

5.1.1 הספק יערוך תדריך בטחוני (לפי הנחיות קב"ט המתקן) לכל עובד, שיועסק במתן השירותים, בטרם יחל בעבודתו. התדריך ישים דגש על הנושאים להלן:

- שטחים מוגבלים ובקרת מעברים.
- כללי התנהגות ביטחונית בהתאם לסעיף 9.
- התחייבות על שמירת סודיות ושמירת ידיעות.

5.1.2 הספק מתחייב, כי כל עובד מטעמו יקבל תדריך בטחוני לא יאוחר מ-7 ימים, מיום תחילת העסקתו בתחום המתקן.

5.1.3 נוסף לתדריך בתחילת ההעסקה, יקיים הספק תדריכי ריענון חצי-שנתיים לעובדיו, במסגרתם יעביר לעובדים עדכונים בצרכי הביטחון המשיקים לתחום פעילותם.

5.2 שטחים מוגבלים ואשורי מעבר.

6.2.1 כיוון שהמתקן הוא מעבר גבול ולאור הנחיות הגורמים המוסמכים, הוגדרו בשטח המתקן שטחים מוגבלים בכניסה, שהכניסה אליהם מותרת רק למי שניתן לו רישיון כניסה אליהם (כולם או חלקם), אשר רק באמצעותו תתאפשר הכניסה לשטחים המוגבלים והמעבר ביניהם.

6.2.2 מתן רישיון כניסה לאדם לשטח מוגבל בכניסה למתקן מותנה בקבלת סווג בטחוני מתאים מרשויות הביטחון וייעשה לפי כללי רשות שדות התעופה (כניסה לשטחים מוגבלים), התשמ"ג - 1983.

6.2.3 רישיון הכניסה יונפק לעובד רק לאחר שעבר את כל תהליכי התאמה ביטחונית, ורק אם תפקידו דורש זאת.

6.2.4 רישיון הכניסה יונפק לעובד לתחום עבודתו בלבד וחל איסור מוחלט לעשות שימוש אחר באישור זה או להעבירו לאחר.

- 6.2.5 השימוש ברישיון הכניסה לצורכי מעבר יעשה בכפוף ובהתאם לכללי המעבר ונהלי בקרת המעברים של הקב"ט.
- 6.2.6 בקשות לבדיקות מהימנות וקבלת רישיון כניסה כאמור יוגשו על-ידי נאמן הביטחון לאגף מידע ומחשוב² אשר יעבירם למשרד הרישיונות בנמל עבור עובדי הספק בלבד ולצורך תפקידם במסגרת מתן השירותים בלבד. לכל בקשה תצורף פניית היחידה המקבלת את השרות ברשות. פניית היחידה תכלול את תיאור סוג רישיון הכניסה הנדרש.
- 6.2.7 הספק אחראי לבטל ולהחזיר ליחידה המקבלת את השרות ברשות או למשרד הרישיונות בנמל כל רישיון כניסה של עובד הספק, אשר חדל לעבוד אצל הספק, או שחל שינוי בשטח המוגבל אליו צריך אישור, או שינה את תפקידו ובתפקידו החדש אין צורך ברישיון כניסה לשטחים המוגבלים במתקן. באחריותה של היחידה לוודא העברת רישיונות אלו למשרד הרישיונות בנמל.
- 6.2.8 תהליך הטפול בבקשה למתן רישיון לשטח האווירי עשוי להמשך בממוצע כשבועיים עד שלושה שבועות. התהליך עלול להתארך אם הבקשה לכניסה לשטח האווירי כוללת בקשה לכניסה ותנועה עם רכב בשטח האווירי.
- 6.2.9 מובהר בזאת כי קב"ט המתקן רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את תוקפו של כל רישיון כניסה, בכל עת וללא הודעה מוקדמת.
- 6.2.10 **דרישות הביטחון מאדם הנושא רישיון כניסה לשטחים המוגבלים:**
- 5.2.1.1 מעבר לשטחים המוגבלים דורש רישום למערכת ביומטרית ארגונית על ידי העובד. שימוש באימות ביומטרי זה מחייב כל גורם המבקש לעבור משטח יבשתי לשטח מוגבל או לגשת לאזורים מוגבלים המבוקרים על ידי מנגנון זה.
- 5.2.1.2 חובה לענוד את הרישיון בצורה גלויה ובולטת בכל משך שהייתו של בעל הרישיון בשטח המוגבל אליו הוא מורשה להיכנס.
- 5.2.1.3 השימוש ברישיון יעשה בתפקיד בלבד ולצורך התפקיד בלבד.
- 5.2.1.4 השימוש ברישיון יעשה בהתאם לכללי ונהלי בקרת המעברים של המתקן.
- 5.2.1.5 נושא הרישיון יקפיד להימצא ולנוע אך ורק בתוך התחומים, בהם הוא מורשה לנוע לפי הרישום על גבי הרישיון.
- 5.2.1.6 אסור להעביר רישיון כניסה לשטחים המוגבלים במתקן לאדם אחר (הדבר מהווה עבירה פלילית). הרישיון הוא אישי ואינו ניתן להעברה.
- 5.2.1.7 חל איסור להשאיר את הרישיון בתוך הרכב.
- 5.2.1.8 יש לדווח מיידית ליחידה המקבלת את השרות ברשות ולקב"ט המתקן על תום תקופת ההעסקה של עובד ולהחזיר את

רישיונו. החזקה של רישיון כניסה שלא כדין מהווה עבירה פלילית. היחידה תדאג להעביר הרישיון לקב"ט.

5.2.1.9. חידוש רישיון, שאבד, נגנב או הושחת, מחייב אישור הקב"ט וכרוך בתשלום עבור הנפקת הרישיון החלופי, שיהיה בשיעור כפי שתקבע הרשות מעת לעת.

5.2.2 משרד הרישיונות/קב"ט - הגשת בקשות לקבלת רישיונות כניסה לשטחים המוגבלים:

- 5.2.2.1. בקשה לרישיון כניסה לשטחים המוגבלים כוללת:
- מכתב בקשה מהספק בצרוף אישור מחשב הספק כי המועמד מקבל משכורת מהגורם המבקש.
 - טפסי בדיקת התאמה ביטחונית. (כולל צילום ת. זהות/רישיון נהיגה)
 - טופס הרשאה לבדיקת רישום פלילי (כולל צילום תעודת הזהות או דרכון).
 - פניית היחידה המקבלת את השרות במתקן, כולל תיאור סוג רישיון הכניסה הנדרש.
- 5.2.2.2. טפסים ניתן לקבל מהקב"ט.

6.3 קבלה והובלה של סחורות ומשלוחים.

5.3.1. אם במסגרת פעילותו הספק נדרש לשנע סחורה אל תחום המתקן או ממנו (בדגש על השטחים המוגבלים), עליו להקפיד למלא אחר ההנחיות הבטחוניות שלהלן:

5.3.1.1 מיפוי ספקים:

- (א) הספק ימסור, במהלך 60 הימים, שיקדמו לתחילת תקופת מתן השירותים, אך לא יאוחר מהיום ה-21 לפני מועד תחילת תקופת מתן השירותים, בכתב, רשימה של ספקים, חברות הובלה, ונהגים קבועים (להלן: "רשימת ספקים"), אשר צפויים לשרת אותו במהלך תקופת מתן השירותים, ובהתאם להנחיות סעיף 4.
- (ב) אם הספק מבקש לכלול ספק נוסף ברשימת הספקים המאושרים בתקופת מתן השירותים, עליו להעביר לקב"ט בקשה מנומקת ויפעל בהתאם להנחיות סעיף 4 לעיל.
- (ג) הספק מתחייב לא לקבל שירותים בתחום זה מגורם, שאינו נכלל ברשימת הספקים, ולעדכן מידית את הקב"ט על כל גורם, אשר נכלל ברשימת הספקים שהספק הפסיק את קבלת השירותים ממנו, בין אם מיוזמתו ובין אם ביוזמת אותו גורם.

5.3.1.2. מתקנים לתחום תפעולי, המיועד לכניסת ספקים לצורך פריקה והעמסה של סחורה במסוף הקרקעי. בכניסה לתחום זה תתבצע בקרה ובדיקה ביטחונית לפי נוהל ספקים של מטה הביטחון ורק לגורמים, אשר אושרו לפי הוראות נספח זה תתאפשר הכניסה לתחום התפעולי.

5.3.1.3. הובלת הסחורה מהספק (המורשה) אל מחסני/מתקני הספק בשטח האווירי ולמשטח הפריקה בשטח התפעולי תעשה בהשגחה צמודה של המוביל כשתא המטען נעול! (ביקורות תבוצענה באופן אקראי בשערי הכניסה לשטח האווירי).

5.3.1.4. הובלת סחורה אל מקומות השרות בשטחים המוגבלים, הנמצאים בתוך טרמינל 3, או מהם, תבוצע ע"י עובדי הספק בלבד, וככלל לא תתאפשר כניסת הספק אל תחומים אלו, למעט מקרים חריגים, שיאושרו מראש ע"י מטה הביטחון.

5.3.1.5. מתקנים בשימוש הספק הנמצאים מחוץ לתחום הנמל והמאחסנים סחורה המיועדת להטסה, למכירה או לשימוש בתחום הנמל (כולל למכירה במקומות השרות) יופעלו לפי כללי האבטחה ונהלי הביטחון המופיעים בנוהל הפעלת מחסנים בשינויים המחויבים (המצורף לנספח זה).

5.3.2. אבטחת מידע בחצרי הרשות®:

5.3.2.1. רשומות ותווך מגנטי או אופטי, שיימסרו ע"י הרשות לספק, יישמרו בחצרי הרשות לפי הוראות נציג הרשות; ינוהל רישום מצאי עדכני שלהם.

5.3.2.2. הוצאת רשומות ותווך מגנטי או אופטי, הנושאים מידע של הרשות, לרבות מידע, שהוכן ע"י עובדי התאגיד בחצרי הרשות, טעונה אישור בכתב של אחראי אבטחת המידע. יש לקבל אישור מראש מאחראי אבטחת המידע על כל כוונה לעשות שימוש במחשבים נישאים לשם מתן השירותים, נשוא ההסכם וכתב-התחייבות זה, ע"י עובדי הספק. כל שימוש כאמור יעשה לפי הנחיות ספציפיות של אחראי אבטחת המידע לאבטחת המחשבים הנישאים.

5.3.2.3. חיבור תווך מגנטי או אופטי לסוגיו למערכות מחשוב בחצרי הרשות טעונה אישור כתוב מראש של אחראי אבטחת המידע. האמור חל גם לגבי תווך מגנטי או אופטי של תוכנות לסוגיהן וכן להתקנים חיצוניים לסוגיהם (DOK, מחשב נישא וכדומה), כל התקן שיכול לשמור מידע, וכל מצע מידע אחר לרבות ניירת.

5.3.2.4. ביצוע שינויים כלשהם במערכות המחשוב והתקשורת של הרשות, שימוש בתוכנות אבטחה חיצוניות והתקנת אמצעי אבטחה חדשים, טעונים אישור מראש ובכתב של נציג

הרשות/אגף מידע ומחשוב, לפי הצעה בכתב של הספק ודיון, לפי הצורך.

5.3.2.5. **לצורך בהירות הנושא, נציג אגף מידע ומחשוב הינו האחראי על אבטחת המידע ברש"ת. אישור המתקבל מכל גורם אחר ברשות ייחשב כבלתי חוקי והפרה של נהלי הרשות בנושאי אבטחת המידע לכל סוגיו.**

7 בקרה וביקורת.

- 6.1 הקב"ט, בשיתוף עם משטרת ישראל ושרות הביטחון הכללי, וכן נציגי אגף מידע ומחשוב, יהיו רשאים, לפי שיקול-דעתם ומבלי שיהיו חייבים לעשות כן, להפעיל מערך בקרה וביקורת, כדי לוודא כי נהלי הביטחון, הרשומים בנספח זה, מתקיימים במלואם וכלשונם.
- 6.2 מערך הבקרה והביקורת יכלול תרגילים שונים לעובדים ולמערכת כולה, וכן ביקורות מתוכננות וביקורי פתע בכל מקומות השרות ובאתרים של הספק וקבלני-המשנה מטעמו.
- 6.3 הספק מתחייב לאפשר למבצעי הביקורת מטעם הקב"ט או אגף מידע ומחשוב², בכל עת ובכל תדירות, גישה לכל מידע בעל רלוונטיות ביטחונית, לשתף פעולה עם המבקרים ולתקן מידית את כל החריגות שימצאו.
- 6.4 אם ימצאו חריגות מכללי הביטחון, הספק יתקן אותן באופן מיידי, ויעביר תוך שבוע ימים נימוק בכתב לסיבת קיומן של אותן חריגות.
- 6.5 הרשות תהיה רשאית להפסיק את מתן השירותים או את ביצוע העבודות ע"י הספק במקרה של חריגה מכללי הביטחון, אשר, לפי שיקול דעתה, יש לה השלכה על רמת האבטחה והבטיחות במתקן, עד לתיקון אותה חריגה.
- 6.6 בקרה וביקורת כאמור, אם יעשו ואם לא יעשו, לא ישחררו את הספק מהתחייבויותיו כלפי הרשות.

8 שמירה על סודיות.

- 7.1 הספק וכל מי מטעמו, שיעסוק ו/או יועסק במתן השירותים, מחויבים לשמור בסוד, לא להעביר ולא למסור ו/או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה או מידע בכל הנוגע לסדרי הביטחון או מערכות מידע ומחשוב², להם יחשפו במהלך פעילותם בתחומי המתקן.
- 7.2 נאמן הביטחון ונאמן אבטחת המידע² וכל מי שינהל בפועל את מתן השירותים מטעם הספק יחתמו על הצהרת סודיות, לפיה יתחייב החותם לאמור לעיל. דרישות האבטחה במסמך האמור ובכל מסמך אחר, אשר יועבר בנושא זה בעתיד, מחייבות גם קבלני-משנה, שיועסקו ע"י הספק, והוא אחראי כי אלה יפעלו לפיהן.

7.3 **הצהרות לשמירה על סודיות של נותני-השרות:** כל נותן-שרות (עובד של הספק, ספק-משנה או עובדיו), יהיה חייב לחתום, בטרם כניסתו לעבודה לפי הליך זה, על הצהרה לשמירה על הסודיות. ההצהרה תלווה בחתימתו של הספק (מעבר לחתימתו של נותן-השרות). הצהרות הסודיות יימסרו לנציג הרשות; נוסח ההצהרה מצורף לנספח זה, **להלן טופס 2.**

9 כללי התנהגות ביטחוניים.

- 8.1 חל איסור מוחלט על נשיאה והכנסה של נשק לשטחים המוגבלים בכניסה במתקן ולאולמות הטרימינל הציבוריים.
- 8.2 על הספק וכל מי מטעמו חלה החובה להישמע לכל הוראות אנשי הביטחון מטעם הרשות, בשגרה ובשעת חירום.
- 8.3 תנועתם של אנשי הביטחון מטעם הביטחון לצורך בטחוני בשעת חירום, בשגרה, ולצורכי תרגול תתאפשר בכל עת ללא כל עיכוב או הפרעה מצד הספק או מי מטעמו.
- 8.4 חל איסור מוחלט על הספק ועובדיו להימצא ברחבת מטוס ו/או בשטחים המוגבלים שלא לצורכי עבודתם.
- 8.5 אם נחשפו לסיטואציה או אינפורמציה חריגות, אשר עשויות להיות בעלות ערך בטחוני, הספק וכל מי מטעמו מחויבים לדווח אודותיה לאנשי הביטחון או לנציג היחידה המקבלת את השרות, ולבקשם להעביר המידע לקב"ט.
- 8.6 **העמסת כבודה/חפץ/טובין על מטוס או העברת חפץ/טובין לנוסע המתעתד לטוס, שלא לפי נהלי האבטחה וללא אישור אנשי הביטחון אסורה בהחלט!**
- 8.7 **לקיחה/העברה של כבודה/חפץ כל שהוא מנוסע אסורה בהחלט, לרבות מנוסע שהגיע ממדינה שכנה.**

10 שינויים ועדכונים.

- 9.1 נהלי מטה הביטחון ונהלי אבטחת המידע[®] מתעדכנים מזמן לזמן, לאור הערכות מטה הביטחון ואגף מידע ומחשוב[®] ולפי הנחיות הגופים הממלכתיים המנחים. מובהר בזאת, כי מטה הביטחון ואגף מידע ומחשוב[®] רשאויות לשנות ולעדכן מי מהוראות והנחיות נספח זה, לפי שיקול-דעתן, בכל עת.
- 9.2 מובהר בזאת, כי כל שינוי באופי הפעילות של הספק ו/או שינוי במבנה מי ממקומות השרות ו/או המתקנים, העומדים לרשות הספק, עשוי להיות בעל השלכה ביטחונית ולהוביל לשינוי ו/או עדכון הוראות נספח זה.

9.3 הספק יקבל מראש מידי הקב"ט בצורה ישירה או בעקיפין דרך היחידה המקבלת את השירות, הודעה על עדכון או שינוי צפוי בהוראות נספח זה, ויהיה מחויב בו.

11 שונות.

- 10.1 אין בהוראות נספח זה בכדי לגרוע מנהלי מטה הביטחון ואגף מידע ומחשוב² ומכללי ההתנהגות הביטחוניים, החלים על כל השוהים בתחום הנמל.
- 10.2 אין בהוראות נספח זה בכדי לגרוע מכל הוראה אחרת בחוזה ו/או בנספחיו.
- 10.3 הוראות סעיף 5.2 לא יחולו על ספק, אשר מסגרת פעילותו אינה כוללת צורך בגישה לשטחים המוגבלים.
- 10.4 כל הפרה של מי מהוראות נספח זה, ו/או מהוראות הביטחון הכלליות שידרשו מהספק, אשר יש לה, לפי שיקול-דעתו של הקב"ט, השלכה על ביטחון הנוסעים, ציבור המבקרים והמטוסים בנמל, **תחשב כהפרה יסודית של החוזה.**
- 10.5 כל מסמך, שיימצא ברשות הספק או נותן-שירותים מטעמו, יוחזר לרשות עם סיום העבודה של נותן-השרות (או הספק בכלל). הספק יתחייב, כי, עם סיום העבודה לפי הליך זה, הוא ישמיד את כל המסמכים והקבצים שברשותו, הנוגעים לרשות ולעבודה לפי הליך זה. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבקר פעילות זו ללא הודעה מוקדמת בכל אתר של הספק, ללא יוצא מן הכלל.
- 10.6 בהתאם להוראות החוזה, נציג הרשות רשאי לדרוש את הפסקת העסקתו לאלתר של כל עובד או ספק-משנה, המועסק במסגרת קשרי העסקיים עם הרשות, לפי שיקול-דעתו המוחלט. הספק יפסיק את העסקתו ללא כל ערעור. רש"ת לא תהיה חייבת בהסבר כל שהוא לסיבת הפסקת ההעסקה.

12 נוהל האבטחה בחצרי הספק².

- סעיף זה חל רק במידה והספק מבצע עבור רש"ת תחת הסכם זה מימוש של מערכת ממוחשבת או חלקים ממנה.
- להלן הדרישות למקרה של טיפול במידע בחצרי הספק. כל האמור להלן מתייחס הן לספק והן לקבלני-המשנה מטעמו.
- הספק מתחייב מפורשות לעמוד בכל הדרישות להלן:
- 11.1 מערך התקשוב, עליו יבוצעו השירותים בחצרי הספק, יהיה מנותק מרשת המחשבים בחברה. לחילופין, אם הספק יוכיח, לשביעות-רצונו של נציג הרשות, כי אמצעי האבטחה, הקיימים אצלו או אותם הוא יפעיל, מבטיחים בידוד מוחלט של המידע של הרשות מרשת המחשבים של הספק או מכל מידע של חברה אחרת שהספק נותן לו שירות, הוא יהיה רשאי לפעול בהתאם.
- 11.2 הגישה למידע של הרשות תעשה ע"י מורשים בלבד, שאושרו ע"י הרשות.
- 11.3 הגישה למידע של הרשות על מחשבי הספק:

11.3.1 הספק יפעיל מנגנונים לאבטחת המידע ולמניעת גישה של בלתי-מורשים למידע של הרשות. אם מנגנון הזיהוי ואימות הזיהוי מבוסס על סיסמאות, על המציע להתחייב ליישום את הפעולה לפי הדרישות לרמת האבטחה הגבוהה בתקן סיסמאות של מכון התקנים הישראלי. על המציע להציג את המנגנונים אותם בכוונתו להפעיל.

11.3.2 הספק יפעיל מערך אבטחה ובקרה על פעילות המשתמשים של הספק במערכת
אישור של נציג הרשות למערך זה. על המציע להציג את המנגנונים אותם בכוונתו להפעיל.

11.4 פעולות אבחון ותיקון (של חומרה ותוכנה כאחד), הנדרשות כל-עוד מידע של הרשות מאוחסן על דיסקים במערכות המחשוב של המציע או הספק, יבוצעו בחצרי הספק ללא תקשורת מרחוק וללא הפעלת תוכנות השתלטות מרחוק לשם כך. פעולות תחזוקה יבוצעו רק ע"י גורמים, שקיבלו אישור מנציג הרשות. על המציע להיערך לכך מראש.

11.5 מצעים נושאי מידע, עליהם ייערך גבוי של מידע של הרשות, ישמרו בכספת נעולה. המפתחות לכספת יהיו רק ברשות מורשים, בעלי אישור בטחוני של הרשות, שייקבעו למטרה זו. לא יוחלף מורשה כזה ללא ידיעת נציג הרשות ואישורו לכך. החלפת מורשה כזה ללא אישור הרשות תיחשב להפרה יסודית של החוזה.

11.6 עם סיום הטיפול במידע ספציפי כלשהו (כולל סיום עבודתו של נותן-שרות או סיום ההתקשרות) או לפי דרישת הרשות, יש להעביר ללא דחוי או שהוי כלשהו (וללא זכות כלשהי של עיכוב), כל תיעוד, כל תוכנה וכל אמצעי אחר, הדרוש לביצוע כל הפעילויות, לרשות הרשות או לכל גורם אחר, לפי הנחית נציג הרשות. לאחר ההעברה, יש להשמיד כל מידע, תיעוד, תוכנה ואמצעים אחרים (כולל מכל תווך מגנטי או אופטי), שנמצאים בידי הספק והיו קשורים למהלך אספקת השירותים לרשות, באופן שימנע את שחזורו ע"י גורם כלשהו. זאת, לפי הנהלים והתקנים, לגבי מידע רגיש / חסוי / חסוי ביותר ושומר / סודי.

יש להמציא לנציג הרשות מסמך חתום על-ידי הספק, המאשר את ביצוע כל ה"ל באופן מלא.

הוראות אילו מחייבות גם לגבי מידע, הנמצא בידי ספק-משנה כלשהו. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבצע בקרה במתחמי הספק או ספק-המשנה על מנת לוודא ביצוע ההוראות כפי שרשומים, וזאת ללא הודעה מוקדמת במהלך שעות יומי העבודה הרגילים.

11.7 בכל מקרה של אובדן מסמך או חומר, או על תקלות באבטחת המידע במערכות המחשוב של הספק או של ספק-משנה יש להודיע מיד לנציג הרשות על כך. בכל חשד לגישה למידע כנ"ל ע"י גורם בלתי מורשה (בין במערכות הרשות ובין במערכות המידע של הספק או של קבלני-המשנה) או אם עולה חשד לתקלה כלשהי בהקשר לאבטחת המידע של הרשות, הספק מחויב להודיע מיד לנציג הרשות על כך.

בכל חשד לאירוע של ניסיון לפגיעה במידע כנ"ל על הספק להודיע מיד לנציג הרשות ולפעול למניעת הפגיעה ולהסרת הנזק, לפי הוראות נציג הרשות.

13 נוהל תהליכי פיתוח מערכות קריטיות בחצרי הספק.®

סעיף זה חל רק במידה והספק מבצע עבור רש"ת תחת הסכם זה מימוש של מערכת ממוחשבת קריטית או חלקים ממנה - פרויקט חדש, שינוי למכלול במערכת ממוחשבת קריטית או תוספת למכלול במערכת ממוחשבת קריטית. להלן הדרישות. כל האמור להלן בא בנוסף לשאר דרישות אבטחת המידע וההסכמים שבין רשות שדות התעופה והספק ולא במקומן. כל האמור להלן מתייחס הן לספק והן לקבלני-המשנה מטעמו. הספק מתחייב מפורשות לעמוד בכל הדרישות להלן:

- 12.1 יכתב מסמך אפיון מפורט שיכלול את כל היבטי אבטחת המערכת הקריטית.
- 12.2 בתוכנית העבודה יוגדרו אבני דרך לבחינת עמידת הביצוע בהיבטי האבטחה שהוגדרו.
- 12.3 מעבר אבני הדרך הנ"ל יבוצע רק לאחר קבלת אישור בכתב ממנהל המערכת הקריטית ואחראי אבטחת המידע של רש"ת.
- 12.4 ביצוע הפיתוח לפי "עקרונות קוד מוקשח":
 - א. וידוא התאמת התכנון והפיתוח לדרישות הלקוח
 - ב. בקרת קוד מאובטח
 - ג. וידוא ואישור חסימת "דלתות אחוריות" ופרצות אבטחה על-ידי מנהל הפיתוח
 - ד. הגבלת האפשרויות והרשאות הגישה מהיישום לכלל המערכת
 - ה. בקרת הגישה לליבת מערכות ההפעלה
 - ו. בחינת תקינות הקלט.
- 12.5 באחריות הספק להוכיח ביצוע הפיתוח לפי "עקרונות קוד מוקשח" כמוגדר בסעיף 12.4 לעיל בכלל ואת ביצוע בקרת קוד מאובטח [סעיף 12.4.ב. לעיל] בפרט.
- 12.6 יוגדרו 3 סביבות עבודה [לפחות] – סביבת פיתוח, סביבת בדיקות וסביבת ייצור.
- 12.7 מעבר מסביבה לסביבה יבוצע רק לאחר קבלת אישור בכתב ממנהל המערכת הקריטית ואחראי אבטחת המידע של רש"ת.

14 היחידה להגנה וסיכול איומי סייבר – לשעבר רא"מ.

רשות שדות התעופה נמנית עם מספר גופים במדינת ישראל אשר מונחים על-ידי היחידה להגנה וסיכול איומי סייבר – לשעבר רא"מ. במידה והמערכת נמנית בין המערכות הנדרשות לקבלת התייחסות מגוף זה, או שבמערכת יהיו ממשקים למערכות אשר נמנות עם מערכות אשר הוגדרו כמערכות מסוג זה, יהיו הוראות גוף זה הוראות מחייבות לגבי המערכת המדוברת ועל הספק יהיה ליתן מענה הולם לדרישות אלו. הדרישות יועברו בהתאם לסוג המערכת ודרישות הגוף המנחה.

טופס 1: כתב התחייבות של הספק - שמירת סודיות, סדרי ביטחון.

אני הח"מ _____, הנושא תעודת זיהוי מספר _____, המועסק
בתאגיד _____, הרשום כחוק, בתפקיד _____
והמורשה לחתום ולהתחייב בשם התאגיד, מתחייב בזה בשם הנ"ל ובאופן אישי, כמפורט להלן:

1. מבוא.

הואיל והתאגיד בא בקשר עסקי עם רשות שדות התעופה בישראל (להלן "הרשות") והואיל וידיעות ומידע, שהגיעו או שיגיעו לתאגיד, או שיווצרו בו עקב ביצוע האמור הינם בגדר **מידע רגיש / חסוי וחסוי ביותר** (לפי ההגדרות בנוהל לאבטחת "מידע רגיש" ומערכות מידע חיוניות במשרדי הממשלה ומוסדותיה) **וכן מידע בסיווג שמור / סודי** (לפי נהלי אבטחת המידע ומערכות המידע של שב"כ ושל רא"מ), לפיכך אני הח"מ מסכים מצהיר ומתחייב בשם התאגיד ובאופן אישי לפעול כדלקמן:

2. דיני הקדמה.

המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד מההתחייבות כולה.

3. תחולת ההתחייבות.

- 3.1. התחייבות זו היא נספח לכל הסכם (לרבות הזמנה), שנחתם או יחתם בין התאגיד ובין הרשות, ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 3.2. נספח זה הנו התחייבות כללית לשמירת סודיות וסדרי הביטחון והוא מחייב את התאגיד בכל הקשור לביצוע אספקת שרותי תקשוב ברשות.

4. דיני הנספחים.

- 4.1. במקרה שתירה בין הסכם כלשהו לבין כתב-התחייבות זה, הוראות כתב-התחייבות זה עדיפות.
- 4.2. במקרה שתירה בין הוראות כתב-התחייבות זה לבין הוראות ברורות ומפורשות בפרק הביטחון ובנספחים ספציפיים, שצורפו להסכם ביני לבין הרשות (להלן - "נספחים ספציפיים"), יקבע האמור בפרק הביטחון ובנספחיו.

5. שמירת סודיות.

- 5.1. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שהסיווג הכולל של המידע הנדון הוא **רגיש / חסוי / חסוי ביותר ושמור / סודי**, ואני מתחייב לשמור עליו בסוד לפי הנהלים, הנזכרים ברישא של כתב-התחייבות זה.
- 5.2. אני מתחייב להביא סעיף זה כולו, לרבות חוק העונשין, התשל"ז - 1977 (להלן - "החוק"), לידיעת עובדי וקבלני-המשנה שלי, לאחר שיאושרו ע"י הרשות, באמצעות הוראה מפורשת בחוק ו/או ע"י

חתימה על טופס מתאים ו/או בכל דרך, שיורה לי נציג הרשות (כמוגדר בסעיף 6 להלן).

5.3. תשומת לבי הופנתה לחוק הנ"ל ובמיוחד לסעיפים 118 ו-119, המובאים להלן:

סעיף 118: גילוי בהפרת חוזה:

- א. היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, התשי"ח - 1958 (נוסח משולב), ובחוזה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר ללא סמכות כדין ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שנה אחת.
- ב. בסעיף זה "בעל חוזה" לרבות מי שהועסק כעובד או כקבלן לשם ביצוע החוזה, ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד ושהוא מסר את הידיעה בתום לב.

סעיף 119: גילוי בהפרת אימון:

- מי שנמסר לו מסמך רשמי בתנאי מפורש שעליו לשמור בסוד והוא מסרו לאדם שאינו מוסמך לקבלו, דינו - מאסר שנה אחת. התרשל בשמירתו או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותו של המסמך, דינו - מאסר ששה חודשים.
- "ידיעה" - לרבות ידיעה שאינה נכונה וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה.
- "מסירה" - לרבות מסירה ע"י סימון ואיתות ומסירה עקיפה.

5.4. אני מתחייב לשמור בסוד ולא לגלות ולא לגרום לגילוי למאן דהו, בישראל ומחוצה לה, כל ידיעה כנ"ל תוך משך תוקפו של כתב-התחייבות זה וכן לאחר תום תוקפו ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גילוי ידיעה כנ"ל מאת נציג הרשות.

"גילוי" - לרבות מסירת מידע על שיטות ואמצעי אבטחת המידע ואבטחת מערכות המידע של הרשות לרבות נתונים, תכניות יישומיות ומערכות התקשוב, סודות מסחריים ו/או טכניים, ו/או מקצועיים, תכניות עסקיות, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעיתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

5.5. ידוע לי, כי מותר יהיה לגלות כל ידיעה כאמור רק למי שהתחייב לשמור עליה בסוד, הכול בכפוף לכתב-התחייבות זה ולצרכי עבודה בלבד. בכל מקרה אחר, אני מתחייב שלא לגלות את הידיעה, אלא אם קיבלתי לכך אישור מפורש ובכתב מנציג הרשות.

5.6. "במונח "מידע סודי" לא יכללו ביחס לכל אלה:

5.6.1. מידע שהינו נחלת הכלל ו/או שלאחר חתימת החוזה הפך לנחלת הכלל, שלא כתוצאה מהפרת התחייבות הספק או צדדים שלישיים.

- 5.6.2. מידע שהגיע ו/או יגיע לידיעת הספק מצד ג' כלשהו שלא תוך הפרת ההתחייבות לשמירת הסודיות.
- 5.6.3. מידע אשר הרשות אישרה בכתב כי אינו כלול במידע הסודי.
- 5.6.4. מידע אשר הספק נדרש לגלותו בהתאם לצו שיפוטי שניתן על ידי ערכאה משפטית מוסמכת ובלבד שהספק הודיע לרשות מיד לאחר קבלת הצו האמור וכן העניק לרשות שהות מספקת להתגונן.

מובהר, כי נטל ההוכחה להתקיימות איזה מהחריגים לתחולת ה"מידע הסודי", יחול על הספק בלבד.

6. **נציג הרשות.**

נציג הרשות לצורך כתב-התחייבות זה יהיה המנהל, האחראי על אבטחת מערכות המידע של הרשות או בא כוחו. הוא יעביר לי, לעובדי ו/או לכל מועסק אחר שלי ו/או לקבלן-משנה, עמם אני בא בקשר עסקי לצורך אספקת שרותי המחשוב ברשות, את כל הוראות והנחיות הביטחון, הקשורות לכתב-התחייבות זה ולביצועו לצורך אבטחת המידע ואבטחת מערכות המידע של הרשות, והוראות מזמן-לזמן, לפי הצורך.

7. **אין לבטל כתב-התחייבות זה.**

ידוע לי, כי כתב-התחייבות זה ו/או כל מסמך או נספח ביטחון אחר אינם ניתנים לשינוי ו/או לביטול ללא הסכמה מראש ובכתב של נציג הרשות.

8. **הפרה של כתב-התחייבות זה.**

הפרת הוראה מהוראות כתב-התחייבות זה ו/או כל נספח או מסמך בטחוני ספציפי אחר על-ידי או ע"י מי שפועל מטעמי הינה עילה לבטול קשרי העסקיים עם הרשות. כן ידוע לי, כי, במקרה כזה, אהיה צפוי לתביעת נזיקין בגין הנזק, שייגרם כתוצאה מביטול ההסכם. סעיף זה בא בנוסף לזכויות האחרות, העומדות לרשות לפי כתב-התחייבות זה או לפי כל הסכם אחר בין הרשות לביני.

9. **אחריות התאגיד.**

למען הסר ספק מוצהר בזאת, כי אין כאמור באף אחד מן הסעיפים הנ"ל כדי לשחרר אותי מאחריותי הבלעדית בכל נושאי הסודיות וסדרי הביטחון.

10. **פרוש יחיד ורבים וזכר ונקבה.**

כל האמור בכתב-התחייבות זה בלשון יחיד משמש אף בלשון רבים וכן להיפך. כל האמור בכתב-התחייבות זה בלשון זכר משמש אף בלשון נקבה וכן להיפך.

11. **הכללת דרישות המפרט ומסמכי הליך הזמנת הצעות.**

נושאי הסודיות וסדרי הביטחון, הנכללים במסגרת הבקשה לקבלת הצעות, הינם חלק בלתי נפרד מתנאי ההסכם. ולראיה באתי על החתום ואני מתחייב לנהוג לפי כל האמור לעיל וכמפורט בנספח הביטחון.

שם החותם	מספר תעודת הזיהוי	חתימה
תאריך		חותמת התאגיד

טופס 2: כתב התחייבות של נותן-השרות - הצהרה על שמירת סודיות.

אני הח"מ _____, הנושא תעודת זיהוי מספר _____, המועסק
בתאגיד _____ בתפקיד _____, מצהיר בזאת:

1. הואיל והתאגיד בא בקשר עסקי עם רשות שדות התעופה בישראל (להלן "הרשות") והואיל וידיעות ומידע, שהגיעו או שיגיעו לתאגיד, או שייווצרו בתאגיד עקב ביצוע האמור הינם בגדר **מידע רגיש / חסוי וחסוי ביותר** (לפי ההגדרות בנוהל לאבטחת "מידע רגיש" ומערכות מידע חיוניות במשרדי הממשלה ומוסדותיה) **וכן מידע בסיווג שמור / סודי** (לפי נהלי אבטחת המידע ומערכות המידע של שב"כ ושל רא"מ), לפיכך אני הח"מ מסכים מצהיר ומתחייב בשם התאגיד ובאופן אישי לפעול כדלקמן:

2. לשמור בסוד כל ידיעה, שתהיה בידי או תגיע לידי תוך כדי ביצוע שרתי המחשוב לרשות.

3. תשומת לבי הופנתה לחוק העונשין (התשל"ז - 1977) (להלן - "החוק") ובמיוחד - לסעיפים 118 ו-119, המובאים להלן:

סעיף 118: גילוי בהפרת חוזה:

א. היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה התשי"ח - 1958 (נוסח משולב) ובחוזה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר ללא סמכות כדין ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שנה אחת.

ב. בסעיף זה "בעל חוזה" לרבות מי שהועסק כעובד או כקבלן לשם ביצוע החוזה, ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד ושהוא מסר את הידיעה בתום לב.

סעיף 119: גילוי בהפרת אימון:

מי שנמסר לו מסמך רשמי בתנאי מפורש שעליו לשומרו בסוד והוא מסרו לאדם שאינו מוסמך לקבלו, דינו - מאסר שנה אחת. התרשל בשמירתו או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותו של המסמך, דינו - מאסר ששה חודשים.

"ידיעה" - לרבות ידיעה שאינה נכונה וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה.

"מסירה" - לרבות מסירה ע"י סימון ואיתות ומסירה עקיפה.

4. לשמור בסוד ולא לגלות ולא לגרום לגילוי למאן דהו, בישראל ומחוצה לה, כל ידיעה כנ"ל תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גילוי ידיעה כנ"ל מאת נציג הרשות.

"גילוי" - לרבות מסירת מידע על שיטות ואמצעי אבטחת המידע ואבטחת מערכות המידע של הרשות לרבות נתונים, תכניות יישומיות ומערכות התקשוב, סודות מסחריים ו/או טכניים, ו/או מקצועיים, תכניות עסקיות, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעיתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

5. ידוע לי, כי מותר יהיה לגלות כל ידיעה כאמור רק למי שהתחייב לשמור עליה בסוד, הכול בכפוף להצהרה זו ולצרכי עבודה בלבד. בכל מקרה אחר, אני מתחייב שלא לגלות את הידיעה, אלא אם קיבלתי לכך אישור מפורש ובכתב מנציג הרשות. א. "במונח "מידע סודי" לא יכללו ביחס לכל אלה:

- (1) מידע שהינו נחלת הכלל ו/או שלאחר חתימת החוזה הפך לנחלת הכלל, שלא כתוצאה מהפרת התחייבות הספק או צדדים שלישיים.
- (2) מידע שהגיע ו/או יגיע לידיעת הספק מצד ג' כלשהו שלא תוך הפרת ההתחייבות לשמירת הסודיות.

- (3) מידע אשר הרשות אישרה בכתב כי אינו כלול במידע הסודי.
- (4) מידע אשר הספק נדרש לגלותו בהתאם לצו שיפוטי שניתן על ידי ערכאה משפטית מוסמכת ובלבד שהספק הודיע לרשות מיד לאחר קבלת הצו האמור וכן העניק לרשות שהות מספקת להתגונן.

מובהר, כי נטל ההוכחה להתקיימות איזה מהחריגים לתחולת ה"מידע הסודי", יחול על הספק בלבד".

6. אני מאשר כי _____, מורשה חתימה של התאגיד, הביא לידיעתי את כל המפורט בכתב ההתחייבות לשמירת סודיות וסדרי ביטחון. ואני מתחייב לפעול לפיו וכן לפי הוראות ביטחון, שיובאו לידיעתי מזמן לזמן.

7. אני מתחייב לדווח למנהל מטעם הרשות, לאחראי אבטחת המידע של אגף מידע ומחשוב וכן ל- _____, מורשה חתימה של התאגיד, על כל תקלה באבטחת המידע של הרשות.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג לפיה.

תאריך: _____ שם החותם: _____ חתימה: _____

נחתם בנוכחות:

תפקיד: _____ שם המאשר: _____ חתימה: _____

נספח יז' - נספח איכות סביבה לביצוע בדיקות קורונה לנוסעים במתקני רשות שדות התעופה

1. הגדרות

"רש"ת" - רשות שדות התעופה בישראל.

"המפעיל" - כהגדרתו בחוזה הרשות.

"אגף איכות הסביבה ברש"ת" - יחידה של הרשות המוסמכת מטעמה לטפל בהיבטים שונים בתחום איכות הסביבה.

"מנהל מתקן" - מנהל שדה תעופה או מסוף גבול מטעם רש"ת.

2. חובות המפעיל

2.1. מחובתו של המפעיל ובאחריותו כי בכל תקופת מתן השירותים יחזיק המפעיל אישורים ורישיונות הנדרשים לשם מתן השירותים, לדאוג לקבלתם של כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות ו/או ההסכמות כגון ובלי לגרוע מכלליות האמור, רישיון עסק, היתר רעלים, היתר הזרמה, היתר פליטה וכיו"ב, העשויים/ות להידרש מכל גורם שהוא על חשבון, לשם קיום כל מחויבויותיו לפי ההסכם עם רש"ת, ולוודא כי יהיו ברי תוקף משך כל תקופת החוזה.

2.2. המפעיל ידריך את עובדיו וגורמים הפועלים מטעמו להתמודדות עם היבטים סביבתיים הנובעים מפעילותו, לרבות מניעת מפגעים וזיהום. המפעיל יחתים כל עובד וגורם אחר מטעמו כי קיבל הדרכה וכי הבין את תוכנה. המפעיל יתעד בכתב את ההדרכה שנתן ואת האישורים כאמור, וישמור על התיעוד, במשך כל תקופת החוזה.

2.3. באחריות המפעיל לוודא השתתפות עובדיו וכל גורם אחר מטעמו בהדרכות מרוכזות אשר תועברנה על ידי גורמי רש"ת.

2.4. מחובתו של המפעיל לדווח מיידית לרשות, וללא כל שיהוי, על כל מקרה של הפרת הוראות כל דין ו/או חשש להפרה כאמור בנושאים הקשורים לאיכות הסביבה, בין אם נגרם על ידו ו/או ע"י מי מטעמו ו/או הובא לידיעתו (לרבות בנושא זיהום אוויר, זיהום מים, זיהום קרקע, רעש, ריח, קרינה מייננת ובלתי מייננת, פסולת, חומרים מסוכנים ורישוי עסקים) ולפעול מיידית לתיקון ההפרה בתיאום עם הרשויות המוסמכות.

2.5. מחובתו של המפעיל לקיים ולגרום לכך כי עובדיו וכל מי שפועל מטעמו יקיימו במלואם אחר הוראות פרק זה וכל הוראה ו/או הנחיה נוספת אשר נובעת מהנושאים המנויים בפרק זה.

2.6. באחריות המפעיל לשתף פעולה עם נציגי הרשות בכל מבדק פנימי ו/או פעולה מונעת ו/או פעולה מתקנת אשר יידרשו בתחום הגנת הסביבה.

2.7. המפעיל ימנה נציג מטעמו (להלן: נאמן איכות סביבה) שירכז את כל פעילות המפעיל בהיבטי איכות סביבה וישא באחריות בכל הנוגע לקיום נספח זה.

2.8. המפעיל מתחייב כי יהיה אחראי כלפי הרשות בגין כל הפרה של הוראת כל דין בנושאי ההגנה על הסביבה ואיכות הסביבה ולרבות בגין כל הפרה של התחייבויותיו על פי נספח זה לרבות ולא למעט בגין הפרה של ההנחיות שנמסרו ו/או ימסרו לו על ידי היחידה לאיכות הסביבה ברשות על פי נספח זה. אין באמור כדי לגרוע מאחריותו של המפעיל ו/או מי מעובדיו ו/או של מי מטעמו בגין מעשה ו/או מחדל כלשהם בכל הנוגע לשמירה על ההוראות בנספח זה, והמפעיל מתחייב לשפות את הרשות בגין כל תביעה ו/או דרישה שתוגש נגדה בגין מעשה ו/או מחדל שנעשו על ידי המפעיל ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו כאמור לעיל.

2.9. כל מקרה בו נדרש המפעיל לספק לרש"ת מסמך, דו"ח, אישור, רישיון, היתר או כל מסמך דומה אחר, יהיה עליו לעשות כן תוך זמן סביר וללא דיחוי.

2.10. לרשות מערכת נהלים העוסקת, בין השאר, בהיבטים השונים של איכות סביבה בפעילות המתבצעת ברשות. האמור בנהלים הרלוונטיים על נספחיהם יחייב את המפעיל ויהיה עליו

לקיימו בתיאום עם היחידה לאיכות הסביבה ברשות, בתיאום מנהל המתקן הרלוונטי או בתיאום כל גורם ממונה אחר ברשות המצוין בנוהל החל בנסיבות העניין.
עותק של נהלים אלו ניתן לצפייה במשרדי היחידה לאיכות הסביבה רש"ת ובפורטל רש"ת.

3 . רעש

3.1. על המפעיל להימנע מכל פעולה אשר יוצרת מפגע רעש חזק ו/או בלתי סביר, (כמוגדר על פי כל דין) בכל שטח המתקן. במקרים בהם הרעש עולה על המותר כהגדרתו על פי כל דין, באחריות המפעיל לפעול להפחתת הרעש לרמות המותרות.

4 . שפכים, מערכות ביוב ומי שתיה

4.1. חל איסור מוחלט על שפיכת חומרים מסוכנים, פסולת רפואית, דלקים ושמינים אל מערכות הביוב.

4.2. חל איסור מוחלט על העברת חומרים העלולים לפגוע במערכות הביוב.

4.3. המפעיל מחויב להתחבר אל מערכת הולכת השפכים הכללית של נמל התעופה בן גוריון המופעל ע"י רש"ת, החל מגבול השטח שהוקצה לו. בהיעדר מערכת הולכת שפכים יפוננו השפכים ע"י המפעיל לאתר מורשה לפי כל דין. יובהר, כי על המפעיל, חל איסור מוחלט על הזרמת שפכים בניגוד לדין, הן בתחום חצרו, ככל שקיים כזה, והן בכל שטח אחר.

4.4. המפעיל לא יעשה שימוש בבורות ספיגה, בתעלות או בכל דרך אחרת אלא אם קיבל אישור מראש, במפורש ובכתב לכך מאת רש"ת.

4.5. על המפעיל לעמוד בדרישות רש"ת להזרמת שפכים ובדרישות כל דין, בין השאר ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לעמוד בדרישות תקנות המים (מניעת זיהום מים ממתכות ומזהמים אחרים), התשס"א 2000 לריכוזים מירביים של מזהמים בשפכים ובדרישות כללי תאגידי מים וביוב (שפכי מפעלים המוזרמים למערכת הביוב) - 2014, לפי המחמיר מבניהם. אין באמור בסעיף זה כדי למעט מחובתו של המפעיל מלעמוד בדרישות כל דין הנוגע להזרמת שפכים, לרבות דרישות משרד הבריאות ודרישות המשרד להגנת הסביבה.

4.6. בהתאם לדרישות רש"ת יידרש המפעיל לבצע ניטור למדידת איכויות השפכים המועברים למערכת הביוב השפכים הרשותית. יצוין כי רש"ת שומרת את הזכות לדרוש מהמפעיל בכל עת, ביצוע ניטור לאיכות השפכים היוצאים מתחמו.

4.7. חל איסור מוחלט על הזרמת שפכים לכל מקום אחר שאינו מערכת השפכים הרשותית. במידה ויהיה צורך לבצע טיפול קדם או להתאים את מערכת איסוף השפכים לפני חיבורה למערכת של רש"ת - העלויות וטיפול הקדם יהיו על חשבון אותו גורם ובאחריותו, והוא יידרש להמציא לרש"ת דוחות המאשרים ביצוע טיפול זה.

4.8. חל איסור מוחלט על הגלשת שפכים אל מערכות הניקוז.

4.9. שפכים אשר יסווגו כשפכי פסולת מסוכנת/פסולת רפואית, ינהגו בהם על פי הדין לגבי חומרים מסוכנים, הובלתם ופינויים וכאמור בפרק חומרים מסוכנים לנספח זה.

4.10. חל איסור על חיבור צנרת למערכת מי השתייה ללא אישור חטיבת אחזקה בנתב"ג ו/או מנהל המתקן.

5 . ניקוז

5.1. חל איסור מוחלט על הזרמת כל חומר נוזלי לרבות שפכים, קולחין, תשטיפים וחומרים אסורים אל מערכת הניקוז במתקני רש"ת.

5.2. חל איסור מוחלט על השלכת כל פסולת ומוצקים אל מערכות הניקוז ברש"ת.

6 . זיהום קרקע

- 6.1. חל איסור מוחלט על שפיכה אל הקרקע ואל מקורות המים באתרי רש"ת של שאריות שפכים, דלקים, שמנים, שומנים או כל חומר מסוכן אחר אשר ביכולתו לפגוע בקרקע ומקורות מים כמוגדר לעיל.
- 6.2. על המפעיל למגן כל מיכל דלק, חבית שמנים או כל חומר אחר שדליפתו עלולה לגרום לזיהום קרקע על ידי מאצרה בעלת נפח של 110% מהמיכלים התחומים על ידה לקליטת החומרים במקרה של דליפה.
- 6.3. כל זיהום קרקע ומקורות מים אשר יגרם כתוצאה בפעילותו של המפעיל, יטופל על ידו עד לקבלת אישור סיום טיפול מאת היחידה לאיכות הסביבה רש"ת.
- 6.4. עלות הטיפול תחול על המפעיל.

7 . זיהום אויר

- 7.1. לא יגרום מפעיל לזיהום אויר חריג (כמוגדר על פי כל דין) מרכבים, כלים ו/ או ציוד ו/או תשתית המצויה בשטחי רש"ת, המפעיל נדרש לעמוד בדרישות המופיעות ב-"חוק אויר נקי, התשס"ח – 2008" ותקנותיו.
- 7.2. בכל חריגת זיהום אויר אשר נגרמה על ידו ו/או מפעילותו, באחריות המפעיל לטפל מידית עד לצמצום המפגע לרמות המותרות על פי דין.
- 7.3. המפעיל מחויב לדאוג לתשתית מתאימה בתחום חצרו למניעת זיהום אויר.
- 7.4. על המפעיל שבתחום חצרו ארובות הפולטות גזים וחלקיקים, לבצע בדיקות מזהמי אויר בארובות ולהעביר תוצאותיה ליחידה לאיכות הסביבה ברש"ת.

8 . מטרדי ריח

- 8.1. חל איסור על יצירת מטרדי ריח בכל שטחי רש"ת, באחריות המפעיל לטפל מידית בכל מטרד ריח הנגרם על ידו ו/או מפעילותו.

9 . חומרים מסוכנים

- 9.1. חל איסור מוחלט על עיסוק בחומרים מסוכנים כמשמעותו ב-"חוק חומרים מסוכנים התשנ"ג-1993" לרבות אחסון ו/או הובלת חומרים מסוכנים באתרי רש"ת ללא אישור מהאגף לאיכות הסביבה ולאחר קבלת ההיתרים המתאימים על פי החוק.

10 . פסולת

10.1. הגדרות

- 10.1.1. "פסולת ביתית" – פסולת מוצקה המכילה מרכיבים אורגניים ואנאורגניים שמקורה במוצרי מזון, גזם ומרכיביהם ושאינה פסולת מסוכנת/ פסולת בניין או למיחזור כהגדרתה להלן, כולל מסכות וככפות משומשות.
- 10.1.2. "פסולת למיחזור" – חומרים ומוצרים מכל סוג שהוא הניתנים למחזור, שהושלכו או שמיועדים להשלכה, לרבות נייר, קרטון, פלסטיק לסוגיו, זכוכית וטקסטיל (על פי חוק איסוף ופינוי פסולת למיחזור, התשנ"ג-1993), או כל חומר/ מוצר/ רכיב שרש"ת תגדיר ככזו.

10.1.3. "פסולת מסוכנת ו/או פסולת רפואית" - חומר מכל סוג או צורה לרבות אריזה המכיל חומר מסוכן כמוגדר ב-"חוק חומרים מסוכנים התשנ"ג 1993" המיועד לסילוק או שיש לסלקו על פי הוראות כל דין.

10.1.4. "פסולת בנין" - חומרים ושיירי חומרים המשמשים לבנייה או שמשמשים בהם בקשר לעבודות בניה, לרבות ערימות אדמה וחלקי הריסות של מבנים.

10.1.5. "פסולת ציוד חשמלי ואלקטרוני" - ציוד חשמלי ואלקטרוני וכן כל רכיב של ציוד חשמלי ואלקטרוני וחומר מתכלה שהוא חלק מציוד חשמלי ואלקטרוני, שהושלכו או שהמחזיק בהם מתכוון להשליכם, או שהוא נדרש להשליכם לפי דין, ולמעט סוללה או מצבר שהם חלק מציוד (על פי חוק לטיפול סביבתי בציוד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות, תשע"ב-2012).

10.2. כללי

10.2.1. המפעיל מחוייב לפנות את כל הפסולת הנוצרת בתחום חצרו ו/או כתוצאה מפעילותו, על פי הוראות רש"ת וההסכמים הנלווים בהתאם להוראות כל דין, לרבות חוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984, חוק איסוף ופינוי פסולת למחזור, התשנ"ג-1993 ותקנותיהם ולרבות הנחיות הרשות המקומית הרלוונטית.

10.2.2. על המפעיל לתאם את פעילותו בכל הקשור לפינוי פסולת מוצקה עם מנהל המתקן ו/או היחידה לאיכות הסביבה ברש"ת.

10.2.3. חל איסור על השלכת כל פסולת המנויה בסעיף 11 להלן, אל שטחים פתוחים בתחום מקרקעי רש"ת.

10.2.4. חל איסור על השלכת, פלורסנטים, מיכלי שמנים, מסננים, שאריות דלקים, שאריות סמרטוטים ספוגים בשמן וחומרים מסוכנים כגון: מצברים, צבעים, חומרי הדברה, מדללים, ממיסים, מצברים, מיכלי גז, אל פחי הפסולת הכללית.

10.2.5. חל איסור על השלכת קרטונים ונייר לפחי הפסולת הכללית, יש להעבירם לפח ייעודי הקיים במתקני רש"ת.

10.2.6. חל איסור על השלכת צמיגים ומתכות לפחי הפסולת הכללית יש להעבירם לטיפול כפסולת בניין או למחזור.

10.3. פסולת ביתית

10.3.1. פסולת ביתית, לרבות פסולת אורגנית, תפונה לפחי הפסולת הכללית המוקצית על ידי רש"ת, ואליהם בלבד.

10.4. פסולת למיחזור

10.4.1. המפעיל מחויב להפריד את הפסולת המיועדת למיחזור (כמוגדר בסעיף 1 לעיל) ולהשליכה אל מיכלים יעודיים למיחזור, אם וככל שיהיו, במיקומים שיקבעו ע"י רש"ת. בהתאם להוראות רש"ת וההסכמים הנלווים.

10.5. פסולת בניין

10.5.1. במידה והמפעיל יבצע עבודות בניה ושיפוצים, תיאסף הפסולת לתוך מיכל אגירה ייעודי לפסולת בנין ותפונה בהתאם לכל דין באחריות המפעיל ועל חשבונו אל אתר פסולת מאושר ע"י המשרד להגנת הסביבה להשלכת פסולת בנין.

10.5.2. המפעיל מתחייב להציג בפני רש"ת קבלות ו/או תעודות משלוח בדבר טיפול ו/או הטמנת פסולת הבניין.

10.6. פסולת מסוכנת/פסולת רפואית

10.6.1. פסולת מסוכנת/רפואית תטופל בהתאם לחוק חומרים מסוכנים ו-"תקנות רישוי עסקים (סילוק פסולת מסוכנת)-1991".

10.6.2. חל איסור על השלכה, החזקה, אחסון, שינוע של פסולת מסוכנת בשטחי רש"ת ללא תיאום עם האגף לאיכות הסביבה רש"ת. פסולת מסוכנת תועבר על ידי המפעיל ועל חשבונו לאתר טיפול/הטמנה מאושר, זאת בתיאום עם המשרד להגנת הסביבה ועם האגף לאיכות הסביבה ברש"ת. קבלות הפינוי ישמרו בידי המפעיל ויוצגו בפני הגורמים הרלוונטיים ברש"ת בכל עת ומיידית לפי דרישה.

10.7. פסולת ציוד חשמלי ואלקטרוני

10.7.1. חל איסור על השלכת פסולת ציוד אלקטרוני לפחי הפסולת הכללית. הפסולת תפונה ע"י המפעיל לאל מיכלים ייעודים לפסולת ציוד חשמלי ואלקטרוני, אם וככל שיהיו, במיקומים שיקבעו ע"י רש"ת. בהתאם להוראות רש"ת וההסכמים הנלווים.

11. קרינה אלקטרומגנטית

11.1. לא יתקין גורם חיצוני כל מתקן הפולט קרינה אלקטרומגנטית ו/או קרינה בלתי מייננת, ובכלל זה קרינה סלולרית ללא תיאום ואישור בכתב של הגורמים הרלוונטיים ברש"ת וללא קבלת מלוא ההיתרים הנדרשים לפי כל דין.

תאריך

הצהרת המפעיל

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי הובאו לידיעתי הנחיות הרשות לשמירה על איכות הסביבה המפורטות בחוזה ההרשאה ובנספח איכות סביבה המהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
2. הריני להצהיר כי ידוע לי כי עקב ביצוע עבודות ההתאמה ו/או מתן השירותים על ידי מבלי למלא אחר הוראות כל דין, חוזה ההרשאה על נספחיו והנחיות לרבות אך לא למעט הנחיות על פי נספח כ' לחוזה, עלולות לפגוע באיכות הסביבה וכי מילוי האמור לעיל, לרבות אך לא למעט נהלי הרשות הרלבנטיים נועדו לצמצם פגיעה ככל הניתן. בהתאם לכך, הובהרה לי חשיבות הנושא וחשיבות השמירה על כל האמור לעיל ברישא לסעיף זה ווכן נמסר לי כי היחידה לאיכות הסביבה ברשות הינה הגורם אשר אליו יהיה על לפנות, בנוסף לחובתו לדווח על כל הנ"ל למנהל ו/או מי מטעמו, בכל דיווח, בכל הבהרה, בכל תקלה ו/או חשש לתקלה וכי אהיה כפוף להנחיותיה המקצועיות המחייבות.
3. בנוסף, הריני להצהיר כי ידוע לי כי במילוי הוראות החוזה ונספחיו אין לגרוע מחובתי לשמירת כל הוראות הדין הקשורות לאיכות הסביבה ולתחומי פעילותי ולדרישות הרשויות הרלבנטיות וכי ידוע לי שההנחיות דלעיל אינן מקיפות את כל חובותיי החוקיות בנושא איכות הסביבה והן באות לרבות ולא להמעט מהוראות הדין הרלבנטיות.
4. הריני להצהיר כי מסרתי לכל עובדי ו/או למי מטעמי את ההנחיות לשמירה על איכות הסביבה בתחומי רשות.
5. הריני מתחייב בזאת לדווח לרשות מיידית וללא כל שיהוי על כל אירוע חריג שנגרם בתחומי פעילותי ו/או שנודע לי עליו במהלך שהותי בתחומי רשות.
6. עוד ידוע לי כי בהנחיות שניתנות לי ע"י רשות ובפיקוחה אין בהן כדי להשיט אחריות על הרשות בכל הנוגע על מילוי חובותיי על פי כל דין והן באות כדי לסייע לי לעמוד בהוראות הדין והוראות החוזה על נספחיו בלבד.

שם המפעיל ומס' ת.ז. _____

שם החברה ומס' ח.פ. _____

כתובת _____

טלפון _____

חתימה _____

אני, _____ עובד רשות, תפקיד _____, מחלקה _____, מאשר בזאת כי המפעיל החתום דלעיל חתם בפני על נספח איכות הסביבה ואישר כי הבין את ההנחיות שנתנו לו ואת המחויבויות המוטלות עליו.

חתימת עובד רשות- _____

נספח איכות סביבה רמון וחיפה

הגדרות

"רש"ת"- רשות שדות התעופה בישראל.

"המפעיל"- כהגדרתו בחוזה הרשות.

"היחידה לאיכות הסביבה ברש"ת"- יחידה של הרשות המוסמכת מטעמה לטפל בהיבטים שונים בתחום איכות הסביבה.

"מנהל מתקן"- מנהל שדה תעופה או מסוף גבול מטעם רש"ת.

חובות המפעיל

1.1 מחובתו של המפעיל ובאחריותו כי בכל תקופת מתן השירותים יחזיק המפעיל אישורים ורישיונות הנדרשים לשם מתן השירותים, לדאוג לקבלתם של כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות ו/או ההסכמות כגון ובלי לגרוע מכלליות האמור, רישיון עסק, היתר רעלים, היתר הזרמה, היתר פליטה וכיו"ב, העשויים/ות להידרש מכל גורם שהוא על חשבוננו, לשם קיום כל מחויבויותיו לפי ההסכם עם רש"ת, ולוודא כי יהיו ברי תוקף משך כל תקופת החוזה.

1.2 המפעיל ידריך את עובדיו וגורמים הפועלים מטעמו להתמודדות עם היבטים סביבתיים הנובעים מפעילותו, לרבות מניעת מפגעים וזיהום. המפעיל יחתים כל עובד וגורם אחר מטעמו כי קיבל הדרכה וכי הבין את תוכנה. המפעיל יתעד בכתב את ההדרכה שנתן ואת האישורים כאמור, וישמור על התייעוד, במשך כל תקופת החוזה.

1.3 באחריות המפעיל לוודא השתתפות עובדיו וכל גורם אחר מטעמו בהדרכות מרוכזות אשר תועברנה על ידי גורמי רש"ת.

1.4 מחובתו של המפעיל לדווח מיידית לרשות, וללא כל שיהוי, על כל מקרה של הפרת הוראות כל דין ו/או חשש להפרה כאמור בנושאים הקשורים לאיכות הסביבה, בין אם נגרם על ידו ו/או ע"י מי מטעמו ו/או הובא לידיעתו (לרבות בנושא זיהום אויר, זיהום מים, זיהום קרקע, רעש, ריח, קרינה מייננת ובלתי מייננת, פסולת, חומרים מסוכנים ורישוי עסקים) ולפעול מיידית לתיקון ההפרה בתיאום עם הרשויות המוסמכות.

1.5 מחובתו של המפעיל לקיים ולגרום לכך כי עובדיו וכל מי שפועל מטעמו יקיימו במלואם אחר הוראות פרק זה וכל הוראה ו/או הנחיה נוספת אשר נובעת מהנושאים המנויים בפרק זה.

1.6 באחריות המפעיל לשתף פעולה עם נציג הרשות בכל מבדק פנימי ו/או פעולה מונעת ו/או פעולה מתקנת אשר יידרשו בתחום הגנת הסביבה.

1.7 המפעיל ימנה נציג מטעמו (להלן: נאמן איכות סביבה) שירכז את כל פעילות המפעיל בהיבטי איכות סביבה ויישא באחריות בכל הנוגע לקיום נספח זה.

1.8 המפעיל מתחייב כי יהיה אחראי כלפי הרשות בגין כל הפרה של הוראת כל דין בנושאי ההגנה על הסביבה ואיכות הסביבה ולרבות בגין כל הפרה של התחייבויותיו על פי נספח זה לרבות ולא למעט בגין הפרה של ההנחיות שנמסרו ו/או ימסרו לו על ידי היחידה לאיכות הסביבה ברשות על פי נספח זה. אין באמור כדי לגרוע מאחריותו של המפעיל ו/או מי מעובדיו ו/או של מי מטעמו בגין מעשה ו/או מחדל כלשהם בכל הנוגע לשמירה על ההוראות בנספח זה, והמפעיל מתחייב לשפות את

הרשות בגין כל תביעה ו/או דרישה שתוגש נגדה בגין מעשה ו/או מחדל שנעשו על ידי המפעיל ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו כאמור לעיל.

9.1. כל מקרה בו נדרש המפעיל לספק לרש"ת מסמך, דו"ח, אישור, רישיון, היתר או כל מסמך דומה אחר, יהיה עליו לעשות כן תוך זמן סביר וללא דיחוי.

10.1. לרשות מערכת נהלים העוסקת, בין השאר, בהיבטים השונים של איכות סביבה בפעילות המתבצעת ברשות. האמור בנהלים הרלוונטיים על נספחים יחייב את המפעיל ויהיה עליו לקיימו בתיאום עם היחידה לאיכות הסביבה ברשות, בתיאום מנהל המתקן הרלוונטי או בתיאום כל גורם ממונה אחר ברשות המצוין בנוהל החל בנסיבות העניין.

עותק של נהלים אלו ניתן לצפייה במשרדי היחידה לאיכות הסביבה רש"ת ובפורטל רש"ת.

תכנון ובניה

11.1. על המפעיל בשלב התכנון וסבב תיאום תכנית לקבל את אישור היחידה לאיכות הסביבה.

12.1. על המפעיל לתת מענה לנושא בניה ירוקה בהתאם ל"מסמך הנחיות לבניה ירוקה ברשות שדות התעופה".

רעש

13.1. על המפעיל להימנע מכל פעולה אשר יוצרת מפגע רעש חזק ו/או בלתי סביר, (כמוגדר על פי כל דין) בכל שטח המתקן. במקרים בהם הרעש עולה על המותר כהגדרתו על פי כל דין, באחריות המפעיל לפעול להפחתת הרעש לרמות המותרות.

זיהום אויר

14.1. לא יגרום מפעיל לזיהום אויר חריג (כמוגדר על פי כל דין) מרכבים, כלים ו/או ציוד ו/או תשתית המצויה בשטחי רש"ת, המפעיל נדרש לעמוד בדרישות המופיעות ב-"חוק אויר נקי, התשס"ח – 2008" ותקנותיו.

15.1. בכל חריגת זיהום אויר אשר נגרמה על ידו ו/או מפעילותו, באחריות המפעיל לטפל מידית עד לצמצום המפגע לרמות המותרות על פי דין.

מטרדי ריח

16.1. חל איסור על יצירת מטרדי ריח בכל שטחי רש"ת, באחריות המפעיל לטפל מידית בכל מטרד ריח הנגרם על ידו ו/או מפעילותו.

מערכות ניקוז

17.1. חל איסור מוחלט על הזרמת כל חומר נוזלי לרבות שפכים, קולחין, תשטיפים וחומרים אסורים אל מערכת הניקוז במתקני רש"ת.

18.1. חל איסור מוחלט על השלכת כל פסולת ומוצקים אל מערכות הניקוז ברש"ת.

שפכים, מערכות ביוב ומי שתייה

19.1. חל איסור מוחלט על שפיכת חומרים מסוכנים, דלקים ושמינים אל מערכות הביוב.

20.1. חל איסור מוחלט על העברת חומרים העלולים לפגוע במערכות הביוב.

21.1. חל איסור על חיבור צנרת למערכת מי השתייה ללא אישור חטיבת אחזקה בשדה תעופה תמנע ו/או מנהל המתקן.

זיהום קרקע ומקורות מים

1.22. חל איסור מוחלט על שפיכה אל הקרקע ואל מקורות המים באתרי רש"ת של שאריות שפכים, דלקים, שמנים, שומנים או כל חומר מסוכן אחר אשר ביכולתו לפגוע בקרקע ומקורות מים כמוגדר לעיל.

חומרים מסוכנים

1.23. חל איסור מוחלט על עיסוק בחומרים מסוכנים כמשמעותו ב-"חוק חומרים מסוכנים התשנ"ג-1993" לרבות אחסון ו/או הובלת חומרים מסוכנים באתרי רש"ת ללא אישור מהיחידה לאיכות הסביבה ולאחר קבלת ההיתרים המתאימים על פי החוק.

פסולת

1.24. הגדרות

1.24.1. "פסולת ביתית" – פסולת מוצקה המכילה מרכיבים אורגניים ואנאורגניים שמקורה במוצרי מזון, גזם ומרכיביהם ושאינה פסולת מסוכנת/ פסולת בניין או למיחזור כהגדרתה להלן.

1.24.2. "פסולת למיחזור" – חומרים ומוצרים מכל סוג שהוא הניתנים למחזור, שהושלכו או שמיועדים להשלכה, לרבות נייר, קרטון, פלסטיק לסוגיו, זכוכית וטקסטיל (על פי חוק איסוף ופינוי פסולת למיחזור, התשנ"ג-1993), או כל חומר/ מוצר/ רכיב שרש"ת תגדיר ככזו.

1.24.3. "פסולת מסוכנת" – חומר מכל סוג או צורה לרבות אריזה המכיל חומר מסוכן כמוגדר ב-"חוק חומרים מסוכנים התשנ"ג-1993" המיועד לסילוק או שיש לסלקו על פי הוראות כל דין.

1.24.4. "פסולת בניין" – חומרים ושיירי חומרים המשמשים לבנייה או שמשמשים בהם בקשר לעבודות בניה, לרבות ערימות אדמה וחלקי הריסות של מבנים.

1.24.5. "פסולת ציוד חשמלי ואלקטרוני" – ציוד חשמלי ואלקטרוני וכן כל רכיב של ציוד חשמלי ואלקטרוני וחומר מתכלה שהוא חלק מציוד חשמלי ואלקטרוני, שהושלכו או שהמחזיק בהם מתכוון להשליכם, או שהוא נדרש להשליכם לפי דין, ולמעט סוללה או מצבר שהם חלק מציוד (על פי חוק לטיפול סביבתי בציוד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות, תשע"ב-2012).

1.25. כללי

1.25.1. המפעיל מחוייב לפנות את כל הפסולת הנוצרת בתחום חצרו ו/או כתוצאה מפעילותו, על פי הוראות רש"ת וההסכמים הנלווים בהתאם להוראות כל דין, לרבות חוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984, חוק איסוף ופינוי פסולת למחזור, התשנ"ג-1993 ותקנותיהם ולרבות הנחיות הרשות המקומית הרלוונטית.

1.25.2. על המפעיל לתאם את פעילותו בכל הקשור לפינוי פסולת מוצקה עם מנהל המתקן ו/או היחידה לאיכות הסביבה ברש"ת.

1.25.3. חל איסור על השלכת כל פסולת המנויה בסעיף 11 להלן, אל שטחים פתוחים בתחום מקרקעי רש"ת.

1.25.4. חל איסור על השלכת, פלורסנטים, מיכלי שמנים, מסננים, שאריות דלקים, שאריות סמרטוטים ספוגים בשמן וחומרים מסוכנים כגון: מצברים, צבעים, חומרי הדברה, מדללים, ממיסים, מצברים, מיכלי גז, אל פחי הפסולת הכללית.

1.25.5. חל איסור על השלכת קרטונים ונייר לפחי הפסולת הכללית, יש להעבירם לפח ייעודי הקיים במתקני רש"ת.

1.25.6. חל איסור על השלכת צמיגים ומתכות לפחי הפסולת הכללית יש להעבירם לטיפול כפסולת בניין או למחזור.

1.26. פסולת ביתית

1.26.1. פסולת ביתית, לרבות פסולת אורגנית, תפונה לפחי הפסולת הכללית המוקצית על ידי רש"ת, ואליהם בלבד.

1.27. פסולת למיחזור

1.27.1. המפעיל מחויב להפריד את הפסולת המיועדת למיחזור (כמוגדר בסעיף 1 לעיל) ולהשליכה אל מיכלים ייעודיים למיחזור, אם וככל שיהיו, במיקומים שיקבעו ע"י רש"ת. בהתאם להוראות רש"ת וההסכמים הנלווים.

1.28. פסולת בניין

1.28.1. במידה והמפעיל יבצע עבודות בניה ושיפוצים, תיאסף הפסולת לתוך מיכל אגירה ייעודי לפסולת בנין ותפונה בהתאם לכל דין באחריות המפעיל ועל חשבונו אל אתר פסולת מאושר ע"י המשרד להגנת הסביבה להשלכת פסולת בנין.

1.28.2. המפעיל מתחייב להציג בפני רש"ת קבלות ו/או תעודות משלוח בדבר טיפול ו/או הטמנת פסולת הבניין.

1.29. פסולת מסוכנת

1.29.1. פסולת מסוכנת תטופל בהתאם לחוק חומרים מסוכנים ו-"תקנות רישוי עסקים (סילוק פסולת מסוכנת)-1991".

1.29.2. חל איסור על השלכה, החזקה, אחסון, שינוע של פסולת מסוכנת בשטחי רש"ת ללא תיאום עם היחידה לאיכות הסביבה רש"ת. פסולת מסוכנת תועבר על ידי המפעיל ועל חשבונו לאתר טיפול/הטמנה מאושר לפסולת מסוכנת, זאת בתיאום עם המשרד להגנת הסביבה ועם היחידה לאיכות הסביבה ברש"ת. קבלות הפינוי ישמרו בידי המפעיל ויוצגו בפני הגורמים הרלוונטיים ברש"ת בכל עת ומיידית לפי דרישה.

1.30. פסולת ציוד חשמלי ואלקטרוני

1.30.1. חל איסור על השלכת פסולת ציוד אלקטרוני לפחי הפסולת הכללית. הפסולת תפונה ע"י המפעיל לאל מיכלים ייעודיים לפסולת ציוד חשמלי ואלקטרוני, אם וככל שיהיו, במיקומים שיקבעו ע"י רש"ת. בהתאם להוראות רש"ת וההסכמים הנלווים.

קרינה אלקטרומגנטית

1.31. לא יתקין גורם חיצוני כל מתקן הפולט קרינה אלקטרומגנטית ו/או קרינה בלתי מייננת, ובכלל זה קרינה סלולרית ללא תיאום ואישור בכתב של הגורמים הרלוונטיים ברש"ת וללא קבלת מלוא ההיתרים הנדרשים לפי כל דין.

תאריך _____

הצהרת המפעיל

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי הובאו לידיעתי הנחיות הרשות לשמירה על איכות הסביבה המפורטות בחוזה ההרשאה ובנספח איכות סביבה (נספח ט"ו לחוזה) המהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

2. הריני להצהיר כי ידוע לי כי עקב ביצוע עבודות ההתאמה ו/או מתן השירותים על ידי מבלי למלא אחר הוראות כל דין, חוזה ההרשאה על נספחיו והנחיות לרבות אך לא למעט הנחיות על פי נספח כ' לחוזה, עלולות לפגוע באיכות הסביבה וכי מילוי האמור לעיל, לרבות אך לא למעט נהלי הרשות הרלבנטיים נועדו לצמצם פגיעה ככל הניתן. בהתאם לכך, הובהרה לי חשיבות הנושא וחשיבות השמירה על כל האמור לעיל ברישא לסעיף זה ווכן נמסר לי כי היחידה לאיכות הסביבה ברשות הינה הגורם אשר אליו יהיה על לפנות, בנוסף לחובתו לדווח על כל הנ"ל למנהל ו/או מי מטעמו, בכל דיווח, בכל הבהרה, בכל תקלה ו/או חשש לתקלה וכי אהיה כפוף להנחיותיה המקצועיות המחייבות.

3. בנוסף, הריני להצהיר כי ידוע לי כי במילוי הוראות החוזה ונספחיו אין לגרוע מחובתי לשמירת כל הוראות הדין הקשורות לאיכות הסביבה ולתחומי פעילותי ולדרישות הרשויות הרלבנטיות וכי ידוע לי שההנחיות דלעיל אינן מקיפות את כל חובותי החוקיות בנושא איכות הסביבה והן באות לרבות ולא להמעט מהוראות הדין הרלבנטיות.

4. הריני להצהיר כי מסרתי לכל עובדי ו/או למי מטעמי את ההנחיות לשמירה על איכות הסביבה בתחומי רשות.

5. הריני מתחייב בזאת לדווח לרשות מיידית וללא כל שיהוי על כל אירוע חריג שנגרם בתחומי פעילותי ו/או שנודע לי עליו במהלך שהותי בתחומי רשות.

6. עוד ידוע לי כי בהנחיות שניתנות לי ע"י רשות ובפיקוחה אין בהן כדי להשיט אחריות על הרשות בכל הנוגע על מילוי חובותי על פי כל דין והן באות כדי לסייע לי לעמוד בהוראות הדין והוראות החוזה על נספחיו בלבד.

שם המפעיל ומס' ת.ז. _____

שם החברה ומס' ח.פ. _____

כתובת _____

טלפון _____

חתימה _____

אני, _____ עובד רשות, תפקיד _____, מחלקה _____, מאשר בזאת כי
המפעיל החתום דלעיל חתם בפני על נספח איכות הסביבה ואישר כי הבין את ההנחיות שנתנו לו
ואת המחויבויות המוטלות עליו.

חתימת עובד רשות- _____